

Magyar Könyvtárosok Egyesülete

Küldöttközgyűlés
2009. május 7.

A Magyar Könyvtárosok Egyesülete Ellenőrző Bizottságának beszámolója

A Magyar Könyvtárosok Egyesületének alapszabálya kimondja:

14. § (1) Az egyesület – és ezen belül a képviselői és ügyintéző szervek, valamint a titkárság – alapszabály és az ügyrendi szabályok szerinti működését és gazdálkodását, továbbá a közhasznúság céljainak érvényesülését az egyesület ellenőrző bizottsága (e szakasz további részében: ellenőrző bizottság) felügyeli, az egyesület mint közhasznú szervezet felügyelő szerveként.

(8) Az ellenőrző bizottság munkája során az egyesület, illetve a szervezet tisztségviselőitől jelentést, az egyesület munkavállalóitól tájékoztatást kérhet, továbbá betekinthez az egyesület, illetve a szervezet nyilvántartásaiba és irataiba, azokat megvizsgálhatja.

A 2007-ben megválasztott ellenőrző bizottság a fenti szabály szellemében végezte munkáját 2009-ban is, tagjai részt vettek az egyesület munkájában, így közvetlen tapasztalatuk van az egyesület, illetve egyes szervezetek tevékenységéről.

Az ellenőrző bizottság elnöke minden alkalommal meghívást kapott az elnökségi ülésekre, a tanácsulésekre, a főtitkár az ülések jegyzőkönyveit folyamatosan megküldte.

Szervezeti élet

Az elnökség az alapszabálynak megfelelően rendszeresen ülésezett, a főtitkár a meghívókat előre meghatározott napirenddel, a megtárgyalandó dokumentumokkal együtt kiküldte.

Az ülésekről jegyzőkönyv készült, melyet az elnökség tagjai, az ellenőrző bizottság elektronikus úton megkapott.

A tanács is az előírásoknak megfelelően ülésezett, közérdekű kérdéseket vitatott meg, s érvényesítette azt az alapszabályban megfogalmazott kettős funkcióját, miszerint az egyesület életében fontos döntés előkészítő feladata van, másfelől jelentős szerepet tölt be a tagság közvetlen informálásában.

Az egyesületi élet nyilvánosságában meghatározó a tartalmában egyre gazdagabb és egyre informatívabb honlap, mely nem csupán a szervezet alapvető dokumentumait tartalmazza, hanem informál az egyesület aktuális eseményeiről. A honlap gazdagodó archívuma ma már több esztendőre

vonatkozóan ad áttekintést a tagság és a széles közönség számára az egyesület tevékenységéről.

A főtitkár határozatok tárában tartja nyilván az elnökségi döntéseket, amely így áttekinthetőbbé, és végrehajtásukban követhetőbbé tette az elnökségi határozatokat.

Az egyesület taglétszáma:

Egyéni tagok száma: 1881

Regisztrációjuk száma: 1999

Testületi tagok száma: 60

Regisztrációjuk száma: 62

Taglétszám összesen: 1941

Összes regisztráció: 2061

A taglétszám, az előző esztendő adataival összehasonlítva, állandónak tekinthető, csekély számban emelkedett.

Az elmúlt 2 esztendőben bebizonyosodott az új tagdíjrendszer életszerűsége, mellyel a tagság zöme és a szervezetek is elégedettek. A központba befolyó tagdíj és a helyben maradó regisztrációs díjak megalapozzák az egyesület és szervezeteinek munkáját.

Az elégedettséget nem tükrözi teljes mértékben a tagdíjfizetési fegyelem: a március 31-i határidőt sokan nem tartják be, holott az egyesület gazdálkodásának fontos eleme a befolyó tagdíj.

Szakmai munka, rendezvények

Az elnökség éves munkatervben határozta meg a feladatait, a munkaterv kellően konkrét, a feladatok mellett megszabta a felelősöket, a határidőket, s ami különösen fontos, a rendelkezésre álló forrásokat.

Az egyesület tevékenységében vannak évről évre visszatérő rendezvények, melyet az elnökség kötelelességszerűen megszervez – ügyelve arra, hogy tartalmukban megújuló rendezvények legyenek (könyvfesztivál, vándorgyűlés, Civiliada).

Minden esztendőben, így 2008-ban is több olyan programot kezdeményezett és szervezett meg az elnökség, mely országszerte egy-egy aktuális témára irányította rá a tagság figyelmét, elősegítette e problémák részletes megbeszélését. /Versenyképes ország –versenyképes könyvtárossal, a TIOP, TÁMOP pályázatokat segítő programok)

A szervezet eleget tett a közhasznúsági törvényben előírt, s az alapszabályban vállalt feladatainak, programjait, tevékenységét úgy szervezte, hogy segítette a

- tudományos tevékenység, kutatás;
- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés;
- kulturális tevékenység;
- a kulturális örökség megóvása;

- a hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése;
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység megvalósulását.

Az egyesület képviselete

Az egyesület elnöksége változatlan gondossággal ügyel arra, hogy a civil szervezetek között komoly tagsággal rendelkező, országos hatókörű egyesületünk a szakmai és civil fórumokon a súlyának megfelelően vegyen részt, s hallathassa hangját.

Az egyesület valamennyi kormányzati, szakmai érdekképviseleti, civil fórum felkérésnek eleget tett, tagot delegált a bizottságokba, akik az egyesület véleményével felvértezve képviselték az egyesületet.

