

A MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETÉNEK ÜGYRENDI SZABÁLYZATA

Bevezetés

A Magyar Könyvtárosok Egyesületének (a továbbiakban: egyesület) ügyrendi szabályai az alapszabály 26. §-a alapján készülnek, és az alapszabályt egészítik ki az egyesület minden tisztségviselőjére, illetve érintett tagjára és alkalmazottjára nézve kötelező erővel. Az ügyrendi szabályokat az egyesület elnöksége hagyja jóvá, az egyesület ellenőrző bizottságának állásfoglalását követően. Az ügyrendi szabályok a fentiek szerinti jóváhagyásuk napján lépnek hatályba.

I. fejezet

A küldöttközgyűlés lebonyolításának rendje

Jelen ügyrendi szabályozás az alapszabály 8. § (6), (7) és (8) bekezdése szerint meghatározza a szervezetek által megválasztható küldöttek számát.

1.§

- (1) A szervezet minden húsz egyéni tagját egy fő képviseli a küldöttközgyűlésen.
- (2) Egyéni tagjai után minden szervezet legalább egy küldöttet választ, akkor is, ha taglétszáma nem éri el a húsz főt.
- (3) A szervezet egyéni tagjainak kell tekinteni valamennyi személyt, aki az adott évben befizette az MKE tagdíjat (az adott szervezetnél vagy valamelyik más szervezetnél) és aki az adott szervezetben a regisztrációs díjat az adott évben befizette.
- (4) Ha a szervezetnek a küldöttközgyűlést megelőző évi létszámát hússzal elosztva a maradék 10 vagy ennél kevesebb, a küldöttek száma azonos az osztás eredményeként kapott számmal. Ha a szervezet létszámát hússzal elosztva a maradék 11 vagy ennél több, a küldöttek száma eggyel több, mint az osztás eredményeként kapott szám.

2. §

- (1) A szervezet testületi tagjának kell tekinteni valamennyi intézményt, amelynek képviselője az adott évben befizette az MKE tagdíjat és az adott szervezetnél a regisztrációs díjat.
- (2) A testületi tagokat a küldöttközgyűlésen a szervezetben regisztrált testületenként egy küldött képviseli.

3. §

- (1) A küldöttek képviseleti joga egy választási időszakra, ezen belül egy általános tisztújító küldöttközgyűlésre érvényes. A küldöttek száma változhat a szervezet adott évi taglétszámának megfelelően. A főtitkár minden évben értesíti a szervezeteket a küldöttközgyűlésre küldhető küldöttek számáról.
- (2) A küldöttek személyében esetleg bekövetkezett változások miatt a szervezetek vezetői minden küldöttközgyűlés előtt elküldik küldötteik névsorát az MKE titkárságára.

II. fejezet

A választási eljárás szabályai

Jelen ügyrendi szabályozás az alapszabály 17. § (10) bek. szerint meghatározza a tisztségviselők jelölésének és választásának az alapszabályban foglaltakon túlmenő szabályait. Az alapszabálynak e tárgyra vonatkozó cikkelyei: 5. § (1) b, c, e; (5) a, c; 8. § (16) b; 9. § (2), (3), (4); 13. § (2), (3), (4); 14. § (2), (3); 15. § (9) b, c; d, 16. § (1), (2), (5); 17. §; 18. § (3) bek. Ezek rendelkezéseit az ügyrendi szabályozás általában nem ismétli meg.

I. A választási bizottságok

4. §

(1) A választások előkészítését választási bizottságok végzik.

(2) Egy választási bizottság készíti elő az egyesület egészére kiterjedő hatáskörű tisztségviselők (elnök, főtitkár, elnökségi tagok, az egyesület ellenőrző bizottságának elnöke, illetve tagjai) választását (a továbbiakban: egyesületi választási bizottság). Szervezetenként egy választási bizottság készíti elő a szervezet tisztségviselőinek (elnök, vezetőségi tagok, a szervezet ellenőrző bizottságának elnöke, illetve tagjai, a szervezet képviselője a tanácsban) választását (a továbbiakban: szervezeti választási bizottság).

