

Az MKE Jogi Szekció szervezeti és működési szabályzata

[Az MKE Alapszabályára MKEA; az MKE Ügyrendjére MKEÜ rövidítéssel hivatkozunk.]

A szekció neve és székhelye

1. A szervezet megnevezése: **MKE Jogi Szekció**

1.1. A szekció székhelye: Zala Megyei Bíróság, 8900 Zalaegerszeg, Várkör 2.

2. A szekció a Magyar Könyvtárosok Egyesületének szervezeti egysége, szakterületi szervezete. Tagjai az MKE tagjai.

A szekció célja és tevékenysége

3. A szekció célja: a jog- és államtudományi, közigazgatási gyűjtőkörű könyvtárakban működő könyvtárosok, információs szakemberek, és valamennyi, a könyvtári és a jogi szakterület művelésében érintett szakember számára szervezett lehetőség biztosítása az együttműködésre, tapasztalatcserére, informális továbbképzésre, érdekeik képviseletére – a Magyar Könyvtárosok Egyesületének céljaival összhangban, a szakterületi sajátosságoknak megfelelően.

3.1 A szekció tipikus működési területei:

előadások, konferenciák, vitaülések, tanfolyamok, tanulmányutak szervezése és megvalósítása, szakmai javaslatok készítése; szakmai publikálás elősegítése; a szakmai közösség érdekeinek képviselete; kapcsolatfelvétel bel- és külföldi szakmai társszervezetekkel.

A szekció tagsága

4. A szekciónak tagja lehet minden olyan természetes személy vagy szervezet, aki/amely elfogadja az MKE Alapszabályát, és az MKE Jogi szekció szervezeti és működési szabályzatát, továbbá befizeti a taggyűlés által megállapított szervezeti regisztrációs díjat, valamint ha más MKE szervezetnek nem tagja, akkor az MKE tagdíjat is.

4.1 A könyvtárügy, valamint a jogi tájékoztatás területén kiemelkedő munkát végző természetes személy tiszteletbeli taggá választható.

4.2 Az egyéni tag jogai:

A szekció biztosítja az MKE alapszabályának 5. §. 1. pontjában leírt valamennyi, az egyéni tagoknak biztosított jogot.

4.3 Az egyéni tag kötelességei:

a/ betartani az egyesület alapszabályának és a szekció szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseit;

b/ rendszeresen fizetni a tagsági díjat.

4.4 A tiszteletbeli tagok jogait és kötelezettségek alóli mentességét illetően az MKEA 15.§ (4) bekezdése az irányadó.

4.5 A testületi tag jogai:

A szekció biztosítja az MKEA 5.§. (5) bekezdésében leírt valamennyi, a testületi tagoknak biztosított jogot.

A testületi tag kötelességei megegyeznek az egyéni tagokéval (MKEA 5.§ (3)).

A taggyűlés

5. [MKEA 15. §] A szervezetek legfőbb vezető szerve a taggyűlés.

5.1 A taggyűlést a vezetőség hívja össze.

5.2 A taggyűlést össze kell hívni

- a) évenként, az egyesületi küldöttközgyűlés időpontja előtti két hetet megelőző 45 napos időszakban;
- b) mindenkor, amikor azt a vezetőség elhatározza;
- c) ha az elnökség, továbbá az egyesület, illetve a szervezet ellenőrző bizottsága – az egyesület alapszabályának, illetve a szervezet működési szabályainak felhatalmazása alapján – rendkívüli taggyűlés összehívását kéri;
- d) ha a tagok egyharmada – az ok és a cél megjelölésével – írásban kéri.

5.3 A taggyűlést annak időpontja előtt legalább tizennégy nappal össze kell hívni. A meghívóban közölni kell a taggyűlés napirendjét. A megtárgyalandó dokumentumokat a meghívóval együtt, de legkésőbb a taggyűlés időpontja előtt négy nappal meg kell küldeni.

5.4 A taggyűlésen szavazati joggal vesznek részt a szervezetben regisztrált egyéni tagok, továbbá az itt regisztrált testületi tagok egy-egy képviselője. A taggyűlésen tanácskozási joggal vehetnek részt az egyesület más szervezeteinek tagjai, valamint a szervezet elnöke által meghívott más személyek.

