

# *Az év fiatal könyvtárosa díj*

## *Alapító okirat*

### **1. Preambulum**

A könyvtári rendszerben felhalmozott tárgyi és információs kincs értő gondozója és szolgáltatója a könyvtáros. A kommunikációs technológia gyors fejlődése, a dinamikusan változó eszközpark és hordozók, a frissülő szoftverek és mindezek által az új lehetőségek folyamatos megjelenése a fiatal korosztályt, mint e technológia alkalmazására a legfogékonyabbakat eddig soha nem tapasztalt mértékben involválta a könyvtári ellátással kapcsolatos érdemi munkafolyamatok tervezésébe, szervezésébe, végrehajtásába.

A fiatal könyvtáros méltó megbecsülése érdekében

### **a Magyar Könyvtárosok Egyesülete**

(továbbiakban: MKE)

### **és az Informatikai és Könyvtári Szövetség**

(továbbiakban: IKSZ)

(a két szervezet együtt továbbiakban: Alapítók)

**a fiatal magyar könyvtárosok munkájának jutalmazására, elismerésére 2000-ben**

## *Az év fiatal könyvtárosa*

elnevezésű díjat alapított. A Díj Alapító Okiratát az Alapítók jelen okiratban határozzák meg.

### **2. A Díjban részesülhet**

Díjban részesülhet az a 35 év alatti, könyvtári munkakörben töltött legalább 3 év munkaviszonnal bíró, a jelöléssel egyidőben könyvtári munkakörben aktívan foglalkoztatott könyvtáros, akire jellemző az elhivatottság, a kezdeményezőkézség, a kapcsolatteremtő képesség. Továbbá előremutató tevékenységet végez valamely felsorolt területen: könyvtártudomány, könyvtártörténet, feldolgozás – feltárás, tájékoztatás, információ megosztás, könyvtárban alkalmazott technológiák, szolgáltatások megújítása, napi könyvtári gyakorlat. A díjazottnak a könyvtári rendszer működése szempontjából alapvető fontossággal bíró partnerség építése és fenntartása terén is aktivitást kell felmutatnia.

### **3. A Díj leírása**

A Díj egy A/4-es méretű, az Alapítók nevével feliratozott kétoldalas díszmappában elhelyezett oklevél, amely a Díj elnyerését tanúsítja, s mely röviden tartalmazza az

adományozás indokait. A díjazott a Díj átvételekor egyszeri, egyösszegű jutalomban részesül, melynek értéke jelen Okirat megfogalmazásakor nettó 100 000, - azaz egyszázezer Ft, melyet az alapítók 50-50 %-ban biztosítanak a díjazott részére. A díjazott, a díjazást követő 5 évben, jelentkezése esetén, előnyt élvez az Alapítók által szervezett rendezvényeken való részvételben, a támogatott szakmai utakra történő kiutazásban, támogatott ösztöndíjak elnyerésében, képzéseken történő részvételben, amennyiben még ekkor is könyvtárosként dolgozik.

#### **4. A pályázat módja, határideje**

A pályázat beérkezési (és nem postára adási!) határideje minden évben május 31. Amennyiben ez a nap munkaszüneti-, vagy szabadnapra esne, akkor az azt követő első munkanap.

A kitöltött, aláírt (jelölő és a jelölt által is!) Jelölési űrlapot (ez letölthető az MKE honlapjáról, illetve a pályamunkát a Magyar Könyvtárosok Egyesülete titkárságára, postacím: MKE titkársága, 1827 Budapest, Budavári Palota „F” épület, E-mail: [mke@oszk.hu](mailto:mke@oszk.hu) kell beküldeni.

Díjazott az a fiatal könyvtáros lehet, akit – a Jelölési űrlap kitöltésével - erre jelölnek és benyújtja pályamunkáját. Jelölést tehetnek az Alapítók (szervezeteik, szervezeti egységeik útján), valamint jelöltet állíthat saját munkatársa esetében az őt foglalkoztató könyvtár is. A jelölést a jelöltnek el kell fogadnia. Az elfogadást tényét a jelölési űrlapon történő aláírással igazolni kell. A Jelölési űrlap az Alapítók honlapjáról tölthető le.

A jelölés, egyben a pályázat beérkezési (és nem postára adási!) határideje minden évben május 31. Amennyiben ez a nap munkaszüneti-, vagy szabadnapra esne, akkor az azt követő első munkanap.

A kitöltött, aláírt (jelölő és a jelölt által is!) Jelölési űrlapot, illetve a pályamunkát a Magyar Könyvtárosok Egyesülete titkárságára, postacím: MKE titkársága, 1827 Budapest, Budavári Palota „F” épület, E-mail: [mke@oszk.hu](mailto:mke@oszk.hu) kell beküldeni.

