

MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETE

2015. ÉVI - ELNÖKSÉGI MUNKATERV

Elfogadva: 2015. február 17.

I. Projektek, főbb tevékenységek

Időpont	Esemény	Az esemény jellege	Felelőse	Forrása
január	Döntés a XXI. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválra jelentkezésről.	Tárgyalás, támogatás szerzés	Bakos Klára	saját
januártól folyamatos	Hungarikum II. forduló pályázat előkészítése	Pályázati dokumentáció előzetes összeállítás	Zselinszky Éva	saját
januártól április végéig	A választási folyamat, szervezeti választások koordinálása, készülődés a tisztújító küldöttközgyűlésre	Szervezeti élet	főtitkár	saját
januártól júliusig folyamatos	MKE 47. Vándorgyűlés (Szolnok) előkészítése, szervezése	Szervezés, tárgyalás, ügyintézés	Bakos Klára, Biczák Péter, Kiss Gábor	saját + helyi szervezők
januártól júliusig	Év fiatal könyvtárosa díj <ul style="list-style-type: none"> a pályázat meghirdetése a pályázatok értékelése 	Felhívás közzététele, értékelés	főtitkár Kuratórium	saját
januártól folyamatos	Alkotó könyvtáros sorozat szervezése	Bemutató	főtitkár + OIK	saját + OIK
február 11.	Alapszabály módosítás	Küldöttközgyűlés	főtitkár	saját
februártól április végéig	XXI. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválra készülés	Programszervezés, tárgyalás, ügyintézés	Nagy Anikó	saját + támogatás
februártól folyamatos	Életpálya-modell. A munkacsoport munkájának folytatása	Konzultáció, egyeztetés, dokumentáció	Barátné Dr. Hajdu Ágnes	saját
március	80 éves az MKE. Éves programterv véglegesítése, programbizottság megválasztása <ul style="list-style-type: none"> (vándor)kiállítás nyomtatott anyagok, szórólapok regionális rendezvények tudományos konferencia emlékérem nemzetközi partnerek tájékoztatása 	Programanyag összeállítás	elnök, főtitkár, tanács elnök	saját
április 23-26.	XXII. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál	konferencia, könyvtárosklub, stand	Nagy Anikó, titkárság	támogatás, + saját
május 6.	Beszámoló, közhasznúsági jelentést elfogadó, egyben tisztújító Küldöttközgyűlés	nyilvános ülés	főtitkár	saját
május	Könyvtáros hallgatók pályázata Vándorgyűlés részvételre	Felhívás közzététele, értékelés	Barátné Dr. Hajdu Ágnes	saját
májustól decemberig	Könyvtárak szerepvállalása a KKV-k IKT kompetencia fejlesztésben Együttműködés a Nemzeti Hírközlési Információs Tanáccsal	Szakmai programok, konferenciák	Eszenyiné Dr. Borbély Mária	NHIT támogatás
június	Fitz-díj előkészítés	nyilvános ülés	főtitkár	EMMI

Időpont	Esemény	Az esemény jellege	Felelőse	Forrása
július 15-18.	80 éves az MKE MKE 47. Vándorgyűlés – Szolnok. Cím: A minőség dinamikája: a fejlődő könyvtár	konferencia	elnök, elnökség, szervezők	NKA + saját
augusztus	IFLA közgyűlés	konferencia	Barátné Dr. Hajdu Ágnes	NKA pályázati
szeptember	Javaslat Füzéki-emlékérem díjra	zárt ülés	Biczák Péter	Alapítványi
szeptember	könyvtáros kompetenciák változása, megjelenése az uniós továbbképzési gyakorlatban. (Külügyminisztériumi pályázat)	nemzetközi konferencia	elnök	pályázati
október	Füzéki-emlékérem díj átadás	ünnepség	Biczák Péter	Alapítványi
november	80 éves az MKE <i>Téma: A könyvtárosság kapcsolata a tudományossággal.</i> Könyvtárak – Mindentudás Egyetem	Tudományos konferencia	MKE elnök	saját + pályázati
december	80 éves az MKE programsorozat zárás	ünnepi taggyűlés, fogadás	MKE elnök	saját + támogatás

