MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETE

KÖLTSÉGTÉRÍTÉSI SZABÁLYZATA

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete (továbbiakban: MKE) Elnöksége az Alapszabály 9. § (13) bek. l) pontjának felhatalmazása alapján az MKE költségvetése körébe tartozó költségtérítésekről a következő rendelkezéseket hozza:

1. Általános előírások

1.1 Az MKE *eseti* jellegű, az arra jogosultak (1.2 és 1.3 pont) felmerülő igénye alapján költségként *kizárólag* közlekedéssel és mobiltávközléssel kapcsolatos kiadásokat térít meg.

1.2 Útiköltség-térítésre jogosultak:

- az elnök,
- az elnökség tagjai,
- a Tanács elnöke,
- az Ellenőrző Bizottság elnöke,
- a Titkárság munkatársai, valamint
- az elnök, illetve az elnökség hozzájárulásával az MKE érdekében eljáró tagok és tisztségviselők.

1.3 Mobiltelefon költségtérítésre jogosultak:

- az elnök és
- a főtitkár.

1.4 Útiköltségre kizárólag az MKE által szervezett, illetve támogatott szakmai rendezvényeken, az egyesület érdekkörébe tartozó eseményeken való részvételre vonatkozó, indokolt költségek számolhatók el. Így különösen:

- az MKE elnökség és a Tanács üléseire, kihelyezett üléseire történő utazás során,

- a hivatalos, országos szintű elnökségi rendezvényekre (pl. Vándorgyűlés, Könyvfesztivál, konferencia, regionális MKE rendezvény) történő utazás során, és

- egyéb olyan eseményre, feladatra történő utazás során, amelyre a jogosult az MKE elnökétől, illetve az elnökségtől delegálást kapott.

1.5 A jelen Szabályzatban meghatározott esetekben a költségtérítés jogosságának igazolására az MKE elnöke jogosult.

1.6 Vonatra, helyi közlekedésre és a Volán-járatokra vonatkozó útiköltség 65 év feletti személy részére az IC pótjegy és helyjegy kivételével nem számolható el.

1.7 Az útiköltség elszámolással esetenként felmerülő közterheket a jogosult viseli.

2. *Az útiköltség elszámolásának módja*

2.1 Közösségi közlekedés igénybevétele - a távolsági közlekedés (busz, vonat) teljes árú menetjegye (másodosztályon), a helyjegyet és az IC pótjegyet is beleértve - az MKE nevére és címére kiállított számla ellenében kerül megtérítésre.

2.2 Vonattal, autóbusszal történő utazás esetén, amennyiben a jogosult nem rendelkezik számlával, úgy a következő adatokra van szükség:

- Menetjegy
- Indulási és érkezési hely és idő
- Adóazonosító szám
- Név, születési hely, idő
- Lakhely
- A rendezvény megnevezése, amelyen részt vesz.

2.3 Saját gépkocsival történő utazáshoz előzetesen kiállított rendelvény szükséges a következők szerint:

„Kiküldetési rendelvény”nyomtatvány, az alábbi adatokkal:

- név, adóazonosító jel
- gépjármű gyártmánya, típusa, rendszáma
- utazás célja, időtartama, útvonala, futásteljesítmény
- utazás engedélyezője aláírása

- utazás költségtérítése
- üzemanyag-fogyasztási norma, és az üzemanyag ára
- teljesítésigazolás.

2.4 Saját gépkocsival történő utazás elszámolására kizárólag érvényes kötelező felelősségbiztosítással rendelkező személy jogosult.

2.5 Az elszámolásban érvényesíthető üzemanyag mennyisége a 60/1992. (IV. 1.) Korm.rendeletben meghatározott norma szerinti. Az elszámolható üzemanyagár a személyi jövedelemadóról szóló, többször módosított, 1995. évi CXVII. tv. (továbbiakban SZJA tv.) 82. §-ban meghatározott, a NAV által negyedévenként közzétett ár. Az amortizációs norma az SZJA tv. 3. sz. melléklete II/6. pontja szerint a mindenkor meghatározott összeg.

2.6 Az igénybevétel jogosságát és összegszerűségét az MKE elnöke igazolja.

3. Mobiltelefon költségtérítés módja

3.1 Az elnök és a főtitkár saját előfizetésében használt mobiltelefonok költségeinek térítése évente nem haladhatja meg a 30.000 Ft-ot/fő.

3.2 Az elnök és a főtitkár igénylése és a benyújtott telefonszámla alapján saját mobiltelefon használata után 2500 Ft/hó forgalmi díjat fizet az MKE. Az ezen felül keletkező költségek az érintett tisztségviselőket terhelik.

4. Egyéb rendelkezések

4.1 Jelen szabályzatot az Elnökség 2016. március 11.-i ülésén fogadta el. Hatályba lép 2016. április 1-jétől.

4.2 A Szabályzatot közzé kell tenni az MKE honlapján.

4.3 A költségtérítések összesített adatait, jogcímenként megbontva a következő évi költségvetési beszámolóban fel kell tüntetni.