

Magyar Könyvtárosok Egyesülete
 Budapest 1827
 Budavári Palota F. Ép 439.
 Fővárosi Bíróság: Pk 60341/1989/2
 Társadalmi szervezete nyilvántartási száma: 01-02-0000341
 Adószám: 19000895-1-41

Kiegészítő melléklet

a 2018.december 31.-i közhasznú egyszerűsített
 éves beszámolóhoz.

A. A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Eszközök

Befektetett eszközök

2018.évben tárgyi eszköz beszerzés 1.006 ezer Ft, szoftverbeszerzés pedig 73 ezer Ft értékben történt.

Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása

Megnevezés	Bruttó érték				Értékcsökkenés				Nettó érték 2018.12.31
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	
Immateriális javak	66	73	0	139	66	73	0	139	0
-Vagyon értékű jogok	66	73		139	66	73	0	139	0
-Szellemi termékek	0	0		0	0		0	0	0
Tárgyi eszközök	4 567	1 006	0	5 573	4 349	372	0	4 721	852
-Irodai, igazg. Berend.	4 341	785	0	5 126	4 123	151	0	4 274	852
-Egyéb ber.,felsz.-kis értékű	226	221	0	447	226	221		447	0
Összesen:	4 633	1 079	0	5 712	4 415	445	0	4 860	852
Terv szerinti écs					445				
Terven felüli écs					0				
Összesen:					445				

Követelések:

adatok ezer Ft-ban

Vevő követelés	85
Egyéb követelés	265
Adótúlfizetés	5
Összesen:	355

Pénzeszközök:

adatok ezer Ft-ban

Pénztárak:

MKE központi	94
Bács-Kiskun Megyei Szervezet	19
Békés Megyei Szervezet	172
Borsod Megyei Szervezet	0
Fejér Megyei Szervezet	236
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet	38
Heves Megyei Szervezet	13
Jász-Nagykun-Szolnok M. Szervezet	91
Komárom-Esztergom M. Szervezet	13
Nógrád Megyei Szervezet	61
Pest Megyei Szervezet	85
Somogy Megyei Szervezet	27
Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szervezet	217
Tolna Megyei Szervezet	10
Vas Megyei Szervezet	65
Veszprém Megyei Szervezet	27
Zala Megyei Szervezet	4
Bibliográfiai Szekció	25
Gyermekkönyvtáros Szekció	31
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete	87
Jogi Szekció	136
Közkönyvtári Egylet	10
Mezőgazdasági Szervezet	13
Műszaki Könyvtáros Szervezet	19
Társadalomtudományi Szervezet	122
Tudományos Szervezet	0
Zenei Könyvtárosok Szervezete	17
Valutapénztár	11
Összesen:	1.643

Bankszámlák:

MKE központi Bank	10.136
Bács-Kiskun Megyei Szervezet	109
Békés Megyei Szervezet	41
Borsod Megyei Szervezet	132
Fejér Megyei Szervezet	49
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet	232
Heves Megyei Szervezet	179
Jász-Nagykun-Szolnok M. Szervezet	74
Komárom-Esztergom M. Szervezet	40
Nógrád Megyei Szervezet	10
Pest Megyei Szervezet	868
Somogy Megyei Szervezet	234

Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szervezet	102
Tolna Megyei Szervezet	149
Vas Megyei Szervezet	355
Veszprém Megyei Szervezet	275
Zala Megyei Szervezet	431
Bibliográfiai Szekció	314
Gyermekkönyvtár	150
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete	244
Jogi Szekció	528
Közkönyvtári Egylet	269
Mezőgazdasági Szervezet	505
Múzeumi Szekció	286
Műszaki Könyvtáros Szervezet	1.031
Olvasószolgálati Szekció	504
Társadalomtudományi Szekció	36
Tudományos Szervezet	549
Zemplén Megyei Szervezete	0
Zenei Könyvtárosok Szervezete	249
Pályázati Bank	45
<u>Elkülönített betétszámla:</u>	<u>1.205</u>
Bankszámlák összesen:	19.331

Pénztárak összesen:	1.643
<u>Bankszámlák összesen:</u>	<u>19.331</u>

Pénzeszközök összesen: 20.974

Aktív időbeli elhatárolás

Bevételek elhatárolása

2019.évben befolyt 2018.évi tagdíjak összege: 83 ezer Ft

Költségek elhatárolása:

2018. évben fizetett, 2019.évi költségek, egyéb szolgáltatás: domain név és tárhely meghosszabbítás 86 ezer Ft.

