Magyar Könyvtárosok Egyesülete
Budapest 1827
Budavári Palota F. Ép 439.
Fővárosi Bíróság: Pk 60341/1989/2
Társadalmi szervezete nyilvántartási száma: 341
Adószám: 19000895-1-41

Kiegészítő melléklet
a 2016.december 31.-i közhasznú egyszerűsített
éves beszámolóhoz.

A. A mérleghez és az eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések

Eszközök

Befektetett eszközök

2016.évben eszközbeszerzés nem történt.

Immateriális javak és tárgyi eszközök állományváltozása

Megnevezés	Bruttó érték				Értékcsökkenés				Nettó érték
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	Nyitó	Növekedés	Csökkenés	Záró	2016.12.31
Immateriális javak	**5**	***0***	***0***	***5***	**5**	***0***	***0***	***5***	***0***
-Vagyoni értékű jogok	5	0		***5***	5	0	0	5	0
-Szellemi termékek	0			***0***	0		0	0	0
Tárgyi eszközök	***4 362***	***0***	***0***	***4 362***	***3 991***	***190***	***0***	***4 181***	***181***
-Irodai, igazg. Berend.	0	0	0	***0***	0	0	0	0	0
-Egyéb ber.,felsz.-kis értékű	4 362	0	0	***4 362***	3 991	190		4 181	181
Összesen:	***4 367***	***0***	***0***	***4 367***	***3 996***	***190***	***0***	***4 186***	***181***
Terv szerinti écs					190				
Terven felüli écs					0				
Összesen:					***190***				

Követelések: ***adatok ezer Ft-ban***

Vevő követelés	60
Egyéb követelés (Helyismeretei)	20
Adótúlfizetés	12
Összesen:	**92**

Pénzeszközök: *adatok ezer Ft-ban*

Pénztárak:

MKE központi	184
Bács-Kiskun Megyei Szervezet	32
Békés Megyei Szervezet	79
Borsod Megyei Szervezet	2
Fejér Megyei Szervezet	177
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet	3
Heves Megyei Szervezet	0
Jász-Nagykun-Szolnok M. Szervezet	29
Komárom-Esztergom M. Szervezet	8
Nógrád Megyei Szervezet	21
Pest Megyei Szervezet	0
Somogy Megyei Szervezet	55
Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szervezet	68
Tolna Megyei Szervezet	14
Vas Megyei Szervezet	360
Veszprém Megyei Szervezet	35
Zala Megyei Szervezet	1
Bibliográfiai Szekció	32
Gyermekkönyvtáros Szekció	7
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete	51
Jogi Szekció	200
Közkönyvtári Egylet	15
Mezőgazdasági Szervezet	45
Műszaki Könyvtáros Szervezet	24
Társadalomtudományi Szervezet	199
Tudományos Szervezet	0
Zenei Könyvtárosok Szervezete	4
Valutapénztár	4
Összesen:	**1.652**

Bankszámlák:

MKE központi Bank	13.652
Bács-Kiskun Megyei Szervezet	157
Békés Megyei Szervezet	33
Borsod Megyei Szervezet	179
Fejér Megyei Szervezet	47
Hajdú-Bihar Megyei Szervezet	308
Heves Megyei Szervezet	508
Jász-Nagykun-Szolnok M. Szervezet	183
Komárom-Esztergom M. Szervezet	42
Nógrád Megyei Szervezet	10
Pest Megyei Szervezet	946
Somogy Megyei Szervezet	116
Szabolcs-Szatmár-Bereg M. Szervezet	181
Tolna Megyei Szervezet	50
Vas Megyei Szervezet	222

Veszprém Megyei Szervezet	140
Zala Megyei Szervezet	422
Bibliográfiai Szekció	116
Gyermekkönyvtár	118
Helyismereti Könyvtárosok Szervezete	238
Jogi Szekció	313
Közkönyvtári Egylet	708
Mezőgazdasági Szervezet	281
Múzeumi Szekció	450
Műszaki Könyvtáros Szervezet	855
Olvasószolgálati Szekció	321
Társadalomtudományi Szekció	101
Tudományos Szervezet	592
Zemplén Megyei Szervezete	18
Zenei Könyvtárosok Szervezete	97
Pályázati Bank	45
Elkülönített betétszámla:	804
Bankszámlák összesen:	**22.253**
Pénztárak összesen:	1.652
Bankszámlák összesen:	22.250
Pénzeszközök összesen:	**23.905**

Aktív időbeli elhatárolás

Költségek elhatárolása:

2016. évben fizetett, 2017.évi költségek, egyéb szolgáltatás: domain név és tárhely meghosszabbítás 21ezer Ft.

