



A MAGYAR KÖNYVTÁROSONK EGYESÜLETE PR MUNKABIZOTTSÁGÁNAK ÜGYRENDJE

A PR Munkabizottság elnökét az MKE elnöksége jelöli ki. A PR Munkabizottság tagjait a Magyar Könyvtárosok Egyesülete (továbbiakban: MKE) elnöksége, szervezetei és szekciói delegálják. A delegáló szervezetek joga és lehetősége a delegáltak visszahívása, új delegáltak kijelölése.

AZ MKE PR MUNKABIZOTTSÁG ELNÖKE

Keszi Erika Zsuzsanna

A PR Munkabizottság elnöke az MKE elnökségi ülésein tanácskozási joggal vesz részt.

AZ MKE PR MUNKABIZOTTSÁG TAGJAI

Andóczy Balogh Éva	Csongrád Megyei Könyvtárosok Egyesülete
Bárdosi Mónika	Bibliográfiai Szekció
Bondor Erika	Könyvtárostanárok Egyesülete
Darvassi Andrea	Zenei Szekció
Demecs Éva	Társadalomtudományi Szekció
Dombóvári Kinga	Somogy Megyei Szervezet
Gerencsér Judit	Jogi Szekció
Horváth Tamás	Mezőgazdasági Szervezet
Illés Julianna	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet
Kóródy Judit	Műszaki Könyvtáros Szekció
Dr. Kovács Valéria	Múzeumi Szekció
Kozákné Szabó Claudia	Olvasószolgálati Szekció
Lászlóné Bauer Nóra	Pécsi és Baranyai Szervezet
Liskáné Fóthy Zsuzsanna	Pest Megyei Szervezet
Ludasi Tünde	Nógrád Megyei Szervezet
Márku Mónika	Komárom-Esztergom Megyei Szervezet
Miklós Katalin	Gyermekkönyvtáros Szekció
Molnár Éva	Nógrád Megyei Szervezet
Oláh Bernadett	Fejér Megyei Szervezet
Pardiné Mórocz Magdolna	Veszprém Megyei Szervezet
Paszternák Ádám	Borsod Megyei Szervezet
Pauer Erika	Heves Megyei Szervezet
Szabó Ildikó	Hajdú-Bihar Megyei Szervezet
Szóllás Péter	Veszprém Megyei Szervezet

A PR MUNKABIZOTTSÁG ÁLTALÁNOS FELADATA

„PR= egy szervezet kommunikációjának szervezése.”

(Anne van der Meiden)

Az MKE, az MKE szervezetei/szekciói kommunikációs feladatainak ellátása. A Munkabizottság szervezetileg az MKE Elnökség irányítása alatt végi munkáját.

TEVÉKENYSÉGE

- Az MKE PR stratégiájának, taktikájának (éves pr terveinek) és akcióinak kidolgozása
- Az MKE Elnökség, az MKE szervezetei/szekciói kommunikációs tevékenységének segítése, közszereplések szervezése
- Információgyűjtés és közlés
- Kommunikációs eszközök irányítása
- Marketing-PR
- Kríziskommunikáció
- Szükség szerint a nyilatkozók felkészítése
- A PR tervekben foglaltak végrehajtása

A Munkabizottság tagjai a feladatokhoz rendelt határidőket betartva, aktívan vesznek részt a feladatok végrehajtásában.

A Munkabizottság feladatait az MKE tagok segítségével, esetenként külső szakértők bevonásával végzi.

ÜLÉSREND

A PR Munkabizottság évente kétszer – a tagok személyes megjelenését elvárva – tart ülést. Az ülés határozatképes, ha a munkabizottság tagjainak több mint a fele jelen van. Többségi jelenlét hiányában az ismételten összehívott munkabizottsági ülés, – ha erről a tagokat a meghívóban már előre tájékoztatták, – a megjelentek számától függetlenül határozatképes az eredeti napirend szerinti kérdésekben.

A munkabizottság elsődleges munkaformája az elektronikus ülés. Az ülés munkaanyagát a tagság elektronikus úton megkapja és 3 napon belül reagál rá. Az elektronikus ülés akkor határozatképes, ha ebben a 3 napban a tagok 70 %-a hozzászól a témához. Amennyiben szükséges, ezután lehet elektronikus szavazást tenni. Az elektronikus szavazás akkor érvényes, ha a tagok 70 %-a szavazott.

A Munkabizottság vezetője – időpont egyeztetéssel – ülést hívhat össze. Ülés összehívását kezdeményezheti a munkabizottság bármely tagja.

Más esetekben a Bizottság tagjai között a kommunikáció történhet személyesen, telefonon, email-ben, vagy más telekommunikációs fórumon (Skype, videó-konferencia) keresztül is.

DOKUMENTÁLÁS

A PR Munkabizottság üléseiről emlékeztető készül, mely elektronikus formában kerül továbbításra az MKE Elnökség és a Munkabizottság tagjai részére. A munkabizottság működését dokumentáló ügyiratokat az MKE Titkárság őrzi, az ügyiratok átadásáról a munkabizottság elnöke gondoskodik.

A munkabizottság elnöke évi egy alkalommal írásos beszámolót készít a végzett tevékenységről.

Budapest, 2012. február 21.