5. §

(1) Az egyesületi választási bizottság tagjait az elnökség kéri fel, a tanács állásfoglalást kikérve. A bizottságnak legalább öt tagja van. Nem lehet tagja a hivatalban lévő elnökség vagy az egyesület ellenőrző bizottságának tagja.

(2) A szervezeti választási bizottságot a szervezet vezetősége kéri fel, ha a szervezet szervezeti és működési szabályzata másképp nem rendelkezik. E bizottságnak legalább három tagja van. Nem lehet tagja a hivatalban lévő vezetőség vagy a szervezet ellenőrző bizottságának tagja, továbbá a szervezet képviselője a tanácsban.

(3) A választási bizottságok maguk választják meg elnöküket.

6. §

(1) A választási bizottságok munkájukról a tisztújító küldöttközgyűlésnek (a továbbiakban: küldöttközgyűlés), illetve a szervezet vezetőségválasztó taggyűlésének (a továbbiakban: taggyűlés) számolnak be.

(2) A választási bizottságok feladatai:

a) A tagság tájékoztatása a tisztségekre történő jelölés módjáról, határidejéről, valamint – folyamatosan, illetve szükség szerint – a beérkezett javaslatokról és a jelöltek nyilatkozatairól.

b) A jelölések gyűjtése, feldolgozása és nyilvántartása.

c) A jelöltek megkérdezése arról, hogy vállalják-e a jelölést, továbbá – igenlő esetben – szakmai életrajzi adataiknak, valamint az egyesület elnökének, főtitkárának és ellenőrző bizottsági elnökének, továbbá a szervezet elnökének posztjára jelöltek esetében (a továbbiakban: kiemelt jelöltek) ezen kívül programnyilatkozataiknak bekérése, majd közzététele a jelölési eljárás során és a választáskor jelen ügyrend 7. § (8) pontja szerint.

d) A jelöltek jegyzékének összeállítása és előterjesztése a küldöttközgyűlésen, illetve a taggyűlésén.

(3) A választási bizottság nem nyújthat tájékoztatást arról, hogy az egyes jelöltek kik javasolták, illetve, hogy a jelölésre jogosultak kiket és milyen posztra javasoltak. A bizottság a jelölőlapokat az érvényes választást követően megsemmisíti.

II. A jelölés

7. §

(1) Az egyesületi tisztségviselőket (az egyesület elnökét, főtitkárát, az elnökség további hét tagját, az egyesületi ellenőrző bizottságának elnökét és további négy tagját) jelölhetik:

- a) az egyesület szervezetei, vezetőségük vagy taggyűlésük döntésével,
- b) az egyesület egyéni tagjai, ideértve a tiszteletbeli tagokat is,

