

Magyar Könyvtárosok Egyesülete  
 Budapest 1827  
 Budavári Palota F. Ép 439.  
 Fővárosi Bíróság: Pk 60341/1989/2  
 Társadalmi szervezete nyilvántartási száma: 01-02-0000341  
 Adószám: 19000895-1-41

**Kiegészítő melléklet**

a 2019. december 31.-i közhasznú egyszerűsített éves beszámolóhoz.

**A. A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések**

**Eszközök**

**Befektetett eszközök**

2019. évben tárgyi eszköz beszerzés 72 ezer Ft, szoftverbeszerzés pedig 14 ezer Ft értékben történt.

**Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása**

Megnevezés	Bruttó érték				Értékcsökkenés				Nettó érték 2019.12.31
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
<b>Immateriális javak</b>	<b>139</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	<b>139</b>	<b>14</b>	<b>0</b>	<b>153</b>	<b>0</b>
-Vagyoni értékű jogok	139	14		153	139	14	0	153	0
-Szellemi termékek	0	0		0	0		0	0	0
<b>Tárgyi eszközök</b>	<b>5 573</b>	<b>72</b>	<b>0</b>	<b>5 645</b>	<b>4 720</b>	<b>400</b>	<b>0</b>	<b>5 120</b>	<b>525</b>
-Irodai, igazg. Berend.	5 126		0	5 126	4 273	328	0	4 601	525
-Egyéb ber.,felsz.-kis értékű	447	72	0	519	447	72		519	0
<b>Összesen:</b>	<b>5 712</b>	<b>86</b>	<b>0</b>	<b>5 798</b>	<b>4 859</b>	<b>414</b>	<b>0</b>	<b>5 273</b>	<b>525</b>
Terv szerinti écs					414				
Terven felüli écs					0				
<b>Összesen:</b>					<b>414</b>				

**Követelések:**

*adatok ezer Ft-ban*

Vevő követelés	280
Egyéb követelés	188
Adótúlfizetés	206
<b>Összesen:</b>	<b>674</b>

*Pénzeszközök:*

*adatok ezer Ft-ban*

**Pénztárak:**

MKE központi	65
Bács-Kiskun Megyei Szervezet	16
Békés Megyei Szervezet	133
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezet	10
Fejér Megyei Szervezet	255
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet	60
Heves Megyei Szervezet	4
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet	135
Komárom-Esztergom Megyei Szervezet	79
Nógrád Megyei Szervezet	71
Pest Megyei Szervezet	62
Somogy Megyei Szervezet	0
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet	38
Tolna Megyei Szervezet	34
Vas Megyei Szervezet	46
Veszprém Megyei Szervezet	18
Zala Megyei Szervezet	4
Bibliográfiai Szekció	10
Gyermekkönyvtáros Szekció	33
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete	76
Jogi Szekció	131
Közkönyvtári Egylet	13
Mezőgazdasági Szervezet	73
Műszaki Könyvtáros Szervezet	60
Társadalomtudományi Szervezet	36
Tudományos Szervezet	0
Zenei Könyvtárosok Szervezete	21
Valutapénztár	11
<b>Összesen:</b>	<b>1.494</b>

**Bankszámlák:**

MKE központi Bank	14.542
Bács-Kiskun Megyei Szervezet	280
Békés Megyei Szervezet	45

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Szervezet	8
Fejér Megyei Szervezet	49
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet	232
Heves Megyei Szervezet	208
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet	79
Komárom-Esztergom Megyei Szervezet	70
Nógrád Megyei Szervezet	10
Pest Megyei Szervezet	903
Somogy Megyei Szervezet	353
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet	105
Tolna Megyei Szervezet	196
Vas Megyei Szervezet	325
Veszprém Megyei Szervezet	412
Zala Megyei Szervezet	463
Bibliográfiai Szekció	425
Gyermekkönyvtár	179
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete	242
Jogi Szekció	419
Közkönyvtári Egylet	312
Mezőgazdasági Szervezet	692
Múzeumi Szekció	286
Műszaki Könyvtáros Szervezet	1.036
Olvasószolgálati Szekció	429
Társadalomtudományi Szekció	38
Tudományos Szervezet	757
Zemplén Megyei Szervezete	0
Zenei Könyvtárosok Szervezete	173
Pályázati Bank	45
<u>Elkülönített betétszámla:</u>	<u>1.205</u>
<b>Bankszámlák összesen:</b>	<b>24.518</b>
Pénztárak összesen:	1.494
<u>Bankszámlák összesen:</u>	<u>24.518</u>
<b>Pénzeszközök összesen:</b>	<b>26.012</b>