Hagyományosan jó az egyesület kapcsolata az Oktatási és Kulturális Minisztériummal, mely a legfontosabb kormányzati partnerünk. A szakminisztérium minden lényeges döntés előtt kérte az egyesület véleményét, melyet az elnökség, megfelelő szakemberek bevonásával, minden esetben megválaszolt.

Rendszeresen együttműködik az egyesület az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel, melyet közös programok alapoznak meg.

Hallatja hangját az egyesület a Kulturális Ágazati Érdekegyeztető Tanács fórumain.

A Gazdasági Minisztériummal az IT mentor képzésben alakult ki jó együttműködés, s gyümölcsöző a kapcsolat az Országos Idegennyelvű Könyvtárral.

Gazdálkodás

Az egyesület a szakmai munkáját az éves költségvetés alapján folytatott gazdálkodás alapozza meg.

Az egyesület gazdálkodásának tervezése nem egyszerű feladat, mivel biztos forrása csupán a tagdíjakból, az Oktatási és Kulturális Minisztérium, valamint az Országos Széchényi Könyvtár támogatásából származik.

2008-ban az egyesületnek költöznie kellett, a Hold utcai épületet az OSZK visszaadta a kerületnek, s a továbbiakban a Budavári Palotában biztosított helyiséget a titkárságnak. Molnár Jánosét illeti a dicséret, hogy a költözés zökkenőmentesen történt meg, s eközben a folyamatos ügymenet sem szenvedett csorbát.

Az elnökség több éve Wimmer Éva kolleganónkre bízta pályázatírást, aki mögött ott áll az elnökség szaktudása és segítőkészsége, a titkárság jelentős adminisztrációs segítsége, s ily módon az egyesület programjaira komoly nagyságrendű pályázati pénzt sikerült szerezni.

2008-ban számos pályázatot nyújtott be az egyesület, s 14.140.000 forintot nyert, mely a 2007. évihez képest csökkenő tendenciát mutat. A 2008. évi pályázat bevételét csökkenteni kellett a 2009-re áthúzódó pályázati összegekkel, s ez a korrekció negatív mérleget eredményezett. A pályázatok lehetővé tették egy magas színvonalú szakmai program megvalósítását, s a kiegyensúlyozottabb gazdálkodást.

A nagymértékű pályázati munka hatalmas feladatot ró a pályázatíróra, a titkárságra, az elnökségre. A határidők szigorú betartása a sokszereplős programok megvalósítása során, miközben ügyelni kell az elszámolások tartalmi és formai szabályszerűségére, komoly odafigyelést igényel, nagy munkát jelent. Az egyesület záró egyenlege 2008. december 31-én 2.499.158 forint, mely a 2009-re áthúzódó pályázati feladatok eredménye. A pénztár 121.107 forinttal zárt. Ugyancsak a pályázatok megvalósításának következménye, hogy 2008-ban a titkárság 2.171.107 forint készpénzforgalmat bonyolított le, amely csökkenő tendenciát mutat. Nagyon helyesen igyekeznek a készpénzkímélő megoldásokat választani, elsősorban utalásokkal megoldani a kifizetéseket. 250 ezer forint feletti készpénzes kifizetés nem történt.

Az egyesület 1 főállású adminisztrátor foglalkoztatását megszüntette, tekintettel a csökkenő bevételekre..

Az ellenőrző bizottság betekintett a titkárság adminisztratív munkájába. A szűrőpróbaszerűen megvizsgált anyagokat rendben találta.

A pályázatok anyagai a pályázat benyújtásától, a szerződéskötésen át, az elszámolásig, jól elkülönítetten és áttekinthetően nyilvántartottak. A számlákon feltüntették annak a pályázatnak a szerződés számát, melyhez elszámolták, így jól követhető, melyik kifizetés melyik pályázathoz tartozik.

A kifizetések határidőre megtörténtek, előre utalást nem találtunk, a számlák jól azonosíthatóak, áttekinthetően tároltak.

A könyvelés rendben megtörténik, a számlák időrendben lefűzve, a felhasználás jogosságának igazolásával visszakereshetőek.

Az iktatás rendben van, a levelek, a jegyzőkönyvek visszakereshetőek, a határozatok tárárt folyamatosan vezetik.

Az egyesület alapvető dokumentumai rendben vannak: a munkaterv, költségvetés, éves jelentés, költségvetési beszámoló elkészült.

Horváth Sándor Domokos jóvoltából elkészült az egyesület iratkezelési és pénzügyi szabályzata.

Összefoglalva megállapítható, hogy 2008-ban a Magyar Könyvtárosok Egyesületének elnöksége munkáját szabályszerűen, az alapszabály szellemében, de annak betűjét is betartva végezte.

Az elmúlt esztendőhöz hasonlóan ki kell emelni a titkárság munkáját, akik nyitott, humánus, szakszerű ügyintézővel, precíz, megbízható és áttekinthető adminisztrációval megalapozták az egyesület munkáját.

Tisztelettel javaslom a Küldöttközgyűlésnek, hogy az elnökség által benyújtott beszámolót vitassa meg és fogadja el.

Megköszönve az elnökség, a tanács és titkárság együttműködő segítségét, az egyesület ellenőrző bizottsága kéri a küldöttközgyűlést: fogadják el az ellenőrző bizottság jelentését.

Budapest, 2009. április 29.

Biczák Péter
elnök