- c) az egyesület testületi tagjai, ideértve a szervezeteknél regisztrált testületi tagokat is.
- (2) A jelölés jelölőlap kitöltésével és a választási bizottság által megadott határidőre való visszaküldésével történik. A jelölés folyamata elektronikus úton is történhet.
- (3) A szervezet, az egyéni tag, illetve a testületi tag csak egy jelölőlapot küldhet be. A postai úton beküldött jelölőlap csak akkor érvényes, ha szerepel rajta az egyéni tagnak, illetve a szervezet vezetőjének, illetve a testületi tag képviselőjének aláírása. Az e-mailben beküldött jelölőlap érvényességét a jelölő bizottság a feladó elektronikus címének ellenőrzésével fogadja el.
- (4) A jelölőlapon benyújtott javaslatok száma nem lehet nagyobb a megfelelő tisztségre megválasztható tisztségviselők számánál. A javaslatok érvényességének feltétele, hogy megjelöljék azt a tisztséget, amelyre a jelöltet javasolják. Nincs akadálya annak, hogy egy személy az őt jelölő szervezettől, illetve egyéni vagy testületi tagtól több tisztségre is kapjon javaslatot.
- (5) A jelöltekre leadott jelölések összeszámlálásánál a szervezettől beérkezett jelölés 20, a testületi tagtól beérkezett jelölés 5, az egyéni tagtól beérkezett jelölés 1 jelölési egységként veendő figyelembe.
- (6) Ha a valamely személyre tett, a jelölt által elfogadott javaslatok az egyesületi tisztségek tekintetében megoszlanak, az alábbi szabályokat kell követni:
- a) Ha a több tisztségre javasolt személy egy tisztséget illetően megkapta a szükséges számú javaslatot, akkor az adott tisztségre jelöltnek tekintendő.
 - b) Ha a személy több tisztségre egyenként egyaránt megkapta a szükséges számú javaslatot, akkor ezek mindegyikére jelöltnek tekintendő.
 - c) Az egyesület elnöke, főtitkára, illetve az egyesületi ellenőrző bizottság elnöke tisztségére jelöltnek elfogadott személy elnökségi tagként, illetve az egyesületi ellenőrző bizottság tagjaként is jelöltnek tekintendő még akkor is, ha ez utóbbi tisztségekre nem kapta meg a szükséges számú javaslatot.
 - d) Ha a javasolt személy egyetlen tisztség jelöltjeként sem kapta meg a szükséges számú javaslatot, de az elnöki és az elnökségi tagsági tisztségre, vagy a főtitkári és az elnökségi tagsági tisztségre, illetve az ellenőrző bizottság elnöke és az ellenőrző bizottság tagja tisztségre együttesen megkapta, az elnökségi tag, illetve az ellenőrző bizottsági tag tisztségére jelöltnek tekintendő.
- (7) A küldöttközgyűlés jelöltlistájára az az egyesületi tag kerülhet, aki
- a) az adott tisztség(ek)re legalább 50 jelölési egységet szerzett,
 - b) a jelöltség(ek)et vállalja, és erről a választási bizottságnak írásban nyilatkozik,

c) szakmai életrajzi adatait, a kiemelt jelöltek esetében pedig megválasztása esetén képviselt programjának rövid ismertetését írásban közli.

(8) A fentiek figyelembe vételével összeállított jelöltlistát a küldöttközgyűlés időpontja előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a szervezeteknek, az egyesület testületi tagjainak, valamint a titkárságnak. A jelöltlistához mellékelni kell a jelöltektől kapott szakmai életrajzi adatokat, továbbá a kiemelt jelöltek programnyilatkozatait.

8. §

(1) A szervezet tisztségviselőit (elnök, vezetőségi tagok, a szervezet ellenőrző bizottságának elnöke, illetve tagjai, valamint a szervezet képviselője a tanácsban) a szervezet egyéni és testületi tagjai írásban jelölhetik.

(2) A szervezeti tisztségviselők jelöltlistára kerüléséhez szükséges jelölések számáról a szervezet vezetősége határoz.

(3) A szervezet képviselője a tanácsban egyéb tisztségétől függetlenül jelölhető.

(4) A szervezeti tisztségekre való jelölés további szabályait – a 7. § előírásainak értelemszerű alkalmazásával – a szervezet vezetősége határozza meg.

9. §

1. A küldöttközgyűlés, illetve a taggyűlés elé terjesztett jelöltlistára további jelöltek csak akkor vehetők fel, ha a szervezetek és a tagság által javasolt jelöltek száma elmarad az adott tisztséget az alapszabály, illetve a szervezet szervezeti és működési szabályzata szerint betöltő tagok számától.

2. Ilyen esetben a küldöttközgyűlés küldöttei, illetve a taggyűlésen részt vevő tagok állíthatnak további jelölteket, ha

a) a jelölt a jelöltség elfogadásáról nyilatkozik, és szakmai életrajzi adatait közli,

b) a javasolt személy jelöltségét az erről tartandó nyílt szavazásban részt vevő tagok több mint 50 %-a támogatja.