### *Aktív időbeli elhatárolás*

#### *Bevételek elhatárolása*

2020. évben befolyt 2019.évi tagdíjak összege: 55 ezer Ft

#### *Költségek elhatárolása:*

2019. évben fizetett, 2020. évi költségek, egyéb szolgáltatás: domain név és tárhely meghosszabbítás 126 ezer Ft.

## Források

### *Saját tőke meghatározása*

Saját tőke elemei átsorolás után:

*adatok ezer Ft-ban*

Megnevezés	2018.év	2019.év
Induló tőke:	0	0
Tőkeváltozás:	22.757	20.086
<u>Tárgyévi összevont eredmény</u>	<u>-2.671</u>	<u>-495</u>
<b>Saját tőke:</b>	<b>20.086</b>	<b>19.591</b>

Az 2013. évtől az MKE közel 30 Szervezete visszaadta az önálló adószámát és megszüntette az általa korábban nyitott bankszámláját, ezzel rendezvén az MKE-n belüli státuszát. (Az MKE-n belüli szervezetek ugyanis nem önálló jogi személyek, működésük, gazdálkodásuk az MKE-n belül folyik). Ezen Szervezetek gazdasági eseményeinek könyvelése az MKE központi könyvelésében szerepelt.

### *Rövid lejáratú kötelezettségek:*

*adatok ezer Ft-ban*

Fel nem használt 1%	158
Adókötelezettségek:	19
Egyéb kötelezettség:	293
<u>Szállítók</u>	<u>265</u>
<b>Összesen:</b>	<b>735</b>

A tárgyévben 158 ezer Ft 1 % szja felajánlást kapott az Egyesület, melyet 2020. évben fog felhasználni, ezért ez a tétel a rövid lejáratú kötelezettségek soron szerepel.

### *Passzív időbeli elhatárolások:*

*adatok ezer Ft-ban*

#### **2019. évben befolyt, de 2020 évet érintő bevételek**

<u>2020 évre vonatkozó pályázati összeg:</u>	<u>6.900</u>
<b>Összesen:</b>	<b>6.900</b>

#### **2020-ban felmerült, de 2019. évi eredményt csökkentő ktg-ek:**

<u>Ajándék járulékai, könyvelési díj és zárlati díj:</u>	<u>166</u>
<b>Összesen:</b>	<b>166</b>

**Passzív időbeli elhatárolás összesen:**

**7.066 eFt**

**Az Egyesület minden 2019.évet érintő támogatással elszámolt mérlegkészítésig.**

## B. Az Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

### **Bevételek:**

(adatok eFt-ban)

Megnevezés	2018. év	2019.év
Értékesítés nettó árbevétele	6.803	1.642
Egyéb bevételek:	28.471	25.628
Ebből:		
Tagdíjbevételek	10.413	10.314
Támogatások	14.257	9.516
Adományok	3.759	5.797
Pénzügyi műveletek bevételei	3	7
Vállalkozási tevékenység bevétele	675	1.243
<b>Összes bevétel</b>	<b>35.952</b>	<b>28.520</b>

A 2018. évben folyósított 101 eFt szja 1% felhasználása tárgyévben történt meg, melyet a Könyvfesztivál költségeire fordította az Egyesület, ezért a 2019. évi támogatások között szerepel.

2019. évben szponzoráció és hirdetés címen keletkezett az Egyesületnek vállalkozási tevékenységből bevétele 1.243 eFt összegben.

