

# A MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETÉNEK ÜGYRENDI SZABÁLYZATA

## Bevezetés

A Magyar Könyvtárosok Egyesületének (a továbbiakban: egyesület) ügyrendi szabályai az alapszabály 26. §-a alapján készülnek, és az alapszabályt egészítik ki az egyesület minden tisztségviselőjére, illetve érintett tagjára és alkalmazottjára nézve kötelező erővel. Az ügyrendi szabályokat az egyesület elnöksége hagyja jóvá, az egyesület ellenőrző bizottságának állásfoglalását követően. Az ügyrendi szabályok a fentiek szerinti jóváhagyásuk napján lépnek hatályba.

## I. fejezet

### A társadalmi munkát végző tagok erkölcsi és anyagi elismerésének szabályozása

#### 1. § Általános elvek

- (1) Az Egyesület arra törekszik, hogy az Egyesület tevékenységét kiemelkedő teljesítménnyel elősegítő tagjainak erkölcsi és anyagi elismerését kellően kifejezésre juttassa és társadalmi munkájukat ösztönözze. Az elismerés alapjául szolgáló kiemelkedő teljesítmény lehet konkrét feladat magas színvonalú végrehajtása vagy hosszabb időn át kifejtett tevékenység. Az elismerés odaítélése során különösen az Egyesület kiemelt feladatait elősegítő tevékenységet kell figyelembe venni.
- (2) Az elismerés formája lehet MKE Emlékérem odaítélése, jutalom, illetve állami vagy más társadalmi kitüntetésre felterjesztés. Az Egyesület által kiírt pályázatok díjazására a pályázatban foglalt előírások vonatkoznak.
- (3) Az erkölcsi elismerést azzal is hangsúlyozni kell, hogy a jutalmazott, kitüntetett vagy pályadíjat nyert tagok ily módon elismert tevékenységének megfelelő nyilvánosságot kell biztosítani. Az anyagi elismerés fedezetéről az egyesületi költségvetésben kell gondoskodni.

#### (4) MKE Emlékérem

Az 1985-ben alapított MKE Emlékérem célja a könyvtár- és információtudomány művelése terén - főként az Egyesület keretében - elért kimagasló érdemeket szerzett személyek kitüntetése; eredményes elméleti, tudományos, gyakorlati és nemzetközi együttműködési tevékenységük elismeréseként.

1998 óta minden évben a díjazottak között van egy-egy határainkon túl élő könyvtáros, aki sokat tesz a Magyarországon és a határainkon túl élő magyar könyvtárosok közötti szakmai tevékenységért és emberi kapcsolatokért.

Az MKE Emlékérem bronzból vert érem, amelynek képét jelen Ügyrend 1. sz. melléklete tartalmazza. Az emlékérem egy tag részére csak egy alkalommal ítélhető oda. Az emlékérem odaítéléséről az Elnökség dönt.

Az emlékérem átadása az egyesület évi rendszerességgel ismétlődő vándorgyűlésén, vagy más, kellően ünnepélyes egyesületi rendezvényen történik. Ez utóbbi esetben az adományozásról a következő közgyűlésen tájékoztatást kell adni.

Az emlékéremhez az adományozást igazoló oklevél tartozik.

A MKE Emlékérem adományozását az indoklással együtt a honlapon közzé kell tenni.

Ha a kitüntetett arra érdemtelennek bizonyul, a MKE Emlékérem az Elnökség határozata alapján visszavonható.

#### (5) Jutalmazás

Jutalmazás történhet pénzüsszeg vagy tárgyjutalom, illetőleg külföldi szakmai utazás költségeihez való hozzájárulás formájában.

Pénzbeli jutalmazásra általában évente egy alkalommal, a IV. negyedévben kerül sor.

A jutalmak átnyújtására kellően ünnepélyes és nyilvános alkalmat kell biztosítani.

A jutalmak odaítélése kérdésében az Elnökség határoz az elnök javaslata alapján.

## II. fejezet

### Az Egyesület gazdálkodása

#### 2. § A gazdálkodással kapcsolatos hatáskörök és feladatkörök:

(1) Küldöttközgyűlés: A közhasznúsági melléklet elfogadása és az Alapszabály 8. §-ának (27) bekezdése szerinti egyéb feladatok.