III. A választás

10. §

(1) A küldöttközgyűlés küldötteit, illetve a taggyűlésén részt vevő tagokat a választási bizottság szóban tájékoztatja a jelölés eredményéről. Az egyesületi tisztségviselőkként vagy a szervezet tisztségviselőiként a választások előkészítése során, illetve – szükség szerint, a 9. § alapján – a helyszínen jelölt személyek

nevét szavazólapokra kell venni. A szavazólap csak a tisztség megnevezését, a megválasztandó személyek számát és a jelöltek betűrendbe szedett névsorát tartalmazhatja. A szavazólapok elkészítése, illetve kiosztása előtt módot kell adni a küldöttközgyűlés küldötteinek, illetve a taggyűlésen részt vevő tagoknak tárgyi, ügyrendi jellegű észrevételek tételére. Ezekről – ha a résztvevők többsége kívánja – szavazni kell.

- (2) Ha a küldöttközgyűlés másként nem határoz, az egyesület tisztségviselőinek választását két részben kell lebonyolítani. A választás első részében kell megválasztani az egyesület elnökét és főtitkárát, valamint az egyesület ellenőrző bizottságának elnökét. A választás második részében kell megválasztani az elnökség és az ellenőrző bizottság tagjait. Ha ugyanazon jelölt az egy-egy választási részben betöltendő posztok közül többre is megszerezte a jelöltség jogát, és a választási bizottság kérdésére jelöltségi szándékát fenntartja, a megfelelő funkciókra külön választási fordulót kell tartani.
- (3) Az egyesületi választás első részében elnökként, főtitkárként, illetve az egyesület ellenőrző bizottsága elnökeként nem megválasztott jelöltek – a 7. § (6) bek. c) pont alapján – a választás második részében jelöltként figyelembe veendők, amennyiben ezt a választási bizottság kérdésére vállalják.
- (4) A szervezetek vezetőségválasztásával kapcsolatban az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

11. §

- (1) Választani a választási bizottság által elkészített, és a helyszínen kiosztott szavazólapon az adott tisztségre választott személy neve mellett lévő négyzetbe kereszt vagy átló bejegyzésével kell. Csak annyi bejegyzést lehet tenni, ahány személy megválasztása szükséges az adott tisztség(ek) betöltéséhez. Minden egyéb bejegyzés vagy más feljegyzés érvényteleníti a megfelelő tisztségre leadott szavazatot (szavazatokat).
- (2) Az egyesület elnökét és főtitkárát, az egyesület ellenőrző bizottságának elnökét, továbbá a szervezet elnökét, a szervezet ellenőrző bizottságának elnökét, valamint a szervezet képviselőjét a tanácsban csak abszolút többséggel, vagyis az érvényes szavazatok több mint 50 %-ával lehet megválasztani. Ha az e tisztségekre jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatokat, akkor a két legtöbb szavazatot elért jelölt között újabb választási fordulót (szavazást) kell tartani.
- (3) Az elnökség, az egyesületi ellenőrző bizottság, illetve a szervezet vezetőségének és ellenőrző bizottságának tagjai azok lesznek, akik az e tisztségekre elfogadott jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapják, annak a számnak a határáig, ahány személyt az adott tisztségre választani kell. Ha e határon szavazategyenlőség alakul ki, az érintett jelöltek között újabb szavazással kell dönteni.
- (4) A (3) bek.-ben megnevezett tisztségekre nem választható meg az a jelölt, aki nem kapta meg az érvényes szavazatok legalább 20 %-át. Ha e feltétel következtében a szavazás eredményeként nem lehetett megválasztani a szükséges számú tisztségviselőt, akkor újabb választási fordulót kell tartani a nem megválasztott

személyek közül, az első fordulóban kapott szavazatok sorrendjét alapul véve annyi jelölt és további két jelölt részvételével, ahány személyre a megfelelő tisztségben még szükség van. A második fordulóban a 20 %-os szavazati arány feltételét nem kell figyelembe venni.