### ***A költségek és ráfordítások alakulása (eFt)***

**2019.év**

<b><u>Anvagjellegű ráfordítások</u></b>	<b><u>20.296</u></b>
Anyagköltség	865
Igénybe vett szolgáltatások értéke	19.099
Egyéb szolgáltatások értéke	332
<b><u>Személyi jellegű ráfordítások</u></b>	<b><u>8.203</u></b>
Béreköltség	1.800
Személyi jellegű egyéb kifizetések	5.945
Bérbírlások	458
<b><u>Értékcsökkenési leírás</u></b>	<b><u>414</u></b>
<b><u>Egyéb ráfordítások</u></b>	<b><u>90</u></b>
<b><u>Pénzügyi műveletek ráfordításai</u></b>	<b><u>12</u></b>

**2019. évi eredmény az alábbiak szerint alakult:**  
(ezer forintban)

Közhasznú tevékenység bevételei:	27.277
Közhasznú tevékenység ráfordításai:	29.015
<u>Közhasznú tevékenység eredménye:</u>	<u>-1.738</u>
Vállalkozói tevékenység bevételei:	1.243
Vállalkozói tevékenység ráfordításai:	0
<u>Vállalkozói tevékenység eredménye:</u>	<u>1.243</u>
<u>2019. évi összevont eredmény:</u>	<u>-495</u>

### **Közhasznúsági jogállás megőrzése**

A közhasznúsági jogállás megőrzéséhez szükséges, hogy az Egyesület 2 év átlagában teljesítse a „megfelelő társadalmi támogatottság és erőforrás feltételeit”. Ezek meghatározására 3-3 mutató szolgál, melyek közül minimum 1-1-et kell teljesíteni. A MKE a fenti mutatók közül 1-1-nek megfelelt, ezért a közhasznúság feltételeit 2018-2019. év tekintetében is teljesítette.

#### A teljesített mutatók a következők voltak:

##### *A megfelelő erőforrások tekintetében:*

A szervezet átlagos éves bevétele meghaladta az 1 millió Ft-ot.

##### *A megfelelő társadalmi ellátottság tekintetében:*

A közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérték az összes ráfordítás felét a két év átlagában.

#### Nem teljesített mutatók:

##### *A megfelelő erőforrások tekintetében:*

Két év (2018-2019) egybeszámított eredménye nem volt negatív.

A személyi jellegű ráfordítások összege – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül - elérte a ráfordítások egynegyedét.

##### *A megfelelő társadalmi ellátottság tekintetében:*

Az szja 1%-ból befolyt összeg elérte a bevételek 2%-át.

A közhasznú tevékenység ellátását tartósan (két év átlagában) kevesebb, mint 10 közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segítette.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek kizárólag költségtérítés és megbízási díj került kifizetésre. A kifizetések az Egyesület bevételszerző tevékenységével vagy a szervezeti élettel összefüggő kötelezettségével függnek össze.

## **A TÁRGYÉVBEN VÉGZETT ALAPCÉL ÉS KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉG BEMUTATÁSA – 2019**

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról alapján **közhasznú tevékenység**: *minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (2. §. 20)*

Az egyesület közhasznú tevékenységét a könyvtárosok, szakirodalmi tájékoztatást végzők, a könyvtárak és szakirodalmi tájékoztatási intézmények és azok használói, továbbá a könyvtár- és tájékoztatásügyben érdekelt társadalmi szervezetek, egyesületek, illetve azok tagjai érdekében folytatja. Közhasznú szolgáltatásait – az ügyrendi szabályok szerint meghatározott keretek között – bárki igénybe veheti.

