

Az Év Fiatal Könyvtárosa Díj

Alapító okirat

1. Preambulum

A könyvtári rendszerben felhalmozott tárgyi és információs kincs értő gondozója és szolgáltatója a könyvtáros. A kommunikációs technológia gyors fejlődése, a dinamikus változó eszközpark és hordozók, a frissülő szoftverek és mindezek által az új lehetőségek folyamatos megjelenése a fiatal korosztályt mint e technológia alkalmazására a legfogékonyabbakat, eddig soha nem tapasztalt mértékben involválta a könyvtári ellátással kapcsolatos érdemi munkafolyamatok tervezésébe, szervezésébe, végrehajtásába.

A fiatal könyvtáros méltó megbecsülése érdekében

a Magyar Könyvtárosok Egyesülete

(továbbiakban: MKE)

és az Informatikai és Könyvtári Szövetség

(továbbiakban: IKSZ)

(a két szervezet együtt továbbiakban: Alapítók)

a fiatal magyar könyvtárosok munkájának jutalmazására, elismerésére 2000-ben

Az Év Fiatal Könyvtárosa

elnevezésű díjat alapított. A Díj alapító okiratát az Alapítók jelen okiratban határozzák meg.

2. A Díjban részesülhet

Díjban részesülhet az a 35 év alatti, könyvtári munkakörben töltött legalább 3 év munkaviszonnyal bíró, a jelöléssel egyidőben könyvtári munkakörben aktívan foglalkoztatott könyvtáros, akire jellemző az elhivatottság, a kezdeményezőkézség, a kapcsolatteremtő képesség. Továbbá előremutató tevékenységet végez valamely felsorolt területen: könyvtártudomány, könyvtártörténet, feldolgozás – feltárás, tájékoztatás, információ megosztás, könyvtárban alkalmazott technológiák, szolgáltatások megújítása, napi könyvtári gyakorlat. A díjazottnak a könyvtári rendszer működése szempontjából alapvető fontossággal bíró partnerség építése és fenntartása terén is aktivitást kell felmutatnia.

3. A Díj leírása

A Díj egy A/4-es méretű, az Alapítók nevével feliratozott kétoldalas díszmappában elhelyezett oklevél, amely a Díj elnyerését tanúsítja, s amely röviden tartalmazza az adományozás indokait. A díjazott a Díj átvételekor egyszeri, egyösszegű jutalomban részesül, melynek értéke jelen Okirat megfogalmazásakor nettó 200 000, - azaz kétszázezer Ft, melyet az alapítók 50-50 %-ban biztosítanak a díjazott részére. A díjazott a díjazást követő 5 évben, jelentkezése esetén, előnyt élvez az Alapítók által szervezett rendezvényeken való

részvételben, a támogatott szakmai utakra történő kiutazásban, támogatott ösztöndíjak elnyerésében, képzéseken történő részvételben, amennyiben még ekkor is könyvtárosként dolgozik.

4. A pályázás módja, határideje

Díjazott az a fiatal könyvtáros lehet, akit – a Jelölési űrlap kitöltésével - erre jelölnek, és benyújtja pályamunkáját. Jelölést tehetnek az Alapítók (szervezeteik, szervezeti egységeik útján), valamint jelöltet állíthat saját munkatársa esetében az őt foglalkoztató könyvtár is. A jelölést a jelöltnek el kell fogadnia. Az elfogadás tényét a jelölési űrlapon történő aláírással igazolni kell. A Jelölési űrlap az Alapítók honlapjáról tölthető le.

A jelölés, egyben a pályázat beérkezési határideje minden évben május 31.

A jelölő és a jelölt által aláírt, kitöltött Jelölési űrlapot és a pályamunkát a Magyar Könyvtárosok Egyesülete titkárságára kell beküldeni, kizárólag elektronikus formában az mke@oszk.hu e-mail-címre.

5. A pályázás formai feltételei

- A jelölt a jelölési határidő napján (május 31-én) nem lehet idősebb 35 évesnél.
- A jelöltnek legalább 3 év könyvtári munkakörben töltött munkaviszonnal kell rendelkeznie.
- A jelöltnek a jelölés idejében könyvtáros munkakörben foglalkoztatottnak kell lennie.
- Nem jelölhető a díjra az, aki tartós távolléten (gyes, gyed, fizetés nélküli szabadság vagy 6 hónapnál hosszabb idejű táppénz) van, illetve aki a díjra jelölésről nem tud, vagy azt nem fogadja el.
- Nem jelölhető a díjra az, aki a díjat az előző 4 év valamelyikében már elnyerte.