12. §

- (1) Ha a küldöttközgyűlés másképp nem határoz, vagyis nem választ külön két póttagot az elnökségbe és egy póttagot az ellenőrző bizottságba, akkor e póttagok azok lesznek, akik az adott tisztségre meg nem választott jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapták.
- (2) Ha a taggyűlés másképp nem határoz, akkor a szervezet vezetősége, illetve ellenőrző bizottsága egy-egy póttagjának megválasztásához az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

13. §

- (1) A választás további lebonyolítását az elnökség által felkért, és a küldöttközgyűlés által jóváhagyott 5 tagú szavazatszámoló bizottság végzi, amelynek tagjai maguk közül megválasztják a szavazatszámoló bizottság vezetőjét.
- (2) A szervezetekben a választás további lebonyolítását a saját szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott létszámú szavazatszedő bizottság végzi, amelynek tagjai maguk közül megválasztják a szavazatszámoló bizottság vezetőjét.
- (3) A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg, és vezetője jelenti be.

IV. Az elnökség tisztségviselőinek és a tanács elnökének megválasztása

14. §

Az egyesület alelnökeit, az elnök előterjesztésére, külön jelölés nélkül az elnökség választja meg tagjai közül. Az alelnökök számáról az elnökség dönt. Az alelnök(ök) választása titkos szavazással történik.

15. §

A tanács elnökét a tanács tagjai által javasolt és a tanács által nyílt szavazással jelöltként jóváhagyott tagok közül titkos szavazással a tanács tagjai választják meg. Megválasztásához a tanács tagjainak abszolút többségétől kapott szavazatok szükségesek. Eredménytelen választás esetén a 11. § (4) bek. értelemszerű alkalmazásával újabb választási fordulót kell tartani.

III. fejezet

Egyéb rendelkezések

A nyilvántartások vezetése

16. §

- (1) A határozatok tára egy olyan írásbeli nyilvántartás, amelynek az oldalai számozottak, és lapjai nem cserélhetők. A határozatok tára nem selejtezhető, a megkezdett nyilvántartást az egyesület elnöke hitelesíti.
- (2) A küldöttközgyűlés és az elnökség határozatainak szövegét a határozatok tárában kell rögzíteni. A bejegyzésnek – az alapszabályban felsoroltak mellett - tartalmaznia kell a jegyzőkönyv iktatószámát, és a határozathozatal keltét. A küldöttközgyűlés határozatainak jelölése „Kgy.”, az elnökség határozatainak jelölése „Eln.”. A határozatokra való hivatkozás módja: jelölés, sorszám/dátum. (Pl. Eln. 22/2006. március 3.) A sorszámozás az év első napjától újra indul, külön számozva a küldöttközgyűlési, és külön az elnökségi döntéseket.

17. §

- (1) A titkárság őrzi és gondozza a tagfelvételi nyilatkozatokat, azok alapján számítógépes nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak kétséget kizáróan tükröznie kell az egyesület tagságát, az egyéni tagokat, a testületi tagokat, a tiszteletbeli tagokat.
- (2) A tiszteletbeli tagok névsorát a titkárság gondozza, egyúttal gondoskodik arról, hogy a tiszteletbeli tagok meghívást kapjanak az egyesület küldöttgyűlésére, rendezvényeire.
- (3) Az egyesületi tagság tényéről harmadik személynek felvilágosítás adható, adataik harmadik személynek azonban csak jogszabály által előírt esetben hozhatók tudomására. (Bíróság, ügyészség, nyomozóhatóság, stb.)
- (4) A tagsági jogviszony megszűnését követően, a volt tagra vonatkozó személyes adatok a továbbiakban nem kezelhetők, a tagság megszűnését a nyilvántartásban 60 napon belül fel kell tüntetni.

Nyilvánosság

18. §

- (1) Az egyesület híreinek, határozatainak, közleményeinek bármilyen nyilvánosságra hozatala során a személyhez fűződő jogok sérelmével járó információ nem tehető közzé. Ugyanezen szabályok vonatkoznak az egyesület web-lapján történő közzétételre is, amelyre elnökségi, vagy elnöki döntés alapján kerül sor.
- (2) A közzétételre a döntést követő három napon belül kerül sor, és legkevesebb harminc nap időtartamig kell megtörténnie.