## **ÉRDEKKÉPVISELET, SZAKMAI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG, SZERVEZETI ÉLET**

- ✓ A szakmai prioritások megtartásával tevékenyen vett részt a kulturális, oktatási közgyűjteményi-könyvtári kormányzati munkában.
- ✓ Szakmai érdekvédelmi tevékenység megerősítése céljából folyamatosan részt vett kiemelt fórumokon, rendszeres párbeszéd alakított ki a döntéshozókkal mind az elnökség mind a szervezetek szintjén.
- ✓ Partnerkapcsolatait fejlesztette, együttműködött más hazai és külföldi könyvtáros és civil szervezetekkel.
- ✓ Könyvtárügyi, szakmapolitikai fórumokat rendezett az MKE tagsága, a szakma számára.
- ✓ 2019-ben is folyamatos munkakapcsolatban állt az EMMI Közigazgatási Államtitkárságával, a Kultúráért Felelős Államtitkárságával, illetve a Könyvtári és Levéltári Főosztályával az ágazati irányítás aktuális kérdéseiben, a szakmai döntések, jogszabályok előkészítésében.
- ✓ Közreműködött a Könyvtári Szakértői Munkabizottság szakmai munkájában, amelyet az EMMI Könyvtár és Levéltári Főosztálya hívott életre.
- ✓ Állást foglalt és együttműködött a könyvtárosképzés, a képzések akkreditációja kapcsán.
- ✓ Képviselte a könyvtárosokat szakmai szakértőként, díjakra jelölőként, különböző bizottságokban.
- ✓ A tudományos tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés fejlesztése érdekében alapítóként segítette az Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány (INKA) tevékenységét. Az alapítvány akkreditált képzéseket folytat.
- ✓ Foglalkozott az MKE és a könyvtárügy stratégiai kérdéseivel.

- ✓ Részt vett a Kulturális Szakmai Szervezetek Együtműködési Fórumának szakmai munkájában az életpályamodell és az átfogó bérrendezés konkrét megoldása tekintetében.
- ✓ Elindította roadshow programját a könyvtárosi életpályamodell és a bértárgyalások megvitatása céljából az MKE szervezetei részére.
- ✓ Szakmai megbeszélést és egyeztetést folytatott Sörény Edinával, az EMMI Könyvtár és Levéltári Főosztály vezetőjével, 2019. február 13-án elnökségi ülés keretében.
- ✓ Munkabizottságokat, munkacsoportokat hozott létre, működtetett tovább, illetve külső bizottságokban delegáltként működött közre. Jelesül:
  - 3K Munkabizottság
  - Etikai munkabizottság (közös bizottság az IKSZ-el)
  - Év fiatal könyvtárosa díj kuratórium
  - Fitz-díj munkabizottság
  - Füzéki emlékérem munkabizottság
  - Gazdasági munkabizottság
  - GDPR munkabizottság
  - Honlap munkabizottság
  - Hungarikum munkabizottság
  - Könyvfesztivál munkabizottság
  - Marketing és kommunikációs munkabizottság
  - MKE Vándorgyűlések Munkabizottság
  - Nemzetközi ügyek Munkabizottság
  - Oktatási–képzési munkabizottság (közös bizottság az IKSZ-el)
  - Stratégiai munkabizottság
- ✓ Foglalkozott az MKE 75 éves történetét bemutató és feldolgozó tudományos igényű jubileumi kötet terjesztésével.
- ✓ MKE emlékérem díjakat és Év fiatal könyvtárosa díjat adott át.
- ✓ Élt az állami kitüntetési javaslattévő jogával.
- ✓ Sikeresen pályázott és pályázatban megjelölt célokat valósított meg.
- ✓ Hallgatói pályázatot írt ki fiatal informatikus könyvtáros hallgatók vándorgyűlési részvételének támogatása céljából
- ✓ Átadta a Füzéki István Emlékérmét, amelyet 2019-ben Balogh Mihály kapott. Az ünnepséget koszorúzás egészítette ki az OSZK-ban található emléktáblánál.
- ✓ Jubileumi díszokleveleket adott át a kerek évfordulót ünneplő szakmai szervezetei számára.
- ✓ Véleményezést követően javaslatot tett a Fitz József könyvdíjak átadására 3 könyv szerzőjének, kiadójának.
- ✓ Foglalkozott könyvtáros életművek ápolásával.
- ✓ Alkotó könyvtáros. Az MKE-nek ez a nemes sorozata, melyet az OIK-val közösen menedzselte 2019-ben is.
- ✓ Az MKE rész vett az Nemzeti Kulturális Alap munkájában.
- ✓ Az MKE képviselője részt vett a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság munkájában.
- ✓ Folyamatosan végezte a jogszabályok véleményezését.
- ✓ Részvétel 25 éves az Egyházi Könyvtárak Egyesülése születésnapján szakmai rendezvényén 2019. március 5-én.
- ✓ „Kompetenciák és trendek” címmel szakmai konferenciát szervezett 2019. április 3-án az OSZK-ban.



