

SZEMÉLYI ADATOK

Név: Török Beáta
Születési dátum: Ajka, 1972.01. 05.
Telefon: 06 30-310-8594
E-mail: torok.beata@sapientia.hu
Lakcím: 2096 Üröm, Kert u. 2

Betölteni kívánt terület: MKE elnökség – elnökségi tagság

SZAKMAI TAPASZTALAT

**2003 – 2007, 2012 – Sapientia Szerzetesi Hittudományi Főiskola
Könyvtára, 1052 Budapest, Piarista köz 1.
könyvtárvezető**

Főbb feladatok: a könyvtár menedzselése, pályázatok figyelése, írása, költségvetés elkészítése, a könyvtár működéséhez szükséges eszközök beszerzése, statisztikák, beszámolók készítése, kapcsolattartás más egyházi könyvtárakkal, könyvtáros szervezetekkel, részvétel továbbképzéseken, szakmai fórumokon, Könyvtári esték címmel, negyedévi rendszerességgel programsorozat szervezése;

2007 – 2012 GYED, GYES

**1998 – 2003 Szegedi Hittudományi Főiskola Könyvtára, 6720
Szeged, Dóm tér 6.
könyvtárvezető**

Főbb feladatok: integrált könyvtári rendszer bevezetése, állományfeltárás, katalogizálás megszervezése autopszia alapján, új könyvtári tér kialakítása, könyvtár menedzselése, pályázatok figyelése, pályázatok írása, a könyvtári folyamatok összefogása;

**1996 – 1998 Szegedi Hittudományi Főiskola Könyvtára, 6720
Szeged, Dóm tér 6.
könyvtáros**

Főbb feladatok: olvasószolgálat, állományfeltárás ORBIS adatbáziskezelő rendszerben;

1994 – 1996 **Gábor Dénes Műszaki Szakközépiskola Könyvtár,**
6724 Szeged, Mars tér 6.
könyvtáros

Főbb feladatok: olvasószolgálat, könyvtári órák szervezése,
katalogizálás, állománygyarapítás;

TANULMÁNYOK

2018 **Könyvtári szakértői ismeretek** tanfolyam elvégzése
OSZK Könyvtári Intézet, akkreditált képzés

2011 – 2012 **Könyvtári vezetési ismeretek I-IV. modul** tanfolyam
elvégzése
OSZK Könyvtári Intézet, akkreditált képzés

1997 – 1999 **könyvtári informatikus – bölcsész kiegészítő
diploma**
József Attila Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar

1992 – 1997 **katolikus hittanár szakos középiskolai tanár**
Szegedi Hittudományi Főiskola

1990 – 1994 **főiskolai szintű magyar szakos tanár és könyvtáros**
Juhász Gyula Tanárképző Főiskola

1986 – 1990 **érettségi vizsga**
Bródy Imre Gimnázium és Egészségügyi Szakiskola, Ajka

SZAKMAI SZERVEZETEK

2017 – MKE TSZSZ elnökség tagja

2013 – EKE elnökség tagja, EKE Hírlevél szerkesztése, szakmai
előadások, prezentációk, bemutatók – a szervezet
összejövetelein;

2012 – MKE TSZSZ tagja;

2004 – 2007 EKE titkár, elnökség tagja;

Főbb feladatok: pályázatok írása, lebonyolítása, szakmai rendezvények szervezése, bonyolítása, EKE Hírlevél szerkesztése, szakmai előadások, prezentációk, bemutatók – a szervezet összejövetelén;

2001 – 2004

EKE elnökség tagja;

EGYÉNI KÉSZSÉGEK, KOMPETENCIÁK

Word, Excel, Power Point, Outlook használata

német „A” típusú középfokú nyelvvizsga

jó szervezőképesség, felelősségtudat, precíz munkavégzés