19. §

- (1) Az egyesület közhasznú tevékenységét tükröző (és más, a Közhasznúsági tv.-ben előírt) iratok megtekintését a titkárság biztosítja, az érdeklődővel történt előzetes időpont-egyeztetést követően.
- (2) A iratbetekintés jogával a titkárság munkatársának jelenlétében lehet élni.
- (3) Az (1) bek.-ben említett iratokról másolat rendelhető. A munkaügyi vonatkozású iratok és a tagnyilvántartás adatlapjai e rendelkezés keretében nem másolhatóak, az egyesület által készített pályázatok, szakmai tanulmányok másolása elnöki engedély alapján történhet, térítés ellenében. A térítés összege megegyezik az OSZK-ban mindenkor alkalmazott reprográfiai díjszabás összegével.

Tagfelvétel, törlés

20. §

- (1) Az egyesület főtitkára az aktuális elnökségi ülésen ismerteti a tagként belépni szándékozók névsorát. Amennyiben a tagdíjat a jelentkező befizette, és a nyilvántartásba vételéhez szükséges adatok rendelkezésre állnak, az elnökség határozatban állapítja meg a tagsági jogviszony létrejöttét, ellenkező esetben hiánypótlást rendel el.
- (2) Az újonnan jelentkező egyéni tag az 1. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, és aláírásával nyilvánítja ki belépési szándékát, egyúttal arról is nyilatkozva, hogy a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.
- (3) Az újonnan jelentkező testületi tag képviselője a 2. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és aláírásával nyilvánítja ki belépési szándékát.
- (4) Az egyéni tagok megváltozott adataikat a 3. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével jelentik az egyesület titkárságának.

- (5) A főtitkár a tárgyév első negyedévében sorra kerülő egyik elnökségi ülésen ismerteti azon tagok névsorát, akik a megelőző év december 31. napjáig, felszólítás ellenére sem rendezték tagdíjukat. Az elnökség határozatban állapítja meg a tagsági jogviszony megszűnését.

21. §

- (1) Az MKE elnöksége legalább négyévente felülvizsgálja az általa különböző kuratóriumokba és bizottságokba delegáltak megbízatását.
- (2) Az MKE titkársága külön nyilvántartást vezet az (1) bekezdésben említett kuratóriumokról, bizottságokról, valamint az azokba delegáltak személyéről.
- (3) A (2) bekezdésben említetteket az MKE web-lapján közzé kell tenni.
- (4) A kuratóriumokba és bizottságokba delegáltak az MKE elnökétől megbízólevelet kapnak.

Az ügyrendi szabályzat jelen módosítását az ellenőrző bizottság véleményének figyelembevételével, az elnökség 2010. március 29-én fogadta el. Az új szabályok az elfogadás napjától alkalmazandók.

Elnök sk.

Főtitkár sk.

Magyar Könyvtárosok Egyesülete
belépési nyilatkozat egyéni tagok számára

Személyi adatok		<i>Tagkártya száma*:</i>	
Név			
Előző név (leánykori stb.)			
Születési hely és idő			
Lakcím			
Helység, irányítószám			
Út, utca, tér; házszám			
Telefon, fax	T.	F.	
E-mail			
Munkaviszonyra vonatkozó adatok			
Beosztása:			Nyugdíjas:
Munkahely neve			
Helység, irányítószám			
Út, utca, tér; házszám			
Telefon, fax	T.	F.	
E-mail			

Iskolai végzettség

Legmagasabb iskolai végzettsége
(aláhúzással jelölje):

PhD
egyetem
főiskola
középiskola
általános iskola

Legmagasabb szakirányú végzettsége
(aláhúzással jelölje):

PhD
egyetem
főiskola
középfokú végzettség

Egyéb:.....

Nyelvtudásra vonatkozó adatok (aláhúzással jelölje)

nyelv			fokozat
angol	alapfok	középfok	felsőfok
német	alapfok	középfok	felsőfok
francia	alapfok	középfok	felsőfok
spanyol	alapfok	középfok	felsőfok
	alapfok	középfok	felsőfok

* Az MKE titkársága tölti ki..