- ✓ Részt vett a XXI. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, a Könyvtáros Klub programjait szervezte és bonyolította le, valamint stand jelenlétet biztosított - 2019. április 25-28. között.
- ✓ Előkészítette, megszervezte és lebonyolította az MKE tisztújító küldöttgyűlését egy alkalommal a 2019-es évben – 2019. május 8-án.
- ✓ 51. Vándorgyűlést szervezett Székesfehérváron 2019. július 3-5 között.
- ✓ *Hogyan alkalmazzuk az érdekérvényesítést és a marketinget a könyvtárban* címmel (2019. november 13.) szakmai konferencia szervezése az OSZK-ban.
- ✓ Számos szakterületi, illetve szervezeti programon vett részt.
- ✓ Megkezdte a jövő évi (52.) budapesti vándorgyűlés előkészítését.
- ✓ Szakértői véleményeket készített állásfolyások vonatkozásában.
- ✓ Mindezen tevékenységeket kiegészítette a szervezetekben folyó területi, szakterületi munka. A szervezetek működtek. A működést különböző aktivitás jellemezte, de többségükben nagyon tartalmas munka folyt. A szervezetekben az alábbi munkaformák a jellemzőek:
  - Szakmai nap – előadás
  - Szakmai tapasztalatcsere, kirándulás
  - Továbbképzés
  - Konferencia szervezése, konferencián való részvétel
  - Kapcsolat, közös programok, díjak a szervezetek és a könyvtárak között (pl.: Téka-díj, Kertész Gyula-díj, Balassi-díj)
  - Taggyűlés

## **MŰKÖDÉS- ÉS MŰKÖDÉSFEJLESZTÉS**

- ✓ Működtette a titkárságot, kezelte a működéssel kapcsolatos iratokat és egyéb dokumentumokat, melyek a honlapon és az egyesület titkárságán az ügyrendi szabályozás szerint bárki számára megtekinthetőek.
- ✓ Elkészítette az alábbi dokumentumokat: éves munkaterv, költségvetési tervezés.
- ✓ Információs csomagot állított össze a szervezeti elnökök részére a hatékony munkavégzés céljából.
- ✓ Megvalósította az MKE Stratégiáját a 2016-2021 közötti időszakra.
- ✓ Vándorgyűlési módszertani útmutatót aktualizált az éves szakmai rendezvény minél hatékonyabb és eredményesebb előkészítése és lebonyolítása érdekében.
- ✓ Tagnyilvántartást vezetett, érvényesítő matricákat és tagkártyákat adott ki.
- ✓ Gyűjtötte az MKE tevékenységére vonatkozó nyomtatott és elektronikus média megjelenéseket.
- ✓ Folyamatosan végezte az MKE szervezeteitől beérkezett számlák és működési dokumentációk iktatását és könyvelését, és folyamatos kapcsolatban állt a könyvelést végző céggel.
- ✓ Foglalkozott a tiszteletbeli tagság kérdésével és felterjesztésre odaítélésével.
- ✓ Kiküldetési szabályzatot készített és küldött meg a szervezeteknek.
- ✓ Elkezdte az MKE iratkezelési szabályzatának revízióját.
- ✓ Részt vett az MKE adatvédelmi rendeletének egyesületi alkalmazásában, az adatkezelési tájékoztató és a hozzájárulási nyilatkozat aktualizálásában.
- ✓ A GDPR megfeleltetéshez az adatok megfelelő kezelése.
- ✓ Részt vett a 2019. évi tisztújító közgyűlés és választás lebonyolításában.
- ✓ Részt vett az Adó 1% népszerűsítésében az MKE javára.