II. Folyamatos feladatok:

Esemény / feladat	Az esemény/feladat jellege	Felelőse	Forrása
MKE szervezeti élet rendezvényei – ezeken való részvétel	rendezvény	elnökség	saját
Társult szervezetek rendezvényein való részvétel	rendezvény	elnök, főtitkár	saját
Rendszeres konzultáció az EMMI Közgyűjteményi Főosztály munkatársaival	ügyintézés	elnök	saját
Elnökségi munka dokumentálása, Határozatok Tára vezetése, emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése, közzététele	Ügyintézés	főtitkár	saját
A tagnyilvántartó adatbázis, üzemeltetése, adatszolgáltatás	adatbázis karbantartás	titkárság	saját
Tagnyilvántartó kártyák folyamatos érvényesítése	ügyintézés	titkárság	saját
Szabályzatok karbantartása az egyesület és a szervezetek számára	iratanyag karbantartás	főtitkár	saját
Az MKE gazdálkodási rendjének biztosítása	ügyintézés	főtitkár	saját
Honlap szerkesztése, üzemeltetése, frissítése	adatbázis karbantartás	főtitkár	saját
Marketing, média, PR tevékenység, szponzor keresés, sajtó kapcsolatok	ügyintézés	elnök, főtitkár	saját
Könyvtárvilág. MKE WEB magazin (kéthavonta)	részletes, színes információ áramoltatás	főtitkár	pályázati + saját
Levelezőlista működtetése a határon túli kollégák és az MKE közötti hatékony kommunikáció érdekében	ügyintézés	Haraszi Pálné	saját
Bizottságokban, kuratóriumok munkájában való részvétel	ügyintézés	megbízás alapján	saját
Jogsabályok véleményezése	ügyintézés	megbízás alapján	saját

INKA alapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok folyamatos gyakorlása	ügyintézés	elnök	saját
Kitüntetések előterjesztése (minisztériumi, állami)	ügyintézés	főtitkár	saját
Munkabizottságok működtetése	ügyintézés	munkabizottság vezetőik	saját
Pályázati munka (pályázás, pályázatok elszámolása)	ügyintézés	Dr. Wimmer Éva	saját
Titkársági feladatok ellátása, dokumentáció, posta	ügyintézés	titkárság	saját
MKE képviselő ad hoc bizottságokban, állásfoglalások készítése	ügyintézés	elnök	saját
Képviselői munka (pl. jogszabály véleményezés, együttműködés minisztériumokkal)	tárgyalás, ügyintézés, képviselő	elnök	saját
Szakmai szakértői munka (pl. igazgatói kinevezések kapcsán)	szakvélemény, képviselő	elnök	saját

III. Szervezeti élethez kapcsolódó általános tevékenységek

Időpont	Esemény	Az esemény jellege	Felelőse	Forrása
január	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
januártól folyamatos	Ellenőrző Bizottsági kontroll gyakorlása	egyeztetés, konzultáció	EB elnök	<i>saját</i>
januártól folyamatos	Szervezetek támogatása	eseti és szervezett konzultáció	titkárság	<i>saját</i>
február	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
február	Munkabizottságok beszámolójának bekérése	iratanyag készítés	titkárság	<i>saját</i>
február	Szervezetek beszámolójának bekérése	iratanyag készítés	tanácselnök titkárság	<i>saját</i>
március	Elnökség beszámolójának összeállítása	iratanyag készítés	titkárság	<i>saját</i>
április	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
május	MKE-émlékermekre javaslat tétel	zárt ülés	főtitkár	<i>saját</i>
május	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
június - december	Munkabizottságok tevékenységének bemutatása elnökségi ülésen	beszámoló	főtitkár – mb. vezetők	<i>saját</i>
június	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
július	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
szeptember	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
október	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
november	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
december	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>

Fenti munkatervet az MKE elnöksége 2015. február 17-i ülésén hagyta jóvá.

Budapest, 2015. február 17.

Bakos Klára elnök sk.