Mely szervezetbe kéri regisztrálását?
(Kérjük, hogy x jellel jelölje a kiválasztott szervezeteket)

	MKE tagdíjat kezelő szervezet, egyesület	További szervezetek, amelyekben regisztráltatja magát
Területi szervezetek		
Bács-Kiskun Megyei Szervezet		
Békés Megyei Szervezet		
Borsod Megyei Szervezet		
Fejér Megyei Szervezet		
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet		
Heves Megyei Szervezet		
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet		
Komárom Megyei Szervezet		
Nógrád Megyei Szervezet		
Pécsi és Baranyai Szervezet		
Pest Megyei Szervezet		
Somogy Megyei Szervezet		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet		
Tolna Megyei Szervezet		
Vas Megyei Szervezet		
Veszprém Megyei Szervezet		
Zala Megyei Szervezet		
Zempléni Könyvtárosok Szervezete		
Szakterületi szervezetek		
Bibliográfiai Szekció		
Fejlett Információs Technológiák és Társadalom Szekció		
Gyermekkönyvtáros Szekció		
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete		
Jogi Szekció		
Közkönyvtári Egylet		
Mezőgazdasági Szervezet		
Múzeumi Szekció		
Műszaki Könyvtáros Szekció		
Olvasószolgálati Szekció		
Társadalomtudományi Szekció		
Tudományos Szakkönyvtári Szekció		
Zenei Könyvtárosok Szervezete		
Könyvtáros egyesületek		
Csongrád Megyei Könyvtárosok Egyesülete		
Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete		
Könyvtárostanárok Egyesülete		

Kérem felvételemet a Magyar Könyvtárosok Egyesületébe. Az egyesület alapszabályát ismerem (elérhető: <http://mke.info.hu>), az abban foglaltakkal egyetértek, jogaimmal élni fogok, kötelezettségeimnek eleget teszek.

dátum

aláírás

Magyar Könyvtárosok Egyesülete
belépési nyilatkozat testületi tagok számára

.....
(intézmény neve)

Címe, elérhetőségi adatai:	<i>Tagkártya száma</i> * :	
Helység, irányítószám		
Út, utca, tér; házszám		
Telefon, fax	T.	F.
E-mail		

Postacíme:

Az intézmény képviselőjeként vállalom, hogy a Magyar Könyvtárosok Egyesületének testületi tagja leszek. Az egyesület alapszabályát ismerem (elérhető: mke.info.hu), az abban foglaltakkal egyetértek. Jogaimmal élni fogok, kötelezettségeimnek eleget teszek.

Az évtől kezdődően.....forint éves tagdíj megfizetését vállalom.

.

dátum

cégszerű aláírás

Az intézmény az évenkénti tagdíjat átutalja

az MKE központi számlájára (Országos Takarékpénztár Budapest VIII., József krt. 33. 11708001-20102575) vagy

az MKE

.....
szervezetének számlájára.

A Magyar Könyvtárosok Egyesületének alapszabálya, szervezeteinek listája és egyéb adatai az egyesület honlapján érhetők el: <http://mke.info.hu>.

* Az MKE titkársága tölti ki.

Mely szervezetbe kéri regisztrálását?
(Kérjük, hogy x jellel jelölje a kiválasztott szervezeteket)