Források

Saját tőke meghatározása

Saját tőke elemei átsorolás után:

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	2017.év	2018.év
Induló tőke:	0	0
Tőkeváltozás:	16.168	22.757
<u>Tárgyévi összevont eredmény</u>	<u>6.589</u>	<u>-2.671</u>
Saját tőke:	22.757	20.086

Az 2013. évtől az MKE közel 30 Szervezete visszaadta az önálló adószámát és megszüntette az általa korábban nyitott bankszámláját, ezzel rendezvén az MKE-n belüli státuszát. (Az MKE-n belüli szervezetek ugyanis nem önálló jogi személyek, működésük, gazdálkodásuk az MKE-n belül folyik). Ezen Szervezetek gazdasági eseményeinek könyvelése már az MKE központi könyvelésében szerepelt.

Rövid lejáratú kötelezettségek:

adatok ezer Ft-ban

Fel nem használt 1%	102
Adókötelezettségek:	268
Jövedelem elszámolási számla:	60
Egyéb kötelezettség:	292
<u>Szállítók</u>	<u>606</u>
Összesen:	1.328

A tárgyévben 102 ezer Ft 1 % szja felajánlást kapott az Egyesület, melyet 2019. évben fog felhasználni, ezért ez a tétel a rövid lejáratú kötelezettségek soron szerepel.

Passzív időbeli elhatárolások:

adatok ezer Ft-ban

2018. évben befolyt, de 2019 évet érintő bevételek

<u>2018-re vonatkozó pályázati összeg:</u>	<u>774</u>
Összesen:	774

2019-ben számlázott, de 2018. évi eredményt csökkentő ktg-ek:

<u>Ajándék járulékai, könyvelési díj és zárlati díj:</u>	<u>162</u>
Összesen:	162

Passzív időbeli elhatárolás összesen:

936 eFt

Az Egyesület minden 2018.évet érintő támogatással elszámolt mérlegkészítésig.

B. Az Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítése

Bevételek:

(adatok eFt-ban)

Megnevezés	2017. év	2018.év
Értékesítés nettó árbevétele	7.910	6.803
Egyéb bevételek:	26.424	28.471
Ebből:		
Tagdíjbevételek	10.132	10.413
Támogatások	14.029	14.257
Adományok	2.263	3.759
Pénzügyi műveletek bevételei	10	3
Vállalkozási tevékenység bevétele	555	675
Összes bevétel	34.899	35.952

A 2017. évben folyósított 85 eFt szja 1% felhasználása tárgyévben történt meg, melyet a Könyvfesztivál költségeire fordította az Egyesület, ezért a 2018. évi támogatások között szerepel.

2018. évben szponzoráció és hirdetés címen keletkezett az Egyesületnek vállalkozási tevékenységből bevétele 675 eFt összegben.

A költségek és ráfordítások alakulása (eFt)

2018.év

<u>Anvagjellegű ráfordítások</u>	<u>29.840</u>
Anyagköltség	799
Igénybe vett szolgáltatások értéke	28.640
Egyéb szolgáltatások értéke	401
<u>Személyi jellegű ráfordítások</u>	<u>8.085</u>
Béreköltség	2.107
Személyi jellegű egyéb kifizetések	5.388
Bérfelrakások	590
<u>Értékcsökkenési leírás</u>	<u>445</u>
<u>Egyéb ráfordítások</u>	<u>214</u>
<u>Pénzügyi műveletek ráfordításai</u>	<u>39</u>

2018. évi eredmény az alábbiak szerint alakult:

(ezer forintban)