#### **5. A pályázat formai feltételei**

- A jelölt a jelölési határidő napján (május 31) nem lehet idősebb 35 évesnél.
- A jelöltnek legalább 3 év könyvtári munkakörben töltött munkaviszonnal kell rendelkeznie.
- A jelöltnek a jelölés idejében könyvtáros munkakörben foglalkoztatottnak kell lennie.
- Nem jelölhető a díjra az, aki tartós távolléten (Gyes, Gyed, fizetés nélküli szabadság, vagy 6 hónapnál hosszabb idejű táppénz) van, illetve aki a díjra jelölésről nem tud, azt nem fogadja el.
- Nem jelölhető a díjra az, aki a díjat az előző 4 év valamelyikében már elnyerte.

#### **6. A díj elnyerésének tartalmi kritériumai**

A Díjat az a jelölt nyeri el, aki az A, vagy a B, pontban előírtakat, valamint a C, pontban meghatározottakat teljesíti, és akit a pályamunkákat elbíráló Kuratórium – előzetes értékelés alapján – a díj elnyerésére javasol.

- A, A jelölt készítsen el egy dokumentumot (minimum 20, maximum 50 A/4-es oldal, 12-es betűnagyság, 1,5 ös sortáv, Times New Roman betűtípus), mely a jelölt szakterületének gyakorlatából származó valamely téma írásbeli, még nem publikált kidolgozását tartalmazza. Ezen a címen szakdolgozat nem nyújtható be.
- B, A jelölt készítsen el egy projekt bemutatót. A projekt bemutató műfaja lehet diaporáma, hangjáték, film, riport vagy bármi egyéb. Készülhet olyan hagyományos, vagy akár elektronikus hordozóra, ami szokványos eszközzel (magnó, lemezjátszó, számítógép) lejátszható. A bemutató időtartama nem lehet több 15 percnél. Bemutatói célra kizárólag olyan projekt választható, melynek megvalósításában a jelölt önmaga is aktívan részt vett. A bemutatóból ki kell derülnie a részvétel módjának, a projekt céljának, a bemutató készítéséig elért, illetve a még várható eredményeknek.
- C, A jelölt az A vagy a B pontban meghatározott pályamunkán kívül kötelező mellékletként az alábbi dokumentumokat kell, hogy elkészítse:
- A pályázó bemutatása (szakmai életút, publikációk stb.)
  - A megvalósulásnak teret adó intézmény bemutatása
- Ezekon kívül a jelölt további nem kötelező mellékletet (mellékleteket) is készíthet pályamunkájához, melyet (melyeket) a kuratórium szintén értékeli.

Az elkészült pályamunkának és a kötelező és nem kötelező mellékleteknek május 31-ig kell az MKE Titkárságára beérkeznie. Amennyiben írásbeli munka született, úgy 1 kinyomtatott papír példányt és emellett ennek elektronikus változatát kell beküldeni. Amennyiben elektronikus, de nem írásos dokumentum született, úgy az elektronikus változat küldendő be. Amennyiben önálló adathordozóra készített dokumentum (pl. hangkazetta, CD, DVD stb.) született, úgy ezt 5 azonos példányban kell beküldeni.

Ha az adathordozó lejátszása olyan speciális eszközt igényel, amellyel az Alapítók nem rendelkeznek, a Kuratórium elutasíthatja a pályamunkát. Ezzel kapcsolatban ajánlatos az előzetes egyeztetés az MKE Titkársággal.

## 7. A pályázatok elbírálása

A pályázatok elbírálását az 5 tagból álló Kuratórium végzi. A Kuratórium egyes tagjai bírálati szempontként értékeli a benyújtott dokumentumot, az alábbiak szerint:

Bírálati szempont	Forrás	Adható pont
A pályázó bemutatása	Kötelező melléklet	10
A megvalósulásnak teret adó intézmény bemutatása	Kötelező melléklet	10
Egyéb mellékletek értékelése	Nem kötelező melléklet	10
Formai kidolgozottság, megjelenés	Pályamunka	10
Tartalmi kidolgozottság, igényesség	Pályamunka	10
A feldolgozott téma ötletessége	Pályamunka	20

A feldolgozott téma hasznossága	Pályamunka	20
Hivatkozások alkalmazása, használt irodalom bemutatása	Pályamunka	10
Összesen		100 pont

