

MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETE
2014. ÉVI - ELNÖKSÉGI MUNKATERV

I. Projektek, főbb tevékenységek

Időpont	Esemény	Az esemény jellege	Felelőse	Forrása
január 28.	Műhelybeszélgetések sorozat – a könyvtár szociális funkciói	konzultáció	főtitkár	NKA 2013. évi pályázat
januártól április végéig	XXI. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválra készülés	szervezés, tárgyalás, ügyintézés	Nagy Anikó	saját
januártól	Hungarikum pályázat megvalósítás, adatgyűjtés, közzététel	pályázati tevékenység végzése	Eszenyiné Dr. Borbély Mária	pályázati
januártól júliusig folyamatos	MKE 46. Vándorgyűlés (Sopron) előkészítése, szervezése	szervezés, tárgyalás, ügyintézés	elnök, Biczák P. - Kiss G. szervezők	saját + helyi szervezők
januártól júliusig	Év fiatal könyvtárosa díj <ul style="list-style-type: none"> • a pályázat meghirdetése • a pályázatok értékelése 	felhívás közzététele, értékelés	főtitkár Kuratórium	saját
januártól folyamatos	Alkotó könyvtáros sorozat szervezése	bemutató	főtitkár + OIK	saját + OIK
február 4.	Műhelybeszélgetések sorozat – Innováció, kutatás, kutatásfejlesztés	konzultáció	főtitkár	NKA 2013. évi pályázat
február 18.	Műhelybeszélgetések sorozat – Hagyományos és elektronikus nemzeti kulturális értékek. Határon átnyúló könyvtári ellátás	konzultáció	főtitkár	NKA 2013. évi pályázat
márciustól folyamatos	Életpálya-modell. A modellezéshez szükséges adatgyűjtés, tervezés, tervjavaslat	konzultáció, felmérés, adatgyűjtés	elnökség	saját
márciustól folyamatos	Az MKE 2015-ben esedékes választás előkészítése	szervezeti élet támogatása	főtitkár	saját
április 24-27.	XXI. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztivál	konferencia, könyvtárosklub, stand	Nagy Anikó, titkárság	támogatás, együttműködés
június	Fitz-díj előkészítés	nyilvános ülés	főtitkár	EMMI
július 16-19.	MKE 46. Vándorgyűlés - Sopron	konferencia	elnök, elnökség, szervezők	NKA + saját
augusztus	IFLA közgyűlés	konferencia	Barátné Dr. Hajdu Ágnes	NKA pályázati
szeptember	Javaslat Füzéki-émlékérem díjra	zárt ülés	Biczák Péter	Alapítványi
október	Füzéki-émlékérem díj átadás	ünnepség	Biczák Péter	Alapítványi
október - november	Életpálya-modell	konferencia	elnökség	saját

II. Folyamatos feladatok:

Esemény / feladat	Az esemény/feladat jellege	Felelőse	Forrása
MKE szervezeti élet rendezvényei – ezeken való részvétel	rendezvény	elnökség	saját
Társult szervezetek rendezvényein való részvétel	rendezvény	elnök, főtitkár	saját
Rendszeres konzultáció az EMMI Közgyűteményi Főosztály munkatársaival	ügyintézés	elnök	saját
Elnökségi munka dokumentálása, Határozatok Tára vezetése, emlékeztetők, jegyzőkönyvek készítése, közzététele	Ügyintézés	főtitkár	saját
A tagnyilvántartó adatbázis, üzemeltetése, adatszolgáltatás	adatbázis karbantartás	titkárság	saját
Tagnyilvántartó kártyák folyamatos érvényesítése	ügyintézés	titkárság	saját
Szabályzatok karbantartása az egyesület és a szervezetek számára	iratanyag karbantartás	főtitkár	saját
Az MKE gazdálkodási rendjének biztosítása	ügyintézés	főtitkár	saját
Honlap szerkesztése, üzemeltetése, frissítése	adatbázis karbantartás	főtitkár	saját
Marketing, média, PR tevékenység, szponzor keresés, sajtó kapcsolatok	ügyintézés	elnök, főtitkár	saját
Könyvtárvilág. MKE WEB magazin (kéthavonta)	részletes, színes információ áramoltatás	főtitkár	pályázati + saját
Levelezőlista működtetése a határon túli kollégák és az MKE közötti hatékony kommunikáció érdekében	ügyintézés	Haraszi Pálné	saját
Bizottságokban, kuratóriumok munkájában való részvétel	ügyintézés	megbízás alapján	saját
Jogszabályok véleményezése	ügyintézés	megbízás alapján	saját
TÁMOP – TIOP képviselő	ügyintézés	elnök	saját
INKA alapítvánnyal kapcsolatos alapítói jogok folyamatos gyakorlása	ügyintézés	elnök	saját
Kitüntetések előterjesztése (minisztériumi, állami)	ügyintézés	főtitkár	saját
Munkabizottságok működtetése	ügyintézés	munkabizottság vezetők	saját
Pályázati munka (pályázás, pályázatok elszámolása)	ügyintézés	Dr. Wimmer Éva	saját
Titkársági feladatok ellátása, dokumentáció, posta	ügyintézés	titkárság	saját
MKE képviselő ad hoc bizottságokban, állásfoglalások készítése	ügyintézés	elnök	saját
Képviselői munka (pl. jogszabály véleményezés, együttműködés minisztériumokkal)	tárgyalás, ügyintézés, képviselő	elnök	saját

Szakmai szakértői munka (pl. igazgatói kinevezések kapcsán)	szakvélemény, képviselő	elnök	saját
---	-------------------------	-------	-------

III. Szervezeti élethez kapcsolódó tevékenységek

Időpont	Esemény	Az esemény jellege	Felelőse	Forrása
január	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
januártól folyamatos	Ellenőrző Bizottsági kontroll gyakorlása	egyeztetés, konzultáció	EB elnök	<i>saját</i>
januártól folyamatos	Szervezetek támogatása az új működési rendre történő átállásban	eseti és szervezett konzultáció	titkárság	saját
február	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
február	Egyeztetés a Pécs Baranya-i szervezettel a tervezett kilépésükről	helyszíni konzultáció	főtitkár	<i>saját</i>
február	Munkabizottságok beszámolójának bekérése	iratanyag készítés	titkárság	<i>saját</i>
február	Szervezetek beszámolójának bekérése	iratanyag készítés	tanácselnök titkárság	<i>saját</i>
február - május	A civil törvényből fakadó regisztrációs kötelezettség teljesítése	dokumentumok előkészítése	titkárság, főtitkár	saját
március	Elnökség beszámolójának összeállítása	iratanyag készítés	titkárság	<i>saját</i>
április	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
április - május	Küldöttközgyűlés, közhasznúsági jelentés	nyilvános ülés	elnök	<i>saját</i>
május	MKE-émlékermekre javaslat tétel	zárt ülés	főtitkár	<i>saját</i>
május	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
június - december	Munkabizottságok tevékenységének bemutatása elnökségi ülésen	beszámoló	főtitkár – mb. vezetők	<i>saját</i>
június	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
július	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
szeptember	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
október	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
november	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>
december	Elnökségi ülés	nyilvános ülés	főtitkár	<i>saját</i>

Fenti munkatervet az MKE elnöksége a 2014. február 12-i ülésén hagyta jóvá.

Budapest, 2014. február 12.

Bakos Klára elnök sk.