Közhasznú tevékenység bevételei:	35.277
Közhasznú tevékenység ráfordításai:	38.623
Közhasznú tevékenység eredménye:	-3.346
Vállalkozói tevékenység bevételei:	675
Vállalkozói tevékenység ráfordításai:	0
Vállalkozói tevékenység eredménye:	675
2018. évi összevont eredmény:	-2.671

Közhasznúsági jogállás megőrzése

A közhasznúsági jogállás megőrzéséhez szükséges, hogy az Egyesület 2 év átlagában teljesítse a „megfelelő társadalmi támogatottság és erőforrás feltételeit”. Ezek meghatározására 3-3 mutató szolgál, melyek közül minimum 1-1-et kell teljesíteni. A MKE a fenti mutatók közül 3-1-nek megfelelt, ezért a közhasznúság feltételeit 2017-2018. év tekintetében is teljesítette.

A teljesített mutatók a következők voltak:

A megfelelő erőforrások tekintetében:

A szervezet átlagos éves bevétele meghaladta az 1 millió Ft-ot.

Két év (2017-2018) egybeszámított eredménye nem volt negatív.

A személyi jellegű ráfordítások összege –a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembe vétele nélkül- elérte a ráfordítások egynegyedét.

A megfelelő társadalmi ellátottság tekintetében:

A közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérték az összes ráfordítás felét a két év átlagában.

Nem teljesített mutatók:

A megfelelő erőforrások tekintetében:

Minden mutatót teljesített az Egyesület.

A megfelelő társadalmi ellátottság tekintetében:

Az szja 1%-ból befolyt összeg nem érte el a bevételek 2%-át.

A közhasznú tevékenység ellátását tartósan (két év átlagában) kevesebb, mint 10 közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segítette.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek kizárólag költségtérítés és megbízási díj került kifizetésre. A kifizetések az Egyesület bevételszerző tevékenységével vagy a szervezeti élettel összefüggő kötelezettségével függnek össze.

A tárgyévben végzett alapcél és közhasznú tevékenység bemutatása – 2018

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról alapján **közhasznú tevékenység**: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (2. §. 20)

Az egyesület közhasznú tevékenységét a könyvtárosok, szakirodalmi tájékoztatást végzők, a könyvtárak és szakirodalmi tájékoztatási intézmények és azok használói, továbbá a könyvtár- és tájékoztatásügyben érdekelt társadalmi szervezetek, egyesületek, illetve azok tagjai érdekében folytatja. Közhasznú szolgáltatásait – az ügyrendi szabályok szerint meghatározott keretek között – bárki igénybe veheti.

ÉRDEKKÉPVISELET, SZAKMAI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG, SZERVEZETI ÉLET

- ✓ A szakmai prioritások megtartásával tevékenyen vett részt a kulturális, oktatási közgyűjteményi-könyvtári kormányzati munkában.
- ✓ Szakmai érdekvédelmi tevékenység megerősítése céljából folyamatosan részt vett kiemelt fórumokon, rendszeres párbeszéd alakított ki a döntéshozókkal mind az elnökség mind a szervezetek szintjén.
- ✓ Partnerkapcsolatait fejlesztette, együttműködött más hazai és külföldi könyvtáros és civil szervezetekkel.
- ✓ Könyvtárügyi, szakmapolitikai fórumokat rendezett az MKE tagsága, a szakma számára.
- ✓ 2018-ben is folyamatos munkakapcsolatban állt az EMMI Közigazgatási Államtitkárságával, a Kultúráért Felelős Államtitkárságával, illetve a Könyvtári és Levéltári Főosztályával az ágazati irányítás aktuális kérdéseiben, a szakmai döntések, jogszabályok előkészítésében.
- ✓ Állást foglalt és együttműködött a könyvtárosképzés, a képzések akkreditációja kapcsán.
- ✓ Képviselte a könyvtárosokat szakmai szakértőként, díjakra jelölőként, különböző bizottságokban.
- ✓ A tudományos tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés fejlesztése érdekében alapítóként segítette az Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány (INKA) tevékenységét. Az alapítvány akkreditált képzéseket folytat.
- ✓ Foglalkozott az MKE és a könyvtárügy stratégiai kérdéseivel.