5.5 A taggyűlés határozatképes, ha a tagok ötven százaléka plusz egy fő jelen van.

5.6 A határozatképesség hiánya miatt elhalasztott taggyűlést harminc napon belüli időpontra újra össze kell hívni. Az ismételten összehívott taggyűlés az eredeti napirendre felvett kérdésekben a jelenlevők számától függetlenül határozatképes, ha erről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták.

5.7 A taggyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza, a jelenlevők kétharmadának szavazata szükséges azonban a szervezet működési szabályainak megállapítására és módosítására, továbbá a szervezet más szervezettel való egyesülésének, szétválásának, valamint feloszlásának kimondására vonatkozó javaslatok elfogadásához. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani, egyébként a jelenlevő tagok többségének kívánságára kell titkos szavazással határozatot hozni. Szavazategyenlőség esetén a levezető elnök szavazata, titkos szavazás esetén sorshúzás dönt.

5.8 A taggyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) a szervezet működési szabályainak megállapítása és módosítása;
- b) a szervezet vezetőségének és ellenőrző bizottságának megválasztása;
- c) a szervezet tanácsi képviselőjének megválasztása;
- d) a szervezet küldötteinek és pótküldötteinek megválasztása a küldöttközgyűlésre;
- e) a szervezet álláspontjának kialakítása a küldöttközgyűlés napirendjével kapcsolatban;
- f) a szervezet gazdálkodási irányelveinek megállapítása;
- g) a szervezet éves költségvetésének, illetve bevételi és kiadási előirányzatának meghatározása;
- h) a vezetőség, az ellenőrző bizottság, valamint a tanácsi képviselő beszámolójának megvitatása és elfogadása;
- i) a szervezet más szervezettel való egyesülésének, szétválásának, valamint feloszlásának kimondása; a szervezet feloszlása és szétválása esetén döntés vagyona hova fordításáról; szétválás esetén döntés a jogutód szervezet(ek)ről;
- j) döntés mindazokban az ügyekben, amelyeket az egyesület alapszabálya, a szervezet működési szabályai, illetve az elnökségnek, a tanácsnak, az egyesület ellenőrző bizottságának, továbbá a szervezet vezetőségének és ellenőrző bizottságának határozata a taggyűlés hatáskörébe utal.

5.9 A taggyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5.10 A taggyűlés határozatait a szervezet weblapján¹ nyilvánosságra hozza.

A vezetőség

6. [MKEA 16. §] A szervezet ügyintéző és – két taggyűlés között – képviseleti szerve a vezetőség, amelyet a taggyűlés egy választási időszakra választ.

6.1 A vezetőség létszáma öt fő, egy fő elnök, és négy fő elnökségi tag. A vezetőség tagjai köréből titkárt, gazdasági felelőst, kommunikációs felelőst választ.

6.2 A vezetőség munkáját a szekció elnöke vezeti. Akadályoztatása esetén, illetőleg a vezetőség vagy az elnök döntése alapján átruházott vezetői feladatok tekintetében a titkár jár el.

A vezetőség feladatai

- a) előterjeszti az éves munkatervet, gondoskodik annak végrehajtásáról;
- b) elkészíti a szekció éves bevételi és kiadási előirányzatát;
- c) elkészíti az éves beszámolót;
- d) összehívja a taggyűlést és előkészíti a taggyűlés elé terjesztendő javaslatokat;
- e) elkészíti a szekció ügyrendi előírásait;
- f) megvitatja a tagok, továbbá az elnökség, a tanács, illetve az ellenőrző bizottság által javasolt kérdéseket, és azokban szükség szerint intézkedik; maga is javaslatokat terjeszthet megvitatásra az elnökség és a tanács elé;
- g) folyamatosan tájékoztatja a tagokat, az elnökséget és a többi szervezetet a szekció munkájáról;
- h) dönt a szekció más testületekkel, intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolatainak kérdéseiben és szervezi a velük való együttműködést;
- i) javaslatot tesz kitüntetésekre; és megválasztja a szekció tiszteletbeli tagjait;
- j) javaslatot tesz a bel- és külföldi tanulmányutakon résztvevők, valamint az ösztöndíjban részesülők személyére;

6.3 A vezetőség működési módjának részletes szabályait a vezetőség által elfogadott ügyrendi szabályok határozzák meg. Ide tartozik a személyi és gazdálkodási nyilvántartások vezetése, az adatkezelés, az irattározás rendje, a szekció képviseletének ügye, a vezetőségen belüli munkamegosztás.