## 8. A Kuratórium

A Kuratórium tagjai a magyar könyvtári szakma kiemelkedő, pártatlan képviselői. A Kuratórium létszáma 5 fő. Tagjait az Alapítók kérik fel. A Kuratóriumba 2 főt delegál az IKSZ, 2 főt delegál az MKE és 1 főt delegál a Könyvtári Intézet. A Kuratórium tagjai maguk közül választanak elnököt. Az elnöki megbízatás 3 évre szól és korlátlan számban megújítható. A Kuratórium tagjai díjazásban nem részesülnek, megbízatásuk visszavonásig érvényes. A Kuratórium tagjait az Alapítók mentik fel. A Kuratórium létszáma 3 fő alá nem csökkenhet, ha ez bekövetkezik, akkor időlegesen a Kuratórium szünetelteti munkáját, míg a létszám ismét eléri a minimum 3 főt. Megszűnik a Kuratóriumi tagság a tag lemondása esetén. Megszűnő tag helyére a tagot korábban delegáló szervezet új tagot delegál, melyet az Alapítók felkérő levéllel erősítenek meg. Ha a megszűnő tag az elnöki feladatokat is ellátta, illetve ha az elnök megbízása 3 év elteltével lejárt, akkor a Kuratórium a tagjaiból új elnököt választ. A lemondást – felmentést indokolni nem kell. A Kuratórium döntéseit egyszerű többséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Kuratórium döntése végleges, a döntés ellen fellebbezési lehetőség nincs. Minden egyéb, Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésben, működési rendben a Kuratórium maga hoz döntést. A Kuratórium elnöke gondoskodni köteles a Kuratórium működésének dokumentálásáról, a dokumentumok MKE titkárságra – mint a díjat kezelő ügyintézői titkárságra - történő eljuttatásáról.

## 9. A Kuratórium feladata

A Kuratórium az MKE titkárságtól megkapja a teljes bírálati anyagot. A Kuratórium feladata, hogy a dokumentumokat értékelje, a megadott szempontok szerint pontozza. A Kuratóriumi tagok önállóan pontozzák a pályamunkákat. Az összeadott pontszám osztva a bíráló kurátorok aktuális számával adja a beadott projektterv értékét. A Kuratórium nem köteles eredményt hirdetni, ha a legjobb pályázat nem éri el a 60 pontot.

## 10. A díjazottak száma

Évente 1 fő. Rendkívüli esetben a Kuratórium javaslatot tehet több díjazottra is. Ebben az esetben a díjat Alapítók közösen döntenek a Díj tárgyévi finanszírozásának lehetőségéről, ennek függvényében a többes díjazás lehetőségéről, esetlegesen a Díj megosztásáról.

## 11. Az átadás alkalma

A Díj minden évben az MKE Vándorgyűlés aktuális helyszínén kerül átadásra. A Vándorgyűlésre a díjazott meghívást kap.

## 12. Egyebek

- A Díj akkor szűnik meg, ha megszűnéséről az Alapítók határozatot hoznak, illetve ha az Alapítók maguk is megszűnnek.
- Posztumusz Díj nem adományozható.
- Az előző évben nyeretlen pályázatok aktualizálást követően ismét benyújthatók.

- A pályázókat a pályázat eredményéről az MKE titkárság értesíti. Az értesítés nem tartalmazza a pályamunka bírálatát, csupán az elért rész és összesen pontszámokat.
- A Díjjal kapcsolatos mindennemű egyéb információ közzétételéről az MKE titkársága gondoskodik.
- Az Alapító Okirat módosítására az Alapítók együttesen jogosultak.

Budapest, 2009. március 9.

Dr. Fodor Péter az IKSZ elnöke

Bakos Klára az MKE elnöke

## Jelölési űrlap: **Az év fiatal könyvtárosa díj** elnyeréséhez

A jelölés, egyben a pályamunka leadási határideje minden évben május 31.

Amennyiben ez a nap munkaszüneti-, vagy szabadnapra esne,  
akkor az azt követő első munkanap.

A Díjra jelölt személy neve:

A Díjra jelölt személy születési ideje:

A Díjra jelölt személy elérési címe (postacím, telefon, e-mail):

A Díjra jelölt személy munkahelyének neve, címe, telefon, e-mail elérhetősége:

A Díjra jelölt személy jelenlegi munkaköre, feladatköre, beosztása:

A beadásra kerülő pályamunka jellege. A megfelelő válasz aláhúzendő. (lásd Alapító Okirat 6. pont)

A

B

A beadásra kerülő pályamunka címe:

A díjra jelölt aláírása. (Az aláírás a jelölés elfogadását megerősítő nyilatkozat egyben!)

A díjra jelölő megnevezése, elérési címe, képviselőjének neve:

Dátum:

A díjra jelölő aláírása:

A Jelölési űrlappal együtt benyújtandó kötelező melléklet:

- Munkáltatói nyilatkozat a foglalkoztatás igazolásáról, a könyvtári munkakörben töltött legalább 3 év munkaviszony meglétéről.

**A kitöltött és aláírt Jelölési űrlap, a munkáltatói nyilatkozat valamint a pályamunka és a mellékletek beküldendők május 31-ig az MKE címére:  
MKE titkárság 1827 Budapest, Budavári Palota „F” épület. E-mail: mke@oszk.hu**