- ✓ Részt vett a Kulturális Szakmai Szervezetek Együttműködési Fórumának szakmai munkájában az életpálya modell és az átfogó bérrendezés konkrét megoldása tekintetében
- ✓ Közreműködött a Könyvtári Szakértői Munkabizottság szakmai munkájában, amelyet az EMMI hívott életre.
- ✓ A könyvtári szakterület észrevételei okán rendkívüli szakmai egyeztetésre került sor – 2018. január 26-án – EMMI Közgyűteményi Főosztályán a KDS kapcsán.
- ✓ Munkabizottságokat, munkacsoportokat hozott létre, működtetett tovább, illetve külső bizottságokban delegáltként működött közre. Jelesül:
 - Oktatási–képzési munkabizottság (közös bizottság az IKSZ-el)
 - Honlap munkabizottság
 - Kommunikációs és marketing munkabizottság
 - Hungarikum munkabizottság
 - Könyvfesztivál szervezési bizottság
 - Fitz-díj munkabizottság
 - Év fiatal könyvtárosa díj kuratórium
 - Füzéki emlékérem munkabizottság
 - 3K Munkabizottság
 - Etikai munkabizottság (közös bizottság az IKSZ-el)
- ✓ Foglalkozott az MKE 75 éves történetét bemutató és feldolgozó tudományos igényű jubileumi kötet terjesztésével.
- ✓ MKE emlékérem díjakat adott át.
- ✓ Élt az állami kitüntetési javaslattévő jogával.
- ✓ Sikeresen pályázott és pályázatban megjelölt célokat valósított meg.
- ✓ Hallgatói pályázatot írt ki fiatal informatikus könyvtáros hallgatók vándorgyűlési részvételének támogatása céljából
- ✓ Foglalkozott könyvtáros életművek ápolásával.
- ✓ Alkotó könyvtáros. Az MKE-nek ez a nemes sorozata, melyet az OIK-val közösen menedzsel, a 16. állomásához ért el.
- ✓ Átadta a Füzéki István Emlékérmét, amelyet 2018-ban Dr. Dörnyei Sándor kapott. Az ünnepséget koszorúzás egészítette ki az OSZK-ban található emléktáblánál.
- ✓ Véleményezést követően javaslatot tett a Fitz József könyvdíjak átadására 3 könyv szerzőjének, kiadójának.
- ✓ Az MKE részt vett az Nemzeti Kulturális Alap munkájában.
- ✓ Az MKE képviselője részt vett a Könyvtári Akkreditációs Szakbizottság munkájában.
- ✓ Az MKE részvétele a Közgyűteményi Digitalizálási Stratégia akciótervi szintű feladatainak megvalósításáról (2018-2020) és a jogszabályi környezet felülvizsgálatáról szóló előterjesztés szakmai vitájában.
- ✓ Folyamatosan végezte a jogszabályok véleményezését.
- ✓ Előkészítette, megszervezte és lebonyolította az MKE Küldöttközgyűlését egy alkalommal a 2018-as évben – 2018. május 11.
- ✓ „Szakmai ismeretek és készségek – átalakuló hivatás” címmel szakmai konferenciát szervezett 2018. március 14-én.
- ✓ 50. Vándorgyűlést szervezett Keszthelyen 2018. július 3-6 között.
- ✓ 2018. évi jubileumi vándorgyűléstörténeti kiállítást szervezett.
- ✓ Részt vett a XXI. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, a Könyvtáros Klub programjait szervezte és bonyolította le, valamint stand jelenlétet biztosított - 2018. április 19-22 között.