6.4 A vezetőség gondoskodik a szervezet működési szabályaiban foglaltak, továbbá a taggyűlés határozatainak végrehajtásáról. A szervezet működése tekintetében felelős az egyesület alapszabálya és az ügyrendi szabályok rendelkezéseinek, illetve a küldöttközgyűlés és az elnökség által az alapszabály szerinti hatáskörben hozott határozatoknak a végrehajtásáért. A taggyűlések közötti időszakokban dönt a szervezetet érintő mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály és a szervezet működési szabályai nem utalnak a taggyűlés hatáskörébe.

6.5 A taggyűlés a szervezet működési szabályai, illetve ügyrendi szabályai szerinti működésének ellenőrzésére elnökből és két tagból álló ellenőrző bizottságot választ. A bizottságnak egy pótagja van. Az EB az éves taggyűlésen jelentést terjeszt elő. Egyebekben az EB-re vonatkozó MKEA rendelkezései az irányadóak.

7. [MKEA 17. §] A szekció tisztségviselőit (ügyintéző és képviseleti szervük, valamint ellenőrző bizottságuk tagjait) az MKE tisztújító küldöttközgyűlés időpontját megelőző két hónapon belül megtartott vezetőségválasztó taggyűlésen kell megválasztani.

¹ A szervezet honlapját létre kell hozni, az MKE honlapjának részeként.

7.1 A tisztségviselőket négy éves választási időszakra választják az egyesület, illetve a szervezet nagykorú tagjai közül. A tisztségviselőket titkos szavazással kell megválasztani.

7.2 A szervezet elnökét, vezetőségének további tagjait és póttagjait a taggyűlés választja meg. Ugyancsak a taggyűlés választja meg a szervezet ellenőrző bizottságának elnökét, további tagjait és póttagját, valamint a szervezet tanácsi képviselőjét.

7.3 A választási eljárás során a szavazólapra való felkerüléshez legalább két tag javaslata szükséges.

7.4 A jelöltsége szerinti tisztség tekintetében póttagnak minősül azon legtöbb szavazatot elnyert jelölt, akit az adott tisztségre nem választottak meg, de legalább a jelenlévő választásra jogosultak több mint felének támogatását elnyerte. Ezen szabály nem alkalmazható a szekció elnöke és az EB elnöke tekintetében.

8. [MKEA 18. §] A szervezet teljes vezetőségét, illetve ellenőrző bizottságát, továbbá elnökét és vezetőségének egyes tagjait, valamint ellenőrző bizottságának elnökét és egyes tagjait, továbbá a szervezet tanácsi képviselőjét a taggyűlés hívhatja vissza.

8.1 A lemondás, visszahívás vagy más ok miatt megüresedett vezetőségi tag helyébe a póttag lép.

8.2 A vezetőség szükség szerint, de évente minimum három alkalommal ülést tart. Az ülést tarthatja a technika mindenkorai fejlettségi szintjének megfelelő eszközökkel is, így tarthat fizikai helyhez nem kötött vezetőségi ülést.

8.3 A vezetőség határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. A vezetőség határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A vezetőségi ülésről emlékeztető készül.


9. A jelen szervezeti és működési szabályzatban nem rendezett kérdéseket a hatályos jogszabályok, az MKE Alapszabálya és Ügyrendje alapján kell rendezni.

Budapest, 2011. március 4.

Az SZMSZ-t jóváhagyta az alakuló taggyűlés.

Levezető elnök: 

Hitelesítő:  HARACZTI PÁCNÉ

Hitelesítő:  GELENCSEI JUDIT