

KÖNYVTÁROSTANÁROK EGYESÜLETE

ALAPSZABÁLY

**BUDAPEST
1997**

I. fejezet

AZ EGYESÜLET ÉS CÉLJAI

1. § Az egyesület adatai

- (1) Az egyesület neve: Könyvtárostanárok Egyesülete (rövidítése: KTE)
- (2) Székhelye: Budapest, Múzeum utca 7.
- (3) Pecsétje, köriratban: Könyvtárostanárok Egyesülete, Budapest, 1986.

2. § Az egyesület jogállása

- (1) Az egyesület párt semleges, politikai pártokkal szervezeti kapcsolatban nem álló, szakmai jellegű szerveződés.
- (2) Jogelődje: MKE Könyvtárostanárok Szervezete (1986).
- (3) A Könyvtárostanárok Egyesülete társult egyesületként tagja a Magyar Könyvtárosok Egyesületének (továbbiakban: MKE)

3. § Az egyesület tevékenységi területe

- (1) A Könyvtárostanárok Egyesülete (továbbiakban: egyesület) a közoktatás és a pedagógusképző felsőoktatás területén dolgozó magyar könyvtárostanárok, iskolai és intézményi könyvtárosok, szakirodalmi tájékoztatást végzők önkéntesen létrehozott szervezete, amelynek önkormányzata (elnöksége, ellenőrző bizottsága) és nyilvántartott tagsága van.
- (2) Tevékenységét az oktatásügy szakmai szervezetei, egyesületei, valamint az MKE célkitűzéseivel összhangban végzi.

4. § Az egyesület céljai és feladatai

- (1) Az egyesület
 - a) gyarapítja tagjainak szakmai ismereteit, fejleszti hivatástudatát,
 - b) együttműködik, kapcsolatokat épít ki a közoktatás és a pedagógusképző felsőoktatási könyvtárügy irányító szerveivel, intézményeivel, könyvtári és pedagógiai szervezetekkel, egyesületekkel, intézményekkel,
 - c) képviseli a közoktatás, a pedagógusképző felsőoktatás és a pedagógiai intézmények könyvtárostanárainak, könyvtárosainak és könyvtárainak szakmai érdekeit.
- (2) Céljai megvalósítása érdekében tagjai számára biztosítja
 - a) egyesületi tevékenységük szervezeti kereteit, tagságukból eredő szervezeti és egyéb jogaik gyakorlását,
 - b) A szakmai információk összegyűjtését és áramoltatását.

(3) Működése során

- a) szakmai rendezvényeket, továbbképzéseket, tanfolyamokat szervez, közreműködik az MKE illetve más könyvtári és/vagy pedagógiai szervezet, egyesület, intézmény szakmai programjainak szervezésében és lebonyolításában,
- b) szakmai tapasztalatcseréket, tanulmányutakat szervez,
- c) tanácsadással, tájékoztatással áll a tagok rendelkezésére,
- d) szakmai ajánlásokat készít az iskolai könyvtárügyet és könyvtárpolitikát érintő kérdésekkel kapcsolatban,
- e) támogatja tagjainak konferenciákon, tapasztalatcseréken, tanulmányutakon való részvételét, ösztöndíjakhoz juttatását,
- f) pályázatok kiírásával segíti tagjainak szakmai fejlődését,
- g) kiadványokat, szakmai dokumentumokat jelentet meg, illetve támogatja az ilyen kiadványok megjelentetését,
- h) Vállalkozási tevékenységet csak másodlagos jelleggel folytat.