(2) Ellenőrző Bizottság: Beszámoló készítése a Küldöttközgyűlés számára az Egyesület gazdálkodásáról; az Elnökség felkérésére a közhasznúsági melléklet, a költségvetés, a költségvetés teljesítéséről szóló beszámoló véleményezése; belső ellenőrzés végzése; az Alapszabály 14. §-ának (8) - (10) bekezdése szerinti egyéb feladatok.

(3) Elnökség: Az éves költségvetés elfogadása; az éves költségvetés teljesítésének jóváhagyása; döntés a keletkezett eredmény felhasználásáról; a gazdálkodással kapcsolatos szabályzatok elfogadása; operatív döntések meghozatala a folyamatos gazdálkodáshoz; az Alapszabály 9. §-ának (13) bekezdése szerinti egyéb feladatok.

(4) Elnök: Az Egyesület bejegyzéséhez szükséges és a működésével kapcsolatos okmányok aláírása az Alapszabály 10. §-ának (1) - (6) bekezdése alapján; a gazdasági munka operatív irányítása.

(5) Főtitkár: A gazdálkodás technikai lebonyolítása az elnökség, illetve az elnök határozatai alapján; a gazdálkodással kapcsolatos jogszabályok és egyesületi szabályzatok betartatása.

(6) Az Egyesület nevében kötelezettséget az elnök vállalhat.

### **III. fejezet**

#### **A küldöttközgyűlés lebonyolításának rendje**

Jelen ügyrendi szabályozás az alapszabály 8. § (14), (15) bekezdése szerint meghatározza a szervezetek által megválasztható küldöttek számát.

#### **3. §**

- (1) A szervezet minden húsz egyéni tagját egy fő képviseli a küldöttközgyűlésen.
- (2) Egyéni tagjai után minden szervezet legalább egy küldöttet választ, akkor is, ha taglétszáma nem éri el a húsz főt.
- (3) A szervezet egyéni tagjainak kell tekinteni valamennyi személyt, aki az adott évben befizette az MKE tagdíjat (az adott szervezetnél vagy valamelyik más szervezetnél), és aki az adott szervezetben a regisztrációs díjat az adott évben befizette.
- (4) Ha a szervezetnek a küldöttközgyűlést megelőző évi létszámát hússzal elosztva a maradék 10 vagy ennél kevesebb, a küldöttek száma azonos az osztás eredményeként kapott számmal. Ha a szervezet létszámát hússzal elosztva a maradék 11 vagy ennél több, a küldöttek száma eggyel több, mint az osztás eredményeként kapott szám.

#### **4. §**

- (1) A szervezet testületi tagjának kell tekinteni valamennyi intézményt, amelynek képviselője az adott évben befizette az MKE tagdíjat és az adott szervezetnél a regisztrációs díjat.
- (2) A testületi tagokat a küldöttközgyűlésen a szervezetben regisztrált testületenként egy küldött képviseli.

#### **5. §**

- (1) A küldöttek képviseleti joga egy választási időszakra, ezen belül egy általános tisztújító küldöttközgyűlésre érvényes. A küldöttek száma változhat a szervezet adott évi taglétszámának megfelelően. A főtitkár minden évben értesíti a szervezeteket a küldöttközgyűlésre küldhető küldöttek számáról.
- (2) A küldöttek személyében esetleg bekövetkezett változások miatt a szervezetek vezetői minden küldöttközgyűlés előtt elküldik küldötteik névsorát az MKE titkárságára.

## IV. fejezet

### A választási eljárás szabályai

Jelen ügyrendi szabályozás az alapszabály 17. § (9) bek. szerint meghatározza a tisztségviselők jelölésének és választásának az alapszabályban foglaltakon túlmenő szabályait. Az alapszabálynak e tárgyra vonatkozó cikkelyei: 5. § (1) b, c, e; (5) a, c; 8. § (16) b; 9. § (2), (3), (4); 13. § (2), (3), (4); 14. § (2), (3); 15. § (9) b, c; d, 16. § (1), (2), (5); 17. §; 18. § (3) bek. Ezek rendelkezéseit az ügyrendi szabályozás általában nem ismétli meg.

#### I. A választási bizottságok

##### 6. §

(1) A választások előkészítését választási bizottságok végzik.

(2) Egy választási bizottság készíti elő az egyesület egészére kiterjedő hatáskörű tisztségviselők (elnök, főtitkár, elnökségi tagok, az egyesület ellenőrző bizottságának elnöke, illetve tagjai) választását (a továbbiakban: egyesületi választási bizottság). Szervezetenként egy választási bizottság készíti elő a szervezet tisztségviselőinek (elnök, vezetőségi tagok, a szervezet ellenőrző bizottságának elnöke, illetve tagjai, a szervezet képviselője a tanácsban) választását (a továbbiakban: szervezeti választási bizottság).