Források

Saját tőke meghatározása

Saját tőke elemei átsorolás után: *adatok ezer Ft-ban*

Megnevezés	2015.év	2016.év
Induló tőke:	0	0
Tőkeváltozás:	9.613	12.624
Tárgyévi összevont eredmény	2.183	3.544
Saját tőke:	**11.796**	**16.168**

Az 2013. évtől az MKE közel 30 Szervezete visszaadta az önálló adószámát és megszüntette az általa korábban nyitott bankszámláját, ezzel rendezvén az MKE-n belüli státuszát. (Az MKE-n belüli szervezetek ugyanis nem önálló jogi személyek, működésük, gazdálkodásuk az MKE-n belül folyik). Ezen Szervezetek gazdasági eseményeinek könyvelése már az MKE központi könyvelésében szerepelt.
Tőkeváltozások: A 2015.évi eredmény tőkeváltozásokhoz való év eleji átvezetését követően könyvelésre került még a 2016.évben csatlakozott szervezetek pénzeszközeinek nyitó összege.

Rövid lejáratú kötelezettségek: ***adatok ezer Ft-ban***

Fel nem használt 1%	79
Egyéb kötelezettségek	158
Adókötelezettségek:	96
Szállítók	128
Összesen:	**461**

Passzív időbeli elhatárolások: ***adatok ezer Ft-ban***

2016. évben befolyt, de 2017 évet érintő bevételek

2017-re vonatkozó pályázati összeg:	7.000
2016-ban fizetett, 2017. évi tagdíjak:	328
Összesen:	**7.328**

2017-ben számlázott, de 2016. évi eredményt csökkentő ktg-ek:

Vas megye: pályázati bevételhez kapcs. nyomdaköltség	37
2016.december havi könyvelési díj és zárlati díj:	205
Összesen:	**242**

Passzív időbeli elhatárolás összesen: **7.570 eFt**

Az Egyesület minden 2016.évet érintő támogatással elszámolt mérlegkészítésig.

B. Az Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítése

Bevételek:
(adatok eFt-ban)

Megnevezés	2015. év	2016.év
Értékesítés nettó árbevétele	340	5.286
Egyéb bevételek:	24.772	26.994
Ebből:		
Tagdíjbevételek	10.226	9.939
Támogatások	9.551	12.350
Adományok	4.994	4.703
Pénzügyi műveletek bevételei	3	10
Vállalkozási tevékenység bevétele	2.915	465
Összes bevétel	**28.030**	**32.755**

Tárgyévben befolyt 79 eFt szja 1%-ából, melyet 2017 évben fog az Egyesület felhasználni. Emiatt ez a támogatás a rövid lejáratú kötelezettségek soron került kimutatásra.
A 2015. évben folyósított 83 eFt szja 1% felhasználása tárgyévben történt meg, melyet működési költségre és a Vándorgyűlésen részt vevő könyvtáros hallgatók részvételére fordította az Egyesület, ezért a 2016. évi támogatások között szerepel.

2016. évben szponzoráció és hirdetés címen keletkezett az Egyesületnek vállalkozási tevékenységből bevétele.

A költségek és ráfordítások alakulása *(eFt)*

Anyagjellegű ráfordítások	**17.115**
Anyagköltség	498
Igénybe vett szolgáltatások értéke	16.251
Egyéb szolgáltatások értéke	406
Személyi jellegű ráfordítások	**11.625**
Bérköltség	637
Személyi jellegű egyéb kifizetések	10.653
Bérjárulékok	335
Értékcsökkenési leírás	**190**
Egyéb ráfordítások	**241**
Pénzügyi műveletek ráfordításai	**0**

2016. évi eredmény az alábbiak szerint alakult:
(ezer forintban)

Közhasznú tevékenység bevételei:	32.290
Közhasznú tevékenység ráfordításai:	29.211
Közhasznú tevékenység eredménye:	3.079
Vállalkozói tevékenység bevételei:	465
Vállalkozói tevékenység ráfordításai:	0
Vállalkozói tevékenység eredménye:	465
2016. évi összevont eredmény:	3.544

Közhasznúsági jogállás megőrzése

A közhasznúsági jogállás megőrzéséhez szükséges, hogy az Egyesület 2 év átlagában teljesítse a „megfelelő társadalmi támogatottság és erőforrás feltételeit" Ezek meghatározására 3-3 mutató szolgál, melyek közül minimum 1-1-et kell teljesíteni. A MKE a fenti mutatók közül 3-1-nek megfelelt, ezért a közhasznúság feltételeit 2015-2016.év tekintetében is teljesítette.

A teljesített mutatók a következők voltak:

A megfelelő erőforrások tekintetében:

A szervezet átlagos éves bevétele meghaladta az 1 millió Ft-ot.
Két év (2015-2016) egybeszámított eredménye nem volt negatív.
A személyi jellegű ráfordítások összege –a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembe vétele nélkül- nem érte el a ráfordítások egynegyedét.

A megfelelő társadalmi ellátottság tekintetében:

A közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérték az összes ráfordítás felét a két év átlagában,

Nem teljesített mutatók:

A megfelelő erőforrások tekintetében:

Minden mutatót teljesített az Egyesület.

A megfelelő társadalmi ellátottság tekintetében:

Az szja 1%-ból befolyt összeg nem érte el a bevételek 2%-át.
A közhasznú tevékenység ellátását tartósan (két év átlagában) kevesebb, mint 10 közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segítette.

Az Egyesület vezető tisztségviselőinek kizárólag költségtérítés és megbízási díj került kifizetésre. A kifizetések az Egyesület bevételszerző tevékenységével vagy a szervezeti élettel összefüggő kötelezettségével függnek össze.

A tárgyévben végzett alapcél és közhasznú tevékenység bemutatása – 2016

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról alapján **közhasznú tevékenység**: *minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez (2. §. 20)*

Az egyesület közhasznú tevékenységét a könyvtárosok, szakirodalmi tájékoztatást végzők, a könyvtárak és szakirodalmi tájékoztatási intézmények és azok használói, továbbá a könyvtár- és tájékoztatásügyben érdekelt társadalmi szervezetek, egyesületek, illetve azok tagjai érdekében folytatja. Közhasznú szolgáltatásait – az ügyrendi szabályok szerint meghatározott keretek között – bárki igénybe veheti.

ÉRDEKKÉPVISELET, SZAKMAI KÖZÉLETI TEVÉKENYSÉG, SZERVEZETI ÉLET

- A szakmai prioritások megtartásával tevékenyen vett részt a kulturális, oktatási közgyűjteményi-könyvtári kormányzati munkában,
- Szakmai érdekvédelmi tevékenység megerősítése céljából folyamatosan részt vett kiemelt fórumokon, rendszeres párbeszéd alakított ki a döntéshozókkal mind az elnökség mind a szervezetek szintjén,
- Partnerkapcsolatait fejlesztette, együttműködött más hazai és külföldi könyvtáros és civil szervezetekkel
- Könyvtárügyi, szakmapolitikai fórumokat rendezett az MKE tagsága, a szakma számára
- 2016-ban az MKE folyamatos munkakapcsolatban áll az EMMI Közgyűjteményi Főosztály Könyvtári és Levéltári Osztályával és a Kulturális Kapcsolatok Főosztályával az ágazati irányítás aktuális kérdéseiben, a szakmai döntések, jogszabályok előkészítésében
- Állást foglalt és együttműködött a könyvtárosképzés, a képzések akkreditációja kapcsán
- Képviselte a könyvtárosokat szakmai szakértőként, díjakra jelölőként, különböző bizottságokban
- A tudományos tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés fejlesztése érdekében alapítóként segítette az Informatika a Nemzeti Közszolgálatban és Könyvtárakban Alapítvány (INKA) tevékenységét. Az alapítvány akkreditált képzéseket folytat.
- Foglalkozott az MKE és a könyvtárügy stratégiai kérdéseivel, vezetőként részt vett a könyvtárosi életpálya modell kidolgozásának folyamatában a 2016-os évben.

- Együttműködési megállapodást írt alá a Mikrocenzus 2016, vagyis a népesség-összeírás gördülékeny és biztonságos lebonyolítása érdekében a Központi Statisztikai Hivatallal és az Informatikai és Könyvtári Szövetséggel.
- Munkabizottságokat, munkacsoportokat hozott létre, illetve működtetett tovább. Jelesül:
    - Oktatási–képzési munkabizottság (közös bizottság az IKSZ-el)
    - Honlap munkabizottság
    - Akkreditációs munkabizottság
    - Kommunikációs és marketing munkabizottság
    - Hungarikum munkabizottság
    - Könyvfesztivál szervezési bizottság