II. fejezet

AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

5. § Az egyesület tagjai lehetnek

- (1) Az egyesület *egyéni tagjai* lehetnek – állampolgárságuktól függetlenül – az alap- és középfokú nevelési-oktatási intézményekben, valamint az oktatásügyben dolgozó könyvtárostanárok, könyvtárosok, továbbá mindenki, aki a KTE alapszabályát elfogadja. A tagok felvételéről az elnökség dönt.
- (2) A KTE *testületi tagjai* lehetnek azok a könyvtári, pedagógiai intézmények, társadalmi szervezetek (vállalatok, vállalkozások, vállalkozók) is, amelyek az egyesület szakmai célkitűzéseit elfogadják, tevékenységét támogatják.
- (3) Az *egyéni tag*
 - a) szavazati joggal rendelkezik az egyesületben,
 - b) megválasztható a KTE és az MKE, illetve az őt regisztráló MKE tagszervezet (egyesület) választott testületeinek bármely tisztségére,
 - c) javaslattevési és kezdeményezési joga van a KTE-t és az MKE-t érintő kérdésekben,
 - d) tájékoztatást kap és kérhet a KTE és az MKE tevékenységéről,
 - e) részt vehet a KTE és az MKE által szervezett egyéb rendezvényeken, ill. igénybe veheti a tagok számára nyújtott kedvezményeket,
 - f) pályázhat a KTE és az MKE által meghirdetett tanulmányutakra és ösztöndíjakra,
 - g) részesülhet minden olyan egyéb kedvezményben vagy juttatásban, amelyet a KTE és az MKE nyújt egyéni tagjainak.
- (4) A *testületi tag*
 - a) képviselőjének szavazati joga van a KTE közgyűlésén,
 - b) képviselőket küldhet a KTE és az MKE által szervezett szakmai rendezvényekre,
 - c) képviselője választhatósági joggal nem rendelkezik.

6. § A tagsági viszony létrejötte és megszűnése, jogok és köteleességek

- (1) A tagsági viszony létrejöttéről és megszűnéséről az elnökség dönt, továbbá ellátja a döntést követő adminisztratív feladatokat.
- (2) A KTE tagja alapdíja ellenében az MKE valamely szervezetében vagy más (az MKE-ben társegyesületként működő) könyvtáros egyesületben is regisztráltathatja magát.
- (3) Az MKE valamely szervezetének vagy más (az MKE-ben társegyesületként működő) könyvtáros egyesületnek tagja másodikként a KTE-ben is regisztráltathatja magát.
- (4) Megszűnik a tagság a tag kilépése, kizárása, halála esetén vagy ha a naptári évben nem fizeti a tagdíjat.
- (5) Kilépés vagy a tagdíj nem fizetése miatt megszűnt tagsági viszony a tag kérésére helyreállítható. A tagsági viszony azonban csak az elmaradt tagdíj pótlólagos megfizetése után tekinthető folyamatosnak.

III. fejezet

AZ EGYESÜLET SZERVEZETEI

7. § Szervezet alakítása, megszűnése, jogállása

- (1) Az egyesületen belül területi, vagy szakmai elvek szerinti szervezetek alakíthatók. A szervezet megalakítását legalább tíz egyéni és/vagy testületi tag írásban kezdeményezheti.
- (2) A szervezet – az alapszabály keretei között – működési rendjét saját szervezeti és működési szabályzatában határozza meg, amelyet előzetesen véleményezett a KTE ellenőrző bizottságával.
- (3) Szervezet alakítását a KTE elnöksége hagyja jóvá.
- (4) A szervezet megszűnik, ha taggyűlés kimondja feloszlását, vagy ha a taglétszáma tartósan 10 fő alá csökkent.
- (5) A szervezet nem jogi személy, nem rendelkezik önálló gazdálkodási joggal.
- (6) A szervezet tagjai ügyvezetői és egy fő vezetőségi tagot választanak a szervezet munkájának irányítására.