6. A díj elnyerésének tartalmi kritériumai

A Díjat az a jelölt nyeri el, aki az alábbi, A vagy a B pontban előírtakat, valamint a C pontban meghatározottakat teljesíti, és akit a pályamunkákat elbíráló Kuratórium – előzetes értékelés alapján – a díj elnyerésére javasol.

- A A jelölt készítsen el egy dokumentumot (minimum 20, maximum 50 A/4-es oldal, 12-es betűnagyság, 1,5-s sortáv, Times New Roman betűtípus), amely a jelölt szakterületének gyakorlatából származó valamely téma írásbeli, még nem publikált kidolgozását tartalmazza. Ezen a címen szakdolgozat nem nyújtható be.
- B A jelölt készítsen el egy projekt-bemutatót. A projekt-bemutató műfaja lehet diaporáma, hangjáték, film, riport vagy bármi egyéb. Készülhet olyan hagyományos vagy elektronikus hordozóra, ami szokványos IKT-eszközzel lejátszható. A bemutató időtartama nem lehet több 15 percnél. Bemutató célra kizárólag olyan projekt választható, amelynek megvalósításában a jelölt önmaga is aktívan részt vett. A bemutatóból ki kell derülnie a jelölt részvétele módjának, a projekt céljának, a bemutató készítéséig elért, illetve a még várható eredményeknek.
- C A jelöltnek az A vagy a B pontban meghatározott pályamunkán kívül kötelező mellékletként az alábbi dokumentumokat kell benyújtania:
A pályázó bemutatása (szakmai életút, publikációk stb.)

- A megvalósulásnak teret adó intézménynek a jelölt nézőpontjából történő bemutatása

Az elkészült pályamunkának és a kötelező mellékleteknek minden év május 31-ig elektronikus úton kell az MKE Titkárságára beérkeznie.

7. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálását az 5 tagból álló Kuratórium végzi. A Kuratórium egyes tagjai bírálati szempontként értékeli a benyújtott dokumentumot, az alábbiak szerint:

Bírálati szempont	Forrás	Adható pont
A pályázó bemutatása	Kötelező melléklet	10
A megvalósulásnak teret adó intézmény bemutatása	Kötelező melléklet	10
Formai kidolgozottság, megjelenés	Pályamunka	15
Tartalmi kidolgozottság, igényesség	Pályamunka	15
A feldolgozott téma ötletessége	Pályamunka	20
A feldolgozott téma hasznossága	Pályamunka	20
Hivatkozások alkalmazása, használt irodalom bemutatása	Pályamunka	10
Összesen		100 pont

8. A Kuratórium

A Kuratórium tagjai a magyar könyvtári szakma kiemelkedő, pártatlan képviselői. A Kuratórium létszáma 5 fő. Tagjait az Alapítók kérik fel. A Kuratóriumba 2 főt delegál az IKSZ, 2 főt delegál az MKE és 1 főt delegál a Könyvtári Intézet. A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt. Az elnöki megbízatás 3 évre szól és korlátlan számban megújítható. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, megbízatásuk visszavonásig érvényes. A Kuratórium tagjait az Alapítók mentik fel. A Kuratórium létszáma 3 fő alá nem csökkenhet, ha ez bekövetkezik, akkor időlegesen a Kuratórium szünetelteti munkáját, míg a létszám ismét eléri a minimum 3 főt. Megszűnik a Kuratóriumi tagság a tag lemondása esetén. Megszűnő tag helyére a tagot korábban delegáló szervezet új tagot delegál, melyet az Alapítók felkérő levéllel erősítenek meg. Ha a megszűnő tag az elnöki feladatokat is ellátta, illetve ha az elnök megbízása 3 év elteltével lejárt, akkor a Kuratórium a tagjaiból új elnököt választ. A lemondást – felmentést indokolni nem kell. A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium döntése végleges, a döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs. Minden egyéb, az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésben, működési rendben a Kuratórium maga hoz döntést. A Kuratórium elnöke gondoskodni köteles a Kuratórium működésének dokumentálásáról, a dokumentumok MKE titkárságra – mint a díjat kezelő ügyintézői titkárságra - történő eljuttatásáról.

9. A Kuratórium feladata

A Kuratórium az MKE titkárságtól megkapja a teljes bírálati anyagot. A Kuratórium feladata, hogy a dokumentumokat értékelje, a megadott szempontok szerint pontozza. A Kuratóriumi tagok önállóan pontozzák a pályamunkákat. Az összeadott pontszám osztva a bíráló kurátorok aktuális számával adja a beadott pályázat értékét. A Kuratórium nem köteles eredményt hirdetni, ha a legjobb pályázat nem éri el a 60 pontot.