##### 7. §

(1) Az egyesületi választási bizottság tagjait az elnökség kéri fel, a tanács állásfoglalását kikérve. A bizottságnak legalább öt, legfeljebb nyolc tagja van. A választási bizottságnak nem lehet tagja a hivatalban lévő elnökség vagy az egyesület ellenőrző bizottságának tagja.

(2) A szervezeti választási bizottságot a szervezet vezetősége kéri fel, ha a szervezet szervezeti és működési szabályzata másképp nem rendelkezik. E bizottságnak legalább három tagja van. Nem lehet tagja a bizottságnak a hivatalban lévő vezetőség vagy a szervezet ellenőrző bizottságának tagja, továbbá a szervezet képviselője a tanácsban.

(3) A választási bizottságok maguk választják meg elnöküket.

(4) A választási bizottság a megalakulásáról döntő MKE elnökségi ülés után három héten belül megtartja alakuló ülését.

(5) A választási bizottság mandátuma a megalakulásáról döntő MKE elnökségi üléstől számított négy évig tart.

(6) Ha a négyéves ciklus során időszaki választás rendezésére kerül sor, az elnökség a tisztújító közgyűlés előtt legalább két hónappal felkéri a választási bizottságot az

ideiglenes választás lebonyolítására. Amennyiben a választási bizottság tagjai közül egy vagy több tag nem tudja vállalni az ideiglenes választásban való részvételt, a választási bizottság elnöke erről értesíti az MKE elnökségét. Az elnökség a választási bizottság elnökével konzultálva dönt arról, hogy a választási bizottság megmaradó tagjai elegendőek-e a választás lebonyolítására vagy kiegészíti a választási bizottságot. Amennyiben a választási bizottság tagjainak száma öt fő alá csökken, az elnökség automatikusan kiegészíti a bizottságot.

## **8. §**

- (1) A választási bizottságok munkájukról a tisztújító küldöttközgyűlésnek (a továbbiakban: küldöttközgyűlés), illetve a szervezet vezetőségválasztó taggyűlésének (a továbbiakban: taggyűlés) számolnak be.
- (2) A választási bizottságok feladatai:
  - a) A tagság tájékoztatása a tisztségekre történő jelölés módjáról, határidejéről, valamint – folyamatosan, illetve szükség szerint – a beérkezett javaslatokról és a jelöltek nyilatkozatairól.
  - b) A jelölések gyűjtése, feldolgozása és nyilvántartása.
  - c) A jelöltek megkérdezése arról, hogy vállalják-e a jelölést, továbbá – igenlő esetben – szakmai életrajzi adataiknak, valamint az egyesület elnökének, főtitkárának és ellenőrző bizottsági elnökének, továbbá a szervezet elnökének posztjára jelöltek esetében (a továbbiakban: kiemelt jelöltek) programnyilatkozataik bekérése, majd közzététele a jelölési eljárás során és a választáskor jelen ügyrend 9. § (8) pontja szerint.
  - d) A jelöltek jegyzékének összeállítása és előterjesztése a küldöttközgyűlésen, illetve a taggyűlésen.
- (3) A választási bizottság nem nyújthat tájékoztatást arról, hogy az egyes jelölteket kik javasolták, illetve, hogy a jelölésre jogosultak kiket és milyen posztra javasoltak. A bizottság a jelölőlapokat az érvényes választást követően megsemmisíti.

## **II. A jelölés**

### **9. §**

- (1) Az egyesületi tisztségviselőket (az egyesület elnökét, főtitkárát, az elnökség további hét tagját, az egyesület ellenőrző bizottságának elnökét és további négy tagját) jelölhetik:
  - a) az egyesület szervezetei, vezetőségük vagy taggyűlésük döntésével,