- ✓ 2018. április 25-én tatabányai kihelyezett elnökségi ülést és ünnepi megemlékezést szervezett az első MKE vándorgyűlés emlékére.
- ✓ Részvétel 2019. október 1-jén Tatabányán az első vándorgyűlés emlékére szervezett szakmai rendezvényen.
- ✓ Részt vett a Magyar Könyvtárosok Világtalálkozóján 2018. november 6-7-én a Parlamentben és az OSZK-ban.
- ✓ 2019. november 28-án *A GDPR alkalmazása a könyvtárakban* címmel szakmai konferencia szervezése az OSZK-ban.
- ✓ Számos szakterületi, illetve szervezeti programon vett részt.
- ✓ Megkezdte a jövő évi (51.) székesfehérvári vándorgyűlés előkészítését.
- ✓ Jubileumi díszokleveleket adott át a kerek évfordulót ünneplő szakmai szervezetei számára.
- ✓ Részvétel az NKA 25 projekt MKE-t érintő dokumentumainak elkészítésében.
- ✓ Szakértői véleményeket készített álláspályázatok vonatkozásában.
- ✓ Mindezen tevékenységeket kiegészítette a szervezetekben folyó területi,
 - szakterületi munka. A szervezetek működtek. A működést különböző aktivitás jellemezte, de többségükben tartalmas munka folyt. A szervezetekben az alábbi munkaformák a jellemzőek:
 - Szakmai nap – előadás
 - Szakmai tapasztalatcsere, kirándulás
 - Továbbképzés
 - Konferencia szervezése, konferencián való részvétel
 - Kapcsolat, közös programok, díjak a szervezetek és a könyvtárak között (pl.: Téka-díj, Kertész Gyula-díj, Balassi-díj)
 - Taggyűlés

MŰKÖDÉS- ÉS MŰKÖDÉSFEJLESZTÉS

- ✓ Működtette a titkárságot, kezelte a működéssel kapcsolatos iratokat és egyéb dokumentumokat, melyek a honlapon és az egyesület titkárságán az ügyrendi szabályozás szerint bárki számára megtekinthetőek.
- ✓ Elkészítette az alábbi dokumentumokat: éves munkaterv, költségvetési tervezés, aktualizált ügyrend.
- ✓ Megvalósította az MKE Stratégiáját a 2016-2021 közötti időszakra.
- ✓ Vándorgyűlési módszertani útmutatót aktualizált az éves szakmai rendezvény minél hatékonyabb és eredményesebb előkészítése és lebonyolítása érdekében.
- ✓ Tagnyilvántartást vezetett, érvényesítő matricákat és tagkártyákat adott ki.
- ✓ Gyűjtötte az MKE tevékenységére vonatkozó nyomtatott és elektronikus média megjelenéseket.
- ✓ Folyamatosan végezte az MKE Szervezeteitől beérkezett számlák és működési dokumentációk iktatását és könyvelését, és folyamatos kapcsolatban állt a könyvelést végző céggel.
- ✓ Foglalkozott a tiszteletbeli tagság kérdésével.
- ✓ Költségvetési útmutatót elkészített és megküldte a szervezeteknek.
- ✓ Részvétel az MKE adatvédelmi rendeletének egyesületi alkalmazásában, az adatkezelési tájékoztató és a hozzájárulási nyilatkozat elkészítésében.
- ✓ A GDPR megfeleltetéshez az adatok megfelelő kezelése.
- ✓ Részt vett a 2019. évi tisztújító közgyűlés és választás előkészítésében.

KOMMUNIKÁCIÓ FEJLESZTÉS

- ✓ Gyarapította tagjainak ismereteit, ennek érdekében honlapot (www.mke.info.hu) és Könyvtárvilág címmel évi hat számban megjelenő, honlapról elérhető elektronikus webmagazint működtetett.
- ✓ Igyekezett egyre eredményesebbé tenni marketing tevékenységét és az MKE szakmai tevékenységének népszerűsítését a tagság és a széles közvélemény körében.
- ✓ Egyre nagyobb súllyal szervezte kommunikációs tevékenységét, építve a 21. század kommunikációs eszközeire és jelent meg a média nyújtotta alkalmakon televízióban, rádióban, nyomtatott és elektronikus sajtóban. Közösségi média oldalon, levelezőlistákon, honlapon keresztül adott részletes tájékoztatást szakmai tevékenységéről.
- ✓ Folyamatosan töltötte fel a honlapját. A szervezeteken belüli és a szervezetek közötti kommunikációt zömmel elektronikus formában működtette.
- ✓ Gyűjti a szervezeti és országos média megjelenéseket és ezekről nyilvántartást készít.
- ✓ Média megjelenésünket és szereplésünket számos eseménnyel gyarapítottuk újságcikkek, interjúk, televíziós műsorok és rádióműsorok révén.
- ✓ Adó 1% népszerűsítése, illetve a szervezetek és tagok tájékoztatása a támogatási lehetőségről.

