

# MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETE

## munkaterv 2010-re

### RENDEZVÉNYEK

az elnökség szervezésében vagy közreműködésével

<i>Téma</i>	<i>Műfaj</i>	<i>Ütemterv</i>
XVII. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál Könyvtáros Klub	konferencia, szekció-programok stand	április 22-25.
EU-s pályázati lehetőségek, EU-s pályázatok elkészítése	tanfolyam	május
Finn–magyar közös rendezvény		május
Svéd nap	konferencia	június
Az MKE 42. vándorgyűlése – Baja MKE-emlékérmek átadása „Az év fiatal könyvtárosa” cím átadása Fitz József-díjak átadása	konferencia, kerekasztal, szekció-programok stand	július15-17.
Olvasótábor gyerekeknek Baja		július 15-17
Civiliada	stand	szeptember
Alkotó könyvtáros	kiállítás az OIK-ban	szeptember 26.
Győri Könyvszalón - olvasáskonferencia	rendezvény, kiállítás	október
Füzéky-emlékérem átadása		október
Az MKE jubileumi ülése	konferencia	november

## PROJEKTEK

<i>Téma</i>	<i>Műfaj</i>	<i>Ütemterv</i>
Minősített könyvtáros – Certidoc		
A könyvtárak szerepe a tehetség gondozásban		
„MKE Akadémia” megvalósítása		
„E-lib” együttműködési rendszerben részvétel		
Könyvtári turizmus		

## RÉSZVÉTEL HAZAI ÉS KÜLFÖLDI RENDEZVÉNYEKEN

<i>Téma</i>	<i>Műfaj</i>	<i>Ütemterv</i>
IFLA	konferencia	augusztus
EBLIDA	konferencia	október/ november
MKE szervezeteinek rendezvényei		folyamatos
Külföldi könyvtáros egyesületek rendezvényein való részvétel		folyamatos

## SZERVEZETI ÉLET

<i>Téma</i>	<i>Műfaj</i>	<i>Ütemterv</i>
Küldöttközgyűlés	közgyűlés	1. negyedév
Elnökségi ülések	munkaértekezlet	12 alkalommal
Tanácsülések	tanácskozás	négy alkalommal
Levelezőlista működtetése a határon túli kollégák és az MKE közötti hatékony kommunikáció érdekében		folyamatos
Bizottsági kuratóriumok munkájában való részvétel		folyamatos
Pályázatok		folyamatos
Kitüntetések előterjesztése (minisztériumi, állami)		folyamatos
MKE-émlékermekre javaslattétel		május-június
Füzéki-émlékéremre javaslattétel		szeptember
„Az év fiatal könyvtárosa” címre javaslattétel		május-június
Fitz-díjakra javaslattétel		május-június
A tagnyilvántartó adatbázis, üzemeltetése, adatszolgáltatás		folyamatos
Tagnyilvántartó kártyák folyamatos érvényesítése		folyamatos
Szabályzatok karbantartása az egyesület és a szervezetek számára		folyamatos
MKE szervezetek SZMSZ-einek felülvizsgálata		folyamatos
Az MKE gazdálkodási rendjének biztosítása		folyamatos
Honlap szerkesztése		folyamatos
Média, PR		folyamatos
Az MKE számára szponzorok megkeresése		folyamatos