- b) az egyesület egyéni tagjai, ideértve a tiszteletbeli tagokat is,
  - c) az egyesület testületi tagjai, ideértve a szervezeteknél regisztrált testületi tagokat is.
- (2) A jelölés jelölőlap kitöltésével és a választási bizottság által megadott határidőre való visszaküldésével történik. A jelölés folyamata elektronikus úton is történhet.
- (3) A szervezet, az egyéni tag, illetve a testületi tag csak egy jelölőlapot küldhet be. A postai úton beküldött jelölőlap csak akkor érvényes, ha szerepel rajta az egyéni tagnak, illetve a szervezet vezetőjének, illetve a testületi tag képviselőjének aláírása. Az e-mailben beküldött jelölőlap érvényességét a választási bizottság a feladó elektronikus címének ellenőrzésével fogadja el.
- (4) A jelölőlapon benyújtott javaslatok száma nem lehet nagyobb a megfelelő tisztségre megválasztható tisztségviselők számánál. A javaslatok érvényességének feltétele, hogy megjelöljék azt a tisztséget, amelyre a jelöltet javasolják. Nincs akadálya annak, hogy egy személy az őt jelölő szervezettől, illetve egyéni vagy testületi tagtól több tisztségre is kapjon javaslatot.
- (5) A jelöltekre leadott jelölések összeszámlálásánál a szervezettől beérkezett jelölés 20, a testületi tagtól beérkezett jelölés 5, az egyéni tagtól beérkezett jelölés 1 jelölési egységként veendő figyelembe.
- (6) Ha a valamely személyre tett, a jelölt által elfogadott javaslatok az egyesületi tisztségek tekintetében megoszlának, az alábbi szabályokat kell követni:
- a) Ha a több tisztségre javasolt személy egy tisztséget illetően megkapta a szükséges számú javaslatot, akkor az adott tisztségre jelöltnek tekintendő.
  - b) Ha a személy több tisztségre egyenként egyaránt megkapta a szükséges számú javaslatot, akkor ezek mindegyikére jelöltnek tekintendő.
  - c) Az egyesület elnöke, főtitkára, illetve az egyesületi ellenőrző bizottság elnöke tisztségére jelöltnek elfogadott személy elnökségi tagként, illetve az egyesületi ellenőrző bizottság tagjaként is jelöltnek tekintendő még akkor is, ha ez utóbbi tisztségekre nem kapta meg a szükséges számú javaslatot.
  - d) Ha a javasolt személy egyetlen tisztség jelöltjeként sem kapta meg a szükséges számú javaslatot, de az elnöki és az elnökségi tagsági tisztségre, vagy a főtitkári és az elnökségi tagsági tisztségre, illetve az ellenőrző bizottság elnöke és az ellenőrző bizottság tagja tisztségre együttesen megkapta, az elnökségi tag, illetve az ellenőrző bizottsági tag tisztségére jelöltnek tekintendő.
- (7) A küldöttközgyűlés jelöltlistájára az az egyesületi tag kerülhet, aki
- a) az adott tisztség(ek)re legalább 50 jelölési egységet szerzett,
  - b) a jelöltség(ek)et vállalja, és erről a választási bizottságnak írásban nyilatkozik,

- c) szakmai életrajzi adatait, a kiemelt jelöltek esetében pedig megválasztása esetén képviselt programjának rövid ismertetését írásban közli.
- (8) A fentiek figyelembe vételével összeállított jelöltlistát a küldöttközgyűlés időpontja előtt legalább tizenöt nappal meg kell küldeni a szervezeteknek, az egyesület testületi tagjainak, valamint a titkárságnak. A jelöltlistához mellékelni kell a jelöltektől kapott szakmai életrajzi adatokat, továbbá a kiemelt jelöltek programnyilatkozatait.

## **10. §**

- (1) A szervezet tisztségviselőit (elnök, vezetőségi tagok, a szervezet ellenőrző bizottságának elnöke, illetve tagjai, valamint a szervezet képviselője a tanácsban) a szervezet egyéni és testületi tagjai írásban jelölhetik.
- (2) A szervezeti tisztségviselők jelöltlistára kerüléséhez szükséges jelölések számáról a szervezet vezetősége határoz.
- (3) A szervezet képviselője a tanácsban egyéb tisztségétől függetlenül jelölhető.
- (4) A szervezeti tisztségekre való jelölés további szabályait – a 9. § előírásainak értelemszerű alkalmazásával – a szervezet vezetősége határozza meg.

## **11. §**

1. A küldöttközgyűlés, illetve a taggyűlés elé terjesztett jelöltlistára további jelöltek csak akkor vehetők fel, ha a szervezetek és a tagság által javasolt jelöltek száma elmarad az adott tisztséget az alapszabály, illetve a szervezet szervezeti és működési szabályzata szerint betöltő tagok számától.
2. Ilyen esetben a küldöttközgyűlés küldöttei, illetve a taggyűlésen részt vevő tagok állíthatnak további jelölteket, ha
  - a) a jelölt a jelöltség elfogadásáról nyilatkozik, és szakmai életrajzi adatait közli,
  - b) a javasolt személy jelöltségét az erről tartandó nyílt szavazásban részt vevő tagok több mint 50 %-a támogatja.

## **III. A választás**

### **12. §**

- (1) A küldöttközgyűlés küldötteit, illetve a taggyűlésén részt vevő tagokat a választási bizottság szóban tájékoztatja a jelölés eredményéről. Az egyesületi tisztségviselőkként vagy a szervezet tisztségviselőiként a választások előkészítése során, illetve – szükség szerint, a 11 § alapján – a helyszínen jelölt személyek

nevét szavazólapokra kell venni. A szavazólap csak a tisztség megnevezését, a megválasztandó személyek számát és a jelöltek betűrendbe szedett névsorát tartalmazhatja. A szavazólapok elkészítése, illetve kiosztása előtt módot kell adni a küldöttközgyűlés küldötteinek, illetve a taggyűlésen részt vevő tagoknak tárgyi, ügyrendi jellegű észrevételek tételére. Ezekről – ha a résztvevők többsége kívánja – szavazni kell.

- (2) Ha a küldöttközgyűlés másként nem határoz, az egyesület tisztségviselőinek választását két részben kell lebonyolítani. A választás első részében kell megválasztani az egyesület elnökét és főtitkárát, valamint az egyesület ellenőrző bizottságának elnökét. A választás második részében kell megválasztani az elnökség és az ellenőrző bizottság tagjait. Ha ugyanazon jelölt az egy-egy választási részben betöltendő posztok közül többre is megszerezte a jelöltség jogát, és a választási bizottság kérdésére jelöltségi szándékát fenntartja, a megfelelő funkciókra külön választási fordulót kell tartani.
- (3) Az egyesületi választás első részében elnökként, főtitkárként, illetve az egyesület ellenőrző bizottsága elnökeként nem megválasztott jelöltek – a 9 § (6) bek. c) pont alapján – a választás második részében jelöltként figyelembe veendők, amennyiben ezt a választási bizottság kérdésére vállalják.
- (4) A szervezetek vezetőségválasztásával kapcsolatban az (1)-(3) bekezdésben foglaltakat kell értelemszerűen alkalmazni.

### 13. §

- (1) Választani a választási bizottság által elkészített és a helyszínen kiosztott szavazólapon az adott tisztségre választott személy neve mellett lévő négyzetbe kereszt vagy átló bejegyzésével kell. Csak annyi bejegyzést lehet tenni, ahány személy megválasztása szükséges az adott tisztség(ek) betöltéséhez. Minden egyéb bejegyzés vagy más feljegyzés érvényteleníti a megfelelő tisztségre leadott szavazatot (szavazatokat).
- (2) Az egyesület elnökét és főtitkárát, az egyesület ellenőrző bizottságának elnökét, továbbá a szervezet elnökét, a szervezet ellenőrző bizottságának elnökét, valamint a szervezet képviselőjét a tanácsban csak abszolút többséggel, vagyis az érvényes szavazatok több mint 50 %-ával lehet megválasztani. Ha az e tisztségekre jelöltek egyike sem kapja meg a szükséges szavazatokat, akkor a két legtöbb szavazatot elért jelölt között újabb választási fordulót (szavazást) kell tartani.
- (3) Az elnökség, az egyesületi ellenőrző bizottság, illetve a szervezet vezetőségének és ellenőrző bizottságának tagjai azok lesznek, akik az e tisztségekre elfogadott jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapják, annak a számnak a határáig, ahány személyt az adott tisztségre választani kell. Ha e határon szavazategyenlőség alakul ki, az érintett jelöltek között újabb szavazással kell dönteni.
- (4) A (3) bek.-ben megnevezett tisztségekre nem választható meg az a jelölt, aki nem kapta meg az érvényes szavazatok legalább 20 %-át. Ha e feltétel következtében a szavazás eredményeként nem lehetett megválasztani a szükséges számú tisztségviselőt, akkor újabb választási fordulót kell tartani a nem megválasztott



személyek közül, az első fordulóban kapott szavazatok sorrendjét alapul véve annyi jelölt és további két jelölt részvételével, ahány személyre a megfelelő tisztségben még szükség van. A második fordulóban a 20 %-os szavazati arány feltételét nem kell figyelembe venni.

#### **14. §**

- (1) Ha a küldöttközgyűlés másképp nem határoz, vagyis nem választ külön két póttagot az elnökségbe és egy póttagot az ellenőrző bizottságba, akkor e póttagok azok lesznek, akik az adott tisztségre meg nem választott jelöltek közül a legtöbb szavazatot kapták.
- (2) Ha a taggyűlés másképp nem határoz, akkor a szervezet vezetősége, illetve ellenőrző bizottsága egy-egy póttagjának megválasztásához az (1) bekezdés szerint kell eljárni.

#### **15. §**

- (1) A választás további lebonyolítását az elnökség által felkért, és a küldöttközgyűlés által jóváhagyott 5 tagú szavazatszámoló bizottság végzi, amelynek tagjai maguk közül megválasztják a szavazatszámoló bizottság vezetőjét.
- (2) A szervezetekben a választás további lebonyolítását a saját szervezeti és működési szabályzatukban meghatározott létszámú szavazatszedő bizottság végzi, amelynek tagjai maguk közül megválasztják a szavazatszámoló bizottság vezetőjét.
- (3) A szavazás eredményét a szavazatszámoló bizottság állapítja meg, és vezetője jelenti be.

### **IV. Az elnökség tisztségviselőinek és a tanács elnökének megválasztása**

#### **16. §**

Az egyesület alelnökeit, az elnök előterjesztésére, külön jelölés nélkül az elnökség választja meg tagjai közül. Az alelnökök számáról az elnökség dönt. Az alelnök(ök) választása titkos szavazással történik.

#### **17. §**

A tanács elnökét a tanács tagjai által javasolt és a tanács által nyílt szavazással jelöltként jóváhagyott tagok közül titkos szavazással a tanács tagjai választják meg. Megválasztásához a tanács tagjainak abszolút többségétől kapott szavazatok szükségesek. Eredménytelen választás esetén a 13. § (4) bek. értelemszerű alkalmazásával újabb választási fordulót kell tartani.

## V. fejezet

### Egyéb rendelkezések

#### A nyilvántartások vezetése

##### 18. §

- (1) A határozatok tára olyan írásbeli nyilvántartás, amelynek az oldalai számozottak, és lapjai nem cserélhetők. A határozatok tára nem selejtezhető, a megkezdett nyilvántartást az egyesület elnöke hitelesíti.
- (2) A küldöttközgyűlés és az elnökség határozatainak szövegét a határozatok tárában kell rögzíteni. A bejegyzésnek – az alapszabályban felsoroltak mellett - tartalmaznia kell a jegyzőkönyv iktatószámát és a határozathozatal keltét. A küldöttközgyűlés határozatainak jelölése „Kgy.”, az elnökség határozatainak jelölése „Eln.”. A határozatokra való hivatkozás módja: jelölés, sorszám/dátum. (Pl. Eln. 22/2006. március 3.) A sorszámozás az év első napjától újra indul, külön számozva a küldöttközgyűlési, és külön az elnökségi döntéseket.

##### 19. §

- (1) A titkárság őrzi és gondozza a tagfelvételi nyilatkozatokat, azok alapján számítógépes nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak kétséget kizáróan tükröznie kell az egyesület tagságát, az egyéni tagokat, a testületi tagokat, a tiszteletbeli tagokat.
- (2) A tiszteletbeli tagok névsorát a titkárság gondozza, egyúttal gondoskodik arról, hogy a tiszteletbeli tagok meghívást kapjanak az egyesület küldöttgyűlésére, rendezvényeire.
- (3) Az egyesületi tagság tényéről harmadik személynek felvilágosítás adható, adataik harmadik személynek azonban csak jogszabály által előírt esetben hozhatók tudomására. (Bíróság, ügyészség, nyomozóhatóság stb.)
- (4) A tagsági jogviszony megszűnését követően a volt tagra vonatkozó személyes adatok a továbbiakban nem kezelhetők, a tagság megszűnését a nyilvántartásban 60 napon belül fel kell tüntetni.

## Nyilvánosság

### 20. §

- (1) Az egyesület híreinek, határozatainak, közleményeinek bármilyen nyilvánosságra hozatala során a személyhez fűződő jogok sérelmével járó információ nem tehető közzé. Ugyanezen szabályok vonatkoznak az egyesület honlapján történő közzétételre is, amelyre elnökségi vagy elnöki döntés alapján kerül sor.
- (2) A közzétételre a döntést követő három napon belül kerül sor, és legkevesebb harminc napos időtartammal kell megtörténnie.

### 21. §

- (1) Az egyesület közhasznú tevékenységét tükröző (és más, a Közhasznúsági tv.-ben előírt) iratok megtekintését a titkárság biztosítja, az érdeklődővel történt előzetes időpont-egyeztetést követően.
- (2) A iratbetekintés jogával a titkárság munkatársának jelenlétében lehet élni.
- (3) Az (1) bek.-ben említett iratokról másolat rendelhető. A munkaügyi vonatkozású iratok és a tagnyilvántartás adatlapjai e rendelkezés keretében nem másolhatóak, az egyesület által készített pályázatok, szakmai tanulmányok másolása elnöki engedély alapján történhet, térítés ellenében. A térítés összege megegyezik az Országos Széchényi Könyvtárban mindenkor alkalmazott reprográfiai díjszabás összegével.

## Tagfelvétel, törlés

### 22. §

- (1) Az egyesület főtitkára az aktuális elnökségi ülésen ismerteti a tagként belépni szándékozók névsorát. Amennyiben a tagdíjat a jelentkező befizette, és a nyilvántartásba vételéhez szükséges adatok rendelkezésre állnak, az elnökség határozatban állapítja meg a tagsági jogviszony létrejöttét, ellenkező esetben hiánypótlást rendel el.
- (2) Az újonnan jelentkező egyéni tag az 1. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével, és aláírásával nyilvánítja ki belépési szándékát, egyúttal arról is nyilatkozva, hogy a közügyek gyakorlásától nincs eltiltva.
- (3) Az újonnan jelentkező testületi tag képviselője a 2. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével és aláírásával nyilvánítja ki belépési szándékát.

- (4) Az egyéni tagok megváltozott adataikat a 3. sz. melléklet szerinti adatlap kitöltésével jelentik az egyesület titkárságának.
- (5) A főtitkár a tárgyév első negyedévében sorra kerülő egyik elnökségi ülésen ismerteti azon tagok névsorát, akik a megelőző év december 31. napjáig, felszólítás ellenére sem rendezték tagdíjukat. Az elnökség határozatban állapítja meg a tagsági jogviszony megszűnését.

### **23. §**

- (1) Az MKE elnöksége legalább négyévente felülvizsgálja az általa különböző kuratóriumokba és bizottságokba delegáltak megbízatását.
- (2) Az MKE titkársága külön nyilvántartást vezet az (1) bekezdésben említett kuratóriumokról, bizottságokról, valamint az azokba delegáltak személyéről.
- (3) A (2) bekezdésben említetteket az MKE honlapján közzé kell tenni.
- (4) A kuratóriumokba és bizottságokba delegáltak az MKE elnökétől megbízólevelet kapnak.

### **A tagság érvényesítésének rendje az Alapszabály 26. §. alapján**

24.§ A tagság érvényesítése a tagdíj, regisztrációs díj befizetésével történik.

### **A tagság és a tagdíjak nyilvántartásának rendje az Alapszabály 26. §. alapján**

25.§ A tagdíjak befizetésének nyilvántartását az MKE Titkárság vagy a szervezet végzi, ahol a tag regisztrált. A nyilvántartásból ki kell derülnie, hogy a tag mely évre, mikor és milyen összegű tagdíjat (regisztrációs díjat) fizetett.

### **A pályázatok kiírásának és elbírálásának módja az Alapszabály 26. §. alapján**

26.§ (1) Az MKE elnöksége vagy bármelyik szervezete a saját hatáskörében rendelkezésre álló költségvetési kerete terhére, az MKE küldetésének, céljainak vagy a szervezet saját küldetésének, céljainak megvalósítása érdekében pályázatot írhat ki.

(2) A pályázati kiírás tervezése során kell gondoskodni a pályázati eljárás folyamatának meghatározásáról, az eljárásban érintett szervek, érintettek meghatározásáról, az elbírálás

módjának előzetes meghatározásáról. A pályázati kiírás nyilvánosságra hozatala csak ezek ismeretében és jóváhagyott költségvetési döntést követően kerülhet sor.

## **Az MKE közhasznú szolgáltatásainak igénybevételi rendje az Alapszabály 1.§ (4) alapján**

27.§ (1) Az MKE közhasznú szolgáltatásait elsősorban aktív tagsága számára nyújtja. Bármilyen más szervezet, intézmény az MKE Titkárság székhelyének címére írt postai vagy elektronikus levélben kezdeményezhet szolgáltatást, kérheti annak igénybe vételét.

(2) Az erre irányuló megkeresést az MKE Titkárság az ügyiratok kezelési rendjének megfelelően nyilvántartja.

(3) Az MKE elnöksége a megkeresést követő első vagy második elnökségi ülésén foglalkozik a kezdeményezéssel, és hozza meg az ezzel kapcsolatos döntését, amelyről a döntést követő 10 munkanapon belül értesíti a kezdeményezőt.

## **A tiszteletbeli tagok nyilvántartása és a velük való kapcsolattartás módja az Alapszabály 3.§ (4) alapján**

28.§ (1) A tiszteletbeli tagokról az MKE Titkárság pontos és naprakész nyilvántartást vezet.

(2) A tiszteletbeli tag tagsági igazolvánnyal rendelkezik.

(3) A tiszteletbeli taggá választásra az Egyesület tagjai vagy valamelyik szervezete tesz javaslatot az Elnökség számára.

(4) A tiszteletbeli tag elektronikus levélben értesítést kap a Könyvtárvilág című elektronikus kiadvány aktuális számának megjelenéséről. Az értesítést az MKE Titkárság küldi ki.

(5) A tiszteletbeli taggal való további mindennemű kapcsolattartást az a szervezet végzi, amelynek sorában megjelenik tagként a tiszteletbeli tag.

## **A tiszteletbeli tagokkal kapcsolatos regisztrációs díj rendezése az Alapszabály 5. § alapján**

29. § Az MKE Alapszabály 5. § (4) bekezdése alapján a tiszteletbeli tag tagdíjat nem fizet. A tiszteletbeli tag után az a szervezet fizet regisztrációs díjat, amelynek sorában megjelenik tagként a tiszteletbeli tag. Az Elnökség maga is választhat tiszteletbeli tagot, ebben az esetben a regisztrációs díj forrását az Elnökség költségvetéséből kell biztosítani.

## **Az egyéni tagság rendezése a szervezet megszűnése esetén az Alapszabály 7. § (7) alapján**

30. §. Amennyiben a szervezet megszűnik, az egyéni tagság kérdését az Alapszabály 7.§ (7) bekezdése alapján az alábbi módon kell rendezni:

(1) A megszűnt szervezet egyéni tagja továbbra is az MKE tagja marad. Az egyéni tagnak döntenie kell arról, hogy melyik szervezetben kívánja folytatni egyesületi tevékenységét. A

befogadó szervezetnek az MKE Titkárság átutalja a tag tárgyévi tagsági díját, amennyiben azt a tag a tárgyévben már befizette. Amennyiben a szervezet megszűnésével párhuzamosan a tag nem kíván az MKE tagja maradni, úgy az egyéni tagság megszűnik az MKE Elnökségéhez írásban bejelentett kilépéssel, az Alapszabály 4. §. (5) bekezdés a) pontja értelmében.

(2) A megszűnt szervezetnek vagyonával, irattári anyagaival és bizonylataival szabályszerűen el kell számolnia az MKE Titkárságával. A megszűnt szervezet vagyonának készpénzben, valamint számlán lévő részét azon szervezetek között kell szétosztani, amely szervezetekbe a megmaradt tagság átjelentkezik. Az MKE Titkárság a megszűnt szervezet vagyonából kizárólag a tárgyi eszközökben meglévő vagyont tarthatja meg központi kezelésben, a készpénz vagyont teljes egészében szét kell osztania – létszámarányosan - azon szervezetek között, amelyek befogadják a megszűnt szervezet tagságát.

### **Az MKE Elnöksége által létrehozott bizottságok működésének rendezése az Alapszabály 12. § alapján**

31. §. Az MKE keretében létrehozott Bizottságok ügyrendet készíthetnek működési rendjük meghatározása céljából. Amennyiben ügyrend készül, az ügyrendet az Elnökség – az Ellenőrző Bizottság állásfoglalását kikérve – hagyja jóvá.

Az ügyrendi szabályzat jelen módosítását az ellenőrző bizottság véleményének figyelembevételével, az elnökség 2018. január 16-án fogadta el. Az új szabályok az elfogadás napjától alkalmazandók.

Elnök sk.

Főtitkár sk.

1. sz. melléklet