	MKE tagdíjat kezelő szervezet, egyesület	További szervezetek, amelyekben regisztráltatja magát
<i>Területi szervezetek</i>		
Bács-Kiskun Megyei Szervezet		
Békés Megyei Szervezet		
Borsod Megyei Szervezet		
Fejér Megyei Szervezet		
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet		
Heves Megyei Szervezet		
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet		
Komárom Megyei Szervezet		
Nógrád Megyei Szervezet		
Pécsi és Baranyai Szervezet		
Pest Megyei Szervezet		
Somogy Megyei Szervezet		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet		
Tolna Megyei Szervezet		
Vas Megyei Szervezet		
Veszprém Megyei Szervezet		
Zala Megyei Szervezet		
Zempléni Könyvtárosok Szervezete		
<i>Szakterületi szervezetek</i>		
Bibliográfiai Szekció		
Fejlett Információs Technológiák és Társadalom Szekció		
Gyermekkönyvtáros Szekció		
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete		
Jogi Szekció		
Közkönyvtári Egylet		
Mezőgazdasági Szervezet		
Múzeumi Szekció		
Műszaki Könyvtáros Szekció		
Olvasószolgálati Szekció		
Társadalomtudományi Szekció		
Tudományos Szakkönyvtári Szekció		
Zenei Könyvtárosok Szervezete		
<i>Könyvtáros egyesületek</i>		
Csongrád Megyei Könyvtárosok Egyesülete		
Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete		
Könyvtárostanárok Egyesülete		

Magyar Könyvtárosok Egyesülete
adatközlő, adatmódosító lap egyéni tagok számára

Személyi adatok

	<i>Tagkártya száma:</i>		
Név			
Előző név (leánykori stb.)			
Születési hely és idő			
Lakcím			
Helység, irányítószám			
Út, utca, tér; házsám			
Telefon, fax	T.	F.	
E-mail			
Munkaviszonyra vonatkozó adatok			
Beosztása:			Nyugdíjas: <input type="checkbox"/>
Munkahely neve			
Helység, irányítószám			
Út, utca, tér; házsám			
Telefon, fax	T.	F.	
E-mail			

Iskolai végzettség (aláhúzással jelölje)

Legmagasabb iskolai végzettsége

Legmagasabb szakirányú végzettsége

PhD
egyetem
főiskola
középiskola
általános iskola

PhD
egyetem
főiskola
középfokú végzettség
Egyéb:.....

Nyelvtudásra vonatkozó adatok (aláhúzással jelölje)

nyelv	fokozat		
angol	alapfok	középfok	felsőfok
német	alapfok	középfok	felsőfok
francia	alapfok	középfok	felsőfok
spanyol	alapfok	középfok	felsőfok
	alapfok	középfok	felsőfok

Az MKE elnökségében, ill. valamely szervezetében viselt tisztsége (dátummal)

Mely szervezet(ek)ben regisztráltatta magát?

(Kérjük, hogy x jellel jelölje a kiválasztott szervezetet)

MKE tagságának kezdő éve: _____	MKE tagdíjat kezelő szervezet, egyesület	További szervezetek, amelyekben regisztráltatja magát
Területi szervezetek		
Bács-Kiskun Megyei Szervezet		
Békés Megyei Szervezet		
Borsod Megyei Szervezet		
Fejér Megyei Szervezet		
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet		
Heves Megyei Szervezet		
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Szervezet		
Komárom Megyei Szervezet		
Nógrád Megyei Szervezet		
Pécsi és Baranyai Szervezet		
Pest Megyei Szervezet		
Somogy Megyei Szervezet		
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezet		
Tolna Megyei Szervezet		
Vas Megyei Szervezet		
Veszprém Megyei Szervezet		
Zala Megyei Szervezet		
Zempléni Könyvtárosok Szervezete		
Szakterületi szervezetek		
Bibliográfiai Szekció		
Fejlett Információs Technológiák és Társadalom Szekció		
Gyermekkönyvtáros Szekció		
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete		
Jogi Szekció		
Közkönyvtári Egylet		
Mezőgazdasági Szervezet		
Múzeumi Szekció		
Műszaki Könyvtáros Szekció		
Olvasószolgálati Szekció		
Társadalomtudományi Szekció		
Tudományos Szakkönyvtári Szekció		
Zenei Könyvtárosok Szervezete		
Könyvtáros egyesületek		
Csongrád Megyei Könyvtárosok Egyesülete		
Kisalföldi Könyvtárosok és Könyvtárak Egyesülete		
Könyvtárostanárok Egyesülete		

dátum

aláírás