## KOMMUNIKÁCIÓ FEJLESZTÉS

- ✓ Gyarapította tagjainak ismereteit, ennek érdekében honlapot ([www.mke.info.hu](http://www.mke.info.hu)) és Könyvtárvilág címmel évi hat számban megjelenő, honlapról elérhető elektronikus webmagazint működtetett.
- ✓ Igyekezett egyre eredményesebbé tenni marketing tevékenységét és az MKE szakmai tevékenységének népszerűsítését a tagság és a széles közvélemény körében.
- ✓ Egyre nagyobb súllyal szervezte kommunikációs tevékenységét, építve a 21. század kommunikációs eszközeire és jelent meg a média nyújtotta alkalmakon televízióban, rádióban, nyomtatott és elektronikus sajtóban. Közösségi média oldalon, levelezőlistákon, honlapon keresztül adott részletes tájékoztatást szakmai tevékenységéről.
- ✓ Új levelezőlistákat hozott létre a tisztújításnak megfelelően.
- ✓ Folyamatosan töltötte fel a honlapját. A szervezeteken belüli és a szervezetek közötti kommunikációt zömmel elektronikus formában működtette.
- ✓ Gyűjti a szervezeti és országos média megjelenéseket és ezekről nyilvántartást készít.
- ✓ Média megjelenésünket és szereplésünket számos eseménnyel gyarapítottuk újságcikkek, interjúk, televíziós műsorok és rádióműsorok révén.
- ✓ Adó 1% népszerűsítése, illetve a szervezetek és tagok tájékoztatása a támogatási lehetőségről.

## NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

- ✓ Ápolta nemzetközi és belföldi kapcsolatait szakmai szervezetekkel.
- ✓ A környező országok társegyesületeinek képviselőin túl vendégeket hívott a székesfehérvári vándorgyűlésre. A szervezetek önállóan is rendelkeznek külföldi, elsősorban határon túli magyar szakmai kapcsolatokkal.
- ✓ Részt vett az IFLA és az EBLIDA szakmai munkájában.
- ✓ Gerencsér Judit, az MKE főtitkára, részt vett a V4-es országok könyvtári szakértőinek pozsonyi konferenciáján.
- ✓ Pályázati felhívást indított el a 2019. évi athéni IFLA konferencián való részvétel támogatása céljából az MKE tagjai számára. Pályázati támogatás ítélt oda útiköltség és részvételi díj tekintetében a nyertes pályázók számára.
- ✓ Az IFLA éves konferenciáján Athénban az MKE-t Barátné dr. Hajdu Ágnes elnök és Gerencsér Judit főtitkár képviselte.
- ✓ Barátné dr. Hajdu Ágnes az IFLA Igazgatótanácsi tagja volt a 2017-2019 közötti időszakban, valamint bevásztották az IFLA Tudásmenedzsment Szekció vezetőségébe.
- ✓ Gerencsér Juditot bevásztották az IFLA Jogi Könyvtárak Szekció vezetőségébe.
- ✓ Együttműködve részt vett az Országgyűlési Könyvtár által kezdeményezett Kárpát-medencei fiatal magyar könyvtárosok együttműködése című ösztöndíjprogramban.
- ✓ IFLA Green Library Award elnyerésében szakmai támogatás nyújtása a kiskunfélegyházi Petőfi Sándor Városi Könyvtárnak.
- ✓ Részvétel a Szlovákiai Magyar Könyvtárosok Egyesülete 20. születésnapjára ünnepségén.

## Tájékoztató adatok

A társasági adó tv. 20.§ (1) a.) pontja szerint: mivel a vállalkozási tevékenységből elért bevétel nem éri el a 10 millió ft-ot és aránya az adóévben elért összes bevételhez viszonyítva 10% alatt maradt, nem kell társasági adót, illetve iparűzési adót fizetnie az Egyesületnek.

Közhasznú szervezet esetében nincs társasági adó, illetve iparűzési adó fizetési kötelezettség, ha a kedvezményezett vállalkozási tevékenység mértéke az összes bevétel 15%-a alatt marad. (Társasági adó tv 9.§ (6)-(7))

Számviteli szolgáltató: Mingus-BB Kft.  
Budapest, Mátyás király tér 6/a.

A beszámolót készítette Kosztya Adrienn, reg.szám: 164735.

A beszámolót könyvvizsgáló nem hitelesítette.

Budapest, 2020. május 13.

.....  
A Magyar Könyvtárosok Egyesülete képviselője  
Barátné dr. Hajdu Ágnes

### Záradék:

E közhasznúsági jelentést a Magyar Könyvtárosok Egyesülete a 2020. május 29-én összegzett elektronikus küldöttgyűlésén elfogadta.