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

- ✓ Ápolta nemzetközi és belföldi kapcsolatait szakmai szervezetekkel.
- ✓ A környező országok társegyesületeinek képviselőin túl vendégeket hívott a veszprémi vándorgyűlésre. A szervezetek önállóan is rendelkeznek külföldi, elsősorban határon túli magyar szakmai kapcsolatokkal.
- ✓ Részt vett az IFLA és az EBLIDA szakmai munkájában.
- ✓ Az IFLA éves konferenciáján Kuala Lumpurban az MKE-t Barátné Dr. Hajdu Ágnes elnök képviselte.
- ✓ 2018-ban harmadik alkalommal rendezték még a Public Library 2020 alapítvány szervezésében a Kódolás hetét (Meet & Greet session @ European Parliament. Generation Code. European Parliament, Brussel), melyben az európai könyvtáros egyesületek találkoztak az Európai Unió parlamentjében. Az MKE-t Barátné Dr. Hajdu Ágnes elnök képviselte.
Együttműködve részt vett az Országgyűlési Könyvtár által kezdeményezett Kárpát-medencei fiatal magyar könyvtárosok együttműködése című ösztöndíjprogramban.
- ✓ A Magyar Könyvtárosok Egyesülete 12 ezer eurót nyert egy regionális érdekérvényesítési szeminárium megrendezésére az IFLA International Advocacy Programme (IAP, <https://www.ifla.org/node/11149>) pályázatán. Összesen 115 pályázat érkezett be a világ minden tájáról, és az MKE pályázata bekerült a legjobbnak ítélt 10 közé. Az MKE pályázata címe: „Let’s work together on library advocacy! Regional workshop for librarians from the Czech Republic, Poland, Romania, Slovakia, the Ukraine and Hungary” (Együtt a könyvtárak érdekérvényesítéséért! Regionális szeminárium cseh, lengyel, román, szlovák, ukrán és magyar könyvtárosok részvételével). A nemzetközi workshop megvalósítására 2018 tavaszán került sor. – 2018. április 17-18.
- ✓ Kiadványokat jelentetett meg:
 - Librarians for implementing the UN 2030 Agenda and sustainable development goals
 - Response of MKE to the IFLA initiative

- Könyvtárosok az ENSZ 2030 Agenda és a fenntartható fejlődés megvalósításáért
- ✓ Részvétel az IFLA Global Vision párizsi workshopján – 2019. május 15-16 – az MKE elnöke és főtitkára részvételével.
- ✓ IFLA Global Vision regionális budapesti workshop megszervezése – 2018. június 6-án.
- ✓ IFLA Green Library Award elnyerésében szakmai támogatás nyújtása a tatabányai József Attila Megyei Könyvtárnak.

Tájékoztató adatok

A társasági adó tv. 20.§ (1) a.) pontja szerint: mivel a vállalkozási tevékenységből elért bevétel nem éri el a 10 millió ft-ot és aránya az adóévben elért összes bevételhez viszonyítva 10% alatt maradt, nem kell társasági adót illetve iparüzési adót fizetnie az Egyesületnek.

Közhasznú szervezet esetében nincs társasági adó, illetve iparüzési adó fizetési kötelezettség, ha a kedvezményezett vállalkozási tevékenység mértéke az összes bevétel 15%-a alatt marad. (Társasági adó tv 9.§ (6)-(7))

Számviteli szolgáltató: Mingus-BB Kft.
Budapest, Mátyás király tér 6/a.

A beszámolót készítette Kosztya Adrienn, reg.szám: 164735.

A beszámolót könyvvizsgáló nem hitelesítette.

Budapest, 2019. április 25.

.....
Az Egyesület képviselője
Barátné dr Hajdu Ágnes

Záradék:

E közhasznúsági jelentést a Magyar Könyvtárosok Egyesülete a 2019. május 08-án megtartott küldöttközgyűlésén elfogadta.