10. A díjazottak száma

A díjazottak száma évente 1 fő. Rendkívüli esetben a Kuratórium javaslatot tehet több díjazottra is. Ebben az esetben a díjat Alapítók közösen döntenek a Díj tárgyevi finanszírozásának lehetőségéről, ennek függvényében a többes díjazás lehetőségéről, esetlegesen a Díj megosztásáról.

11. Az átadás alkalma

A Díj minden évben az MKE Vándorgyűlés aktuális helyszínén kerül átadásra. A Vándorgyűlésre a díjazott meghívást kap. A Díj más helyszínen történő átadására kizárólag az Alapítók közös döntése alapján kerülhet sor.

12. Egyebek

- A Díj mellett alapítványok és egyesületek felajánlása alapján különdíj befogadására lehetőség van, ennek részleteit a felajánlóval kötött együttműködési megállapodás tartalmazza.
- A Díj akkor szűnik meg, ha megszűnéséről az Alapítók határozatot hoznak, illetve az Alapítók maguk is megszűnnek.
- Posztumusz Díj nem adományozható.
- Az előző évben nem nyertes pályázatok aktualizálást követően ismét benyújthatók.
- A pályázokat a pályázat eredményéről az MKE titkárság értesíti. Az értesítés nem tartalmazza a pályamunka bírálatát, csupán az elért rész és összesen pontszámokat.
- A Díjjal kapcsolatos mindennemű egyéb információ közzétételéről az MKE titkársága gondoskodik.
- Az Alapító okirat módosítására az Alapítók együttesen jogosultak.
- A Díjra jelölt (és a Díjra jelölő) személyes adatainak kezelése az alapító szervezetek adatvédelmi szabályzatai szerint történik.

Az alapítók a 2000-ben alapított és 2009-ben módosított alapító okiratot 2026. évben módosították.

Budapest, 2026. január 31.

Gerencsér Judit
elnök

Magyar Könyvtárosok Egyesülete

Tózsér Istvánné Géczi Andrea
elnök

Informatikai és Könyvtári Szövetség



Jelölési űrlap: *Az Év Fiatal Könyvtárosa Díj* elnyeréséhez
A jelölés, egyben a pályamunka leadási határideje minden évben május 31.

A Díjra jelölt személy neve:

A Díjra jelölt személy születési ideje:

A Díjra jelölt személy elérési címe (postacím, telefon, e-mail):

A Díjra jelölt személy munkahelyének neve, címe, telefon, e-mail elérhetősége:

A Díjra jelölt személy jelenlegi munkaköre, feladatköre, beosztása:

A beadásra kerülő pályamunka jellege. A megfelelő válasz aláhúzendó. (lásd Alapító okirat 6. pont, valamint a Pályázati felhívás szövege)

A

B

A beadásra kerülő pályamunka címe:

A díjra jelölt aláírása. (Az aláírás a jelölés elfogadását megerősítő nyilatkozat egyben!)

A díjra jelölő megnevezése, elérési címe, képviselőjének neve:

Dátum:

A díjra jelölő aláírása:

A Jelölési űrlappal együtt benyújtandó kötelező melléklet:

- Munkáltatói nyilatkozat a foglalkoztatás igazolásáról, a könyvtári munkakörben töltött legalább 3 év munkaviszony meglétéről.
- Adatkezelési nyilatkozat

Adatkezelési nyilatkozat

Alulírott (név) nyilatkozom, hogy *Az Év Fiatal Könyvtárosa Díj*(év) pályázati felhívásra benyújtott pályázatomban szereplő személyes adataim a pályázattal összefüggő nyilvántartásához és kezeléséhez, valamint a Kuratóriumi tagok számára való továbbításhoz hozzájárulok.

Nyilatkozom, hogy a Magyar Könyvtárosok Egyesülete Adatkezelési tájékoztatóját¹ és az Informatikai és Könyvtári Szövetség Adatkezelési tájékoztatóját² megismertem és az abban foglaltakat elfogadom.

Kelt:(hely) (dátum)

.....
aláírás

**A kitöltött és aláírt jelölési űrlap, a munkáltatói nyilatkozat, az adatkezelési nyilatkozat, valamint a pályamunka és a melléletek beküldendők az MKE címére:
MKE titkárság 1014 Budapest, Szent György tér 4-6. E-mail: mke@oszk.hu**

¹ Magyar Könyvtárosok Egyesülete honlapja: [https://mke.info.hu/Infotár/Szabályzatok/Adatvédelmi tájékoztató](https://mke.info.hu/Infotár/Szabályzatok/Adatvédelmi_tájékoztató)

² Informatikai és Könyvtári Szövetség honlapja:

https://ikszykonyvtarak.hu/wpcontent/uploads/2024/01/adatkezelesi_tajekoztato_IKSZ-1.pdf