

## **Molnár Klára**

### **Személyes adatok**

Lakcím: Solymár, Madách u. 17.  
Születésnap: Budapest, 1959.09.26.  
Telefonszám: +36 20 457 3754  
E-mail cím: molnarka59@gmail.com

---

### **Tanulmányok**

1993 - 1996. Országos Széchényi Könyvtár Könyvtártudományi és Módszertani Központ  
*Könyvtári informatikus*

1978 - 1984. Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar  
*Magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár*

---

### **Munkatapasztalat**

**1985. október 1- jelenleg is BME Országos Műszaki Információs Központ és Könyvtár**  
*Főkönyvtáros*

- Az Egyetem karai, tanszékei dokumentum (folyóiratok, adatbázisok) beszerzési igényeinek összegyűjtése
- Idegen és magyar nyelvű, nyomtatott és elektronikus dokumentumok, folyóiratok, adatbázisok beszerzése, adminisztrációja, reklamációja
- Adatrögzítés integrált rendszerekben
- Elektronikus folyóiratok adatbázisának építése, kezelése
- Partnerekkel írásbeli és szóbeli kapcsolattartás
- Ügyviteli, adminisztratív feladatok ellátása, dokumentumkezelés
- Levelek megfogalmazása, szakmai háttéranyagok összeállítása

**2005 - 2016 Swets Information Services GmbH**

*Magyarországi képviselő*

- A cég képviselete Magyarországon, mellékállásban
- Meglévő és új ügyfelek támogatása
- Rendelések, reklamációk, számlázások elvégzése
- Tenderek összeállításában való közreműködés
- A cég képviseletében tárgyalásokon, szerződéskötésekben való részvétel
- Konferenciák és workshop-ok szervezése, illetve megtartása
- Személyes és online tájékoztatás, ügyintézés
- Kapcsolattartás a cég frankfurti kirendeltségével

**1981 - 1982 Magyar Tudományos Akadémia Nyelvtudományi Intézete**

*Tudományos ügyintéző*

- A Magyar Nyelv Nagyszótára elkészítésében való adminisztratív részvétel
-

## **Nyelvismeret**

- Német középfok, kommunikációképes szint
  - Angol passzív szint
- 

## **Készségeim, magamról**

- Irodai alkalmazásokat és az internetet felhasználói szinten tudom kezelni.
- Elvégeztem a Poszeidon EKEIDR Irat és Dokumentumkezelő Rendszer ügyiratkezelői (iktató) felhasználói tanfolyamát.
- Jó problémamegoldás
- Megbízhatóság
- Kötelességtudat
- Jó szóbeli és írásbeli kommunikáció
- Jó konfliktuskezelés
- Jó kapcsolatépítési képesség
- Önállóság
- 1999 óta a BME Közalkalmazotti Tanácsának tagja vagyok, 2016-tól pedig elnöke