IV. fejezet

A KÖZGYŰLÉS

8. § Az egyesület legfőbb szerve a közgyűlés

- (1) Az egyesület legfőbb szerve az egyéni tagokból, ill. a testületi tagok egy-egy képviselőjéből álló közgyűlés, amelynek hatáskörébe tartozik
 - a) az alapszabály elfogadása és módosítása,
 - b) az egyesület elnökének és elnökségi tagjainak, az ellenőrző bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, visszahívása,

- c) az egyesület tevékenységének elveinek meghatározása,
 - d) az egyesület gazdálkodási irányelveinek jóváhagyása,
 - e) a szervezeteknek nyújtandó anyagi támogatás jóváhagyása,
 - f) az elnökség és az ellenőrző bizottság beszámolójának megvitatása és jóváhagyása,
 - g) az egyesület feloszlásának vagy más egyesülettel, társadalmi szervezettel történő egyesülésének elhatározása, döntés a vagyon hovafordításáról,
 - h) állásfoglalás, illetve döntés mindazon ügyekben, amelyeket az alapszabály a közgyűlés hatáskörébe utal, illetve amelyeket az elnökség, az ellenőrző bizottság, vagy valamely szervezet határozata megvitatásra javasolt,
 - i) döntés fellebbezési ügyekben,
 - j) az MKE küldöttközgyűlés küldötteinek megválasztása.
- (2) A közgyűlést az elnökség hívja össze:
- a) legalább kétévenként, az MKE küldöttgyűlést megelőzően,
 - b) soron kívül, ha a bíróság elrendeli, az elnökség elhatározza, az ellenőrző bizottság javasolja, vagy ha tagok és/vagy a szervezetek legalább egyötöde – az ok és a cél megjelölésével – kéri.
- (3) A közgyűlésen minden egyéni tagnak és testületi képviselőnek egy szavazata van.
- (4) A közgyűlés határozatképes, ha a tagoknak több mint fele jelen van. Határozatképtelenség esetén a közgyűlést 30 napon belül újra össze kell hívni. Az így összehívott közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számától függetlenül határozatképes.
- (5) A közgyűlés a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza meg határozatait.
- (6) A szavazatok kétharmada szükséges az alapszabály jóváhagyásáról és módosításáról, valamint az egyesület feloszlásáról vagy más szervezettel való egyesüléséről, az egyesület vagyonának hovafordításáról szóló határozat meghozatalához.
- (7) A közgyűlés határozatait nyílt szavazással hozza meg. A tisztségviselők megválasztása titkos szavazással történik.

V. fejezet

AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE. TISZTVISELŐI, BIZOTTSÁGAI

9 § Az elnökség

- (1) Az egyesület legfőbb ügyintéző, és két közgyűlés közötti képviseleti szerve az elnökség.
- (2) Az elnökségnek az elnökkel együtt hét – a közgyűlés által választott – tagja van.
- (3) A közgyűlés által választott póttag az elnökségi tagok valamelyikének tartós akadályoztatása esetén az akadályoztatott tag feladatainak átmeneti ellátásával megbízható.
- (4) Az elnökség határozatképes, ha ülésén tagjainak több mint fele jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza meg, szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt.

- (5) Az elnökség ülésein – tanácskozási joggal – részt vesz az ellenőrző bizottság elnöke vagy az általa megbízott tagja. Az elnök meghívására az ülésen tanácskozási joggal más személyek is részt vehetnek.
- (6) Az elnökség
- a) gondoskodik a közgyűlés határozatainak végrehajtásáról, tervezi és szervezi az egyesület az egyesület tevékenységét, koordinálja és segíti a szervezetek munkáját,
 - b) dönt az egyesület tevékenységét meghatározó ügyekben,
 - c) elkészíti az egyesület ügyrendjét, valamint gazdálkodási szabályzatát, gondoskodik azok végrehajtásáról,
 - d) elkészíti az egyesület éves munkaprogramját és költségvetését, beszámol annak teljesítéséről és tájékoztatja az MKE elnökséget,
 - e) javaslatokat terjeszt az MKE elnöksége, illetve tanácsa, valamint a szakmai irányító és felügyeleti szervek elé,
 - f) véleményezi a szakmai irányító és felügyeleti szervek, illetve az MKE által készített – hozzá ilyen céllal eljuttatott – dokumentumokat,
 - g) javaslatot tesz kitüntetésekre, dönt az egyesület saját kitüntetései odaítéléséről,
 - h) dönt, illetve javaslatot tesz a külföldi tanulmányutakon és hivatalos kiküldetésen résztvevők, valamint az ösztöndíjban részesülők személyére,
 - i) állást foglal az egyesület más testületekkel, intézményekkel, szervezetekkel fenntartott kapcsolatainak kérdéseiben,
 - j) előkészíti az egyesület közgyűléseit, elkészíti a közgyűlés elé terjesztendő dokumentumokat, gondoskodik a választás előkészítéséről és feltételeiről,
 - k) megtárgyalja az ellenőrző bizottság által az egyesület illetve szervezetei tevékenységéről, gazdálkodásáról készített jelentéseket, feljegyzéseket, intézkedik az ellenőrző bizottság által észrevételezett ügyekben,
 - l) dönt, illetve intézkedik minden olyan ügyben, amelyet az alapszabály, illetve a közgyűlés az elnökség hatáskörébe utal, illetve az egyesület működéséhez szükségesek.

10. § Az elnökség tisztségviselői

- (1) Az elnökség tisztségviselői az elnök, a szakmai alelnök és az ügyvezető alelnök.
- (2) Az elnökség munkáját az egyesület elnöke irányítja. Akadályoztatása esetén a szakmai alelnök vagy az ügyvezető alelnök helyettesíti.
- (3) Az elnök
 - a) képviseli az egyesületet az MKE elnökségével, az ellenőrző bizottsággal, országos hatóságokkal, intézményekkel fenntartott kapcsolatokban, továbbá a bíróság előtt,
 - b) képviseli jogkörében az elnökség állásfoglalásai, határozati szerint köteles eljárni,
 - c) vezeti az elnökség üléseit, gondoskodik az ott hozott határozatok, állásfoglalások, intézkedési kötelezettségek végrehajtásáról, ellenőrzéséről, szükség esetén a végrehajtás feltételeinek biztosításáról.
- (4) A szakmai alelnök
 - a) helyettesíti az elnököt, annak akadályoztatása esetén az elnök és/vagy az elnökség által meghatározott esetekben,

- b) irányítja, szükség szerint ellátja az egyesület szakmai (közéleti, rendezvény- és propagandaszervezési) feladatait,
 - c) segíti a szervezetek szakmai tevékenységét,
 - d) képviseli az egyesületet az MKE tanácsában,
 - e) szervezi az egyesület sajtókapcsolatait, propaganda, public relations tevékenységét.
- (5) Az ügyvezető alelnök
- a) az elnök vagy az elnökség megbízásából helyettesíti az elnököt,
 - b) képviseli az egyesületet más szervekkel, szervezetekkel, intézményekkel fennálló kapcsolatokban,
 - c) segíti a bizottságok, munkacsoportok munkáját, koordinálja az eseti megbízásokból készített dokumentumokkal kapcsolatos feladatokat,
 - d) irányítja az egyesület gazdálkodási és ügyviteli tevékenységét,
 - e) összefoglalja, szervezi az elnökség tevékenységét, előkészíti az elnökségi üléseket, gondoskodik az ott hozott határozatok, döntések eljuttatásáról az illetékesek számára.
- (6) Az egyesület tisztségviselői fenti jogaik és kötelezettségeik közül egyes feladatokat – meghatározott időre vagy állandóan – az elnökség más tagjára, vagy jogi képviselőre átruházhatnak.
- (7) Az egyesület tisztségviselői az azonnali állásfoglalást, intézkedést követelő esetekben végzett tevékenységükről, intézkedéseikről mielőbb kötelesek tájékoztatni az elnökséget és kérni annak jóváhagyását.
- (8) Az elnökség további tagjainak feladatkörét, munkamegosztását saját hatáskörében határozza meg, amelyet az ügyrendben rögzít.

11. § A bizottságok, munkacsoportok

- (1) Az elnökség állandó vagy ideiglenes bizottságokat, munkacsoportokat hozhat létre.
- (2) A bizottságok, munkacsoportok képviselői tanácskozási joggal vehetnek részt az általuk kidolgozott, véleményezett dokumentumot megtárgyaló, véglegesítő testületi ülésen.

VI. fejezet

AZ ELLENŐRZŐ BIZOTTSÁG

12. § Az ellenőrző bizottság összetétele

- (1) Az ellenőrző bizottság elnökből és két tagból áll, egy póttagja van.
- (2) Tagjai sem közvetlen családi, sem munkahelyi alá- vagy fölérendeltségi kapcsolatban nem lehetnek egymással és az elnökség, valamint az MKE ellenőrző bizottságának tagjaival.

13. § Az ellenőrző bizottság tevékenysége

- (1) Az egyesületnek és szervezeteinek az alapszabály, valamint az ügyrend és gazdálkodási szabályzat szerinti működését, a gazdálkodás jogszerűségét az egyesület ellenőrző bizottsága ellenőrzi.
- (2) Az ellenőrző bizottság két évente köteles a közgyűlésen beszámolni működéséről.
- (3) A közgyűlések közötti években az ellenőrző bizottság az elnökség elé terjeszti a végzett munkáról szóló összefoglaló jelentését, a feltárt hiányosságokról soron kívül is köteles tájékoztatni a KTE elnökségét.
- (4) Ha az ellenőrző bizottság észrevételeit követően az intézkedések nem megfelelőek, vagy elmaradnak, a bizottság a következő közgyűlés elé terjeszti észrevételeit. Indokolt esetben rendkívüli elnökségi ülés vagy közgyűlés összehívását kezdeményezheti.

VII. fejezet

A VÁLASZTÁSOK

14. § Az egyesület testületeinek és tisztségviselőinek megválasztása

- (1) Az egyesület elnökségét és az ellenőrző bizottságot a négy évente összehívandó tisztújító közgyűlés választja meg.
- (2) Az egyesület és az ellenőrző bizottság elnökét a közgyűlés választja meg a 15.§ (1-2) bekezdés figyelembe vételével.
- (3) Az elnökség további tisztségviselőit (alelnökök) és a reszortfelelősöket az elnökség bízza meg saját tagjai közül.
- (4) Az egyesület elnökségében és ellenőrző bizottságában ugyanazt a tisztséget egymás után csak két választási időszakban töltheti be a megválasztott tag.
- (5) Az egyesületen belül alakult szervezet vezetőségének tagját és ügyvezetőjét a szervezet tagjai választják meg.

15. § A választások előírásai

- (1) Az egyesület elnökét és elnökségét, az ellenőrző bizottság elnökét és tagjait, az egyesületen belül alakult szervezet ügyvezetőjét és vezetőségi tagját titkos szavazással kell megválasztani.
- (2) A közgyűlésen a választás első fordulójában kell megválasztani az egyesület és az ellenőrző bizottság elnökét, ha a tisztségre több jelölt van.
- (3) Ha az elnökségből, az ellenőrző bizottságból bárki kiválik, helyére a közgyűlés választ új tagot.
- (4) Az egyesület vagy az ellenőrző bizottság elnökének kiválása esetén az elnökség saját tagjainak egyikét megbízza az ügyvezető elnöki feladatok ellátásával, és harminc napon belül összehívja az egyesület közgyűlését, a megüresedett tisztség választással történő betöltésére.

- (5) A szervezeti egység ügyvezetőjének kiválása esetén feladatait a következő taggyűlésig a másik vezetőségi tag, vagy az egyesület elnöksége által megbízott tag veszi át, aki intézkedik az új választás előkészítéséről.

VIII. fejezet

GAZDÁLKODÁS ÉS NYILVÁNTARTÁS

16. § Az egyesület bevételi forrásai

- (1) Az egyesület bevételi forrásai:
 - a) az egyéni tagok által befizetett tagdíjak,
 - b) a testületi tagok által fizetett tagdíjak,
 - c) jogi és magánszemélyek hozzájárulásai,
 - d) az MKE támogatásai,
 - e) pályázatokon nyert támogatások,
 - f) országos és/vagy helyi költségvetési szervek által nyújtott támogatások,
 - g) rendezvények pénzmaradványa, gazdálkodásai eredménye,
 - h) az adójogszabályok alapján felajánlott összeg.
- (2) A KTE közgyűlés állapítja meg
 - a) Az egyéni tagdíjak mértékét (évenként minimálisan a tag havi bruttó jövedelmének a 2 %-a),
 - b) a testületi tagok által fizethető minimális tagdíjat (évenként minimálisan az egy hónapra megállapított minimálbér fele),
 - c) a tagdíj megoszlásának arányát, az MKE-vel egyetértésben,
 - d) a szervezeteknek nyújtandó támogatás irányelveit, főbb szempontjait.
- (3) A tagdíj beszedését, nyilvántartását, kezelését az egyesület elnöksége végzi.
- (4) A tagdíjat a naptári év első negyedévének végéig (március 31-ig kell befizetni készpénzben, vagy az egyesület által rendelkezésre bocsátott csekk felhasználásával).
- (5) Jogi és magánszemélyek felajánlása, hozzájárulása
 - a) a küldöttközgyűlés által meghatározott minimális tagdíjon felüli összeg is,
 - b) célját, felhasználásának módját, kereteit a támogató meghatározhatja.

17. § Az egyesület vagyona

- (1) Az egyesület vagyonának alapja az MKE Könyvtárostanárok Szervezetétől, mint jogelődötől átvett vagyon.
- (2) Az egyesület tartozásaiért saját vagyona felelős.
- (3) A szervezetek önálló vagyonnal nem rendelkeznek, vezetőségük az elnökségtől a kiadásokra átvett vagy más módon számukra juttatott összegekért felelősek.

- (4) A tagok csak éves tagdíjuk mértékéig felelősek.
- (5) Az egyesület feloszlása esetén vagyonáról a közgyűlés dönt.

18. § Az egyesület gazdálkodása

- (1) Az egyesület a hatályos jogszabályok, valamint a jóváhagyott ügyrend és gazdálkodási szabályzat szerint, éves költségvetés alapján gazdálkodik.
- (2) Az egyesület pénzforgalmát pénzügyintézetnél vezetett számlán és – a szükséges mértékben – házipénztár útján kell lebonyolítani.
- (3) A szervezeteknek felajánlott támogatásokat a KTE számláján kell kezelni, tevékenységükhöz az elnökségtől kapott összegekről a kiadási bizonylatok alapján kötelesek elszámolni.
- (4) A pénzügyintézeti számlán aláírási joggal rendelkezik első helyen az egyesület elnöke, második helyen a két alelnök, vagy az elnökség gazdasági tevékenységgel megbízott tagja.

19. § Nyilvántartások

- (1) Az egyesület elnöksége a vonatkozó jogszabályok alapján köteles a pénzügyi, gazdálkodási nyilvántartásokat vezetni.
- (2) Az egyesület nyilvántartást vezet egyéni és testületi tagjairól.
- (3) A nyilvántartás létrehozásáról és rendszeres karbantartásáról az elnökség gondoskodik.
- (4) Az elnökség felelős az adatok jogszabályok szerinti kezeléséért.

IX. fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

20. § Az egyesület alapítóinak tekintendők mindazok, akik az egyesület alakuló közgyűlésén részt vettek, valamint belépési szándékukat kinyilvánították.

21. § A jelen alapszabályban nem szabályozott kérdésekben az egyesületi törvény és a gazdálkodásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

22. §. Az egyesület megszűnik, ha a közgyűlés dönt feloszlásáról, vagy egyesüléséről más egyesülettel, továbbá ha arra jogosult szerv felosztatja vagy megszűnését megállapítja.

23. § Az alapszabályt elfogadta a KTE alakuló közgyűlése 1997. december 9-én, hatályba lépett a bírósági bejegyzés napján.