

MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETE

2021. ÉVI - ELNÖKSÉGI MUNKATERV

Elfogadva: 2021. március 10.

I. Projektek, főbb tevékenységek

| Időpont | Esemény | Az esemény jellege | Felelőse | Forrása |
|-------------------------------|--|---|--|------------------------------------|
| január | Tárgyalás a XXVII. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválra való jelentkezésről | Tárgyalás, támogatásszerzés | elnök, Bakos Klára, elnökség | saját |
| januártól június végéig | MKE Akadémia szervezése az MKE YouTube csatornáján | Szervezés, tárgyalás, ügyintézés | elnök, Oros Sándor, elnökség, szervezetek, titkárság | NKA+saját |
| januártól júliusig folyamatos | MKE 52. Vándorgyűlés (Budapest) előkészítése, szervezése | Szervezés, tárgyalás, ügyintézés | elnök, főtitkár, Kiss Gábor, elnökség, titkárság | pályázat + saját + helyi szervezők |
| januártól júliusig | Év fiatal könyvtárosa díj <ul style="list-style-type: none"> a pályázat meghirdetése a pályázatok értékelése | Felhívás közzététele, értékelés | Eszenyiné dr. Borbély Mária, főtitkár, Kuratórium | saját |
| januártól folyamatos | Alkotó könyvtáros sorozat szervezése | Bemutató | főtitkár + OIK | saját + OIK |
| januártól április végéig | XXVII. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál | Programszervezés, tárgyalás, ügyintézés | Bakos Klára, főtitkár | saját + támogatás |
| januártól folyamatos | Érdekképviselő. Kulturális Szakmai Szervezetek Együttműködési Fórumában való részvétel | Konzultáció, egyeztetés, dokumentáció | Barátné Prof. Dr. Hajdu Ágnes | saját |
| április vége | Könyvtáros hallgatók pályázata vándorgyűlési részvételre | Felhívás közzététele, értékelés | Kiss Gábor, bizottság | saját |
| április - június | Fitz-díj előkészítés, kiválasztási eljárás | nyilvános ülés | főtitkár, tanács | EMMI |
| május | Beszámoló, közhasznúsági jelentést elfogadó és tisztújító küldöttközgyűlés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| július 8-9. | MKE 52. Vándorgyűlés – Budapest. Cím: Nemzedékek szolgálatában | konferencia | elnök, Kiss Gábor, elnökség, szervezők | NKA, NEA + saját |
| augusztus | IFLA közgyűlés | konferencia | Barátné Prof. Dr. Hajdu Ágnes | NKA pályázat + saját |
| szeptember | Javaslat Füzéki-émlékérem díjra | zárt ülés | Kiss Gábor | Alapítványi |
| október | Füzéki-émlékérem díj átadás | ünnepség | Kiss Gábor | Alapítványi |

| Időpont | Esemény | Az esemény jellege | Felelőse | Forrása |
|-----------------------------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 2021. ősz | XXVII. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál | Konferencia, könyvtárosklub, stand | Bakos Klára titkárság, főtitkár | saját + támogatás, |
| egyeztetés alatt | kommunikációs tréning – Bárdos András | továbbképzés | elnök, főtitkár, titkárság | saját |

Folyamatos feladatok:

| Esemény / feladat | Az esemény/feladat jellege | Felelőse | Forrása |
|--|--|---|-------------------|
| MKE szervezeti élet rendezvényei – ezeken való részvétel | rendezvény | elnökség | saját |
| GDPR nyilatkozatok bekérése, archiválása, nyilvántartása és GDPR megfelelés folyamatos szakmai munkája | ügyintézés, adminisztráció | főtitkár, titkárság | |
| Társult szervezetek rendezvényein való részvétel | rendezvény | elnök, főtitkár | saját |
| Rendszeres konzultáció az EMMI Könyvtári- és Levéltári Főosztálya vezetőjével és munkatársaival | ügyintézés | elnök | saját |
| Elnökségi munka dokumentálása, Határozatok Tára vezetése, emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése, közzététele | ügyintézés | főtitkár, titkárság | saját |
| A tagnyilvántartó adatbázis, üzemeltetése, adatszolgáltatás | adatbázis karbantartás | titkárság | saját |
| Tagnyilvántartó kártyák folyamatos érvényesítése | ügyintézés | titkárság | saját |
| Szabályzatok karbantartása az egyesület és a szervezetek számára | iratanyag karbantartás | főtitkár | saját |
| Az MKE gazdálkodási rendjének biztosítása | ügyintézés | főtitkár | saját |
| Az MKE 2021. költségvetésének előkészítése | dokumentáció készítés | Venyigéné Makrányi Margit, titkárság | saját |
| Honlap szerkesztése, üzemeltetése, frissítése | adatbázis karbantartás | főtitkár, honlap munkabizottság, Haszonné Kiss Katalin | saját |
| Marketing, média, PR tevékenység, szponzorkeresés, sajtókapcsolatok | ügyintézés | elnök, főtitkár, kommunikációs és marketing munkabizottság, Tanács elnöke | saját |
| Könyvtárvilág. MKE WEBmagazin (kéthavonta) | részletes, színes információ áramoltatás | főtitkár, Kóródy Judit | pályázati + saját |
| IFLAHUN levelezőlista működtetése a határon túli kollégák és az MKE közötti hatékony kommunikáció érdekében | ügyintézés | Haraszti Pálné | saját |
| Bizottságokban, kuratóriumok munkájában való részvétel | ügyintézés | megbízás alapján | saját |
| Jogszabályok véleményezése | ügyintézés | elnök, főtitkár, megbízás alapján | saját |

| | | | |
|--|-----------------------------------|-------------------------|-------|
| INKA alapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok folyamatos gyakorlása | ügyintézés | elnök | saját |
| Kitüntetések előterjesztése (minisztériumi, állami) | ügyintézés | főtitkár | saját |
| Munkabizottságok működtetése | ügyintézés | munkabizottság vezetőik | saját |
| Pályázati munka (pályázás, pályázatok elszámolása) | ügyintézés | Hegyközi Ilona | saját |
| Titkársági feladatok ellátása, dokumentáció, posta | ügyintézés | titkárság | saját |
| MKE képviselet ad hoc bizottságokban, állásfoglalások készítése | ügyintézés | elnök | saját |
| Képviseleti munka (pl. jogszabály véleményezés, együttműködés minisztériumokkal) | tárgyalás, ügyintézés, képviselet | elnök | saját |
| Szakmai szakértői munka (pl. igazgatói kinevezések kapcsán) | szakvélemény, képviselet | elnök | saját |

II. Szervezeti élethez kapcsolódó általános tevékenységek

| Időpont | Esemény | Az esemény jellege | Felelőse | Forrása |
|---|---|--|-------------------------|----------------|
| január | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| januártól folyamatos | Ellenőrző Bizottsági kontroll gyakorlása | egyeztetés, konzultáció | EB elnök | saját |
| januártól folyamatosan évente 4-szer | Tanácsülés a szervezetek tanácsi képviselőinek részvételével | egyeztetés, szervezett konzultáció, tájékoztatás | Tanács elnöke, főtitkár | saját |
| januártól folyamatos | Szervezetek támogatása | eseti és szervezett konzultáció | titkárság | saját |
| február | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| március | Munkabizottságok beszámolójának bekérése | iratanyag készítés | titkárság | saját |
| március | Szervezetek beszámolójának bekérése | iratanyag készítés | tanácselnök titkárság | saját |
| március | Elnökség beszámolójának és a közhasznúsági jelentés összeállítása | iratanyag készítés | titkárság, főtitkár | saját |
| április | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| május | MKE-emlékermekre javaslatétel | zárt ülés | főtitkár | saját |
| május | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| június - december | Munkabizottságok tevékenységének bemutatása elnökségi ülésen | beszámoló | főtitkár – mb. vezetők | saját |
| június | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| július | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| szeptember | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| október | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| november | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |
| december | Elnökségi ülés | nyilvános ülés | főtitkár | saját |

Fenti munkatervet az MKE elnöksége 2021. március 10-ei ülésén hagyta jóvá.

Budapest, 2021. március 10.

Barátné Prof. Dr. Hajdu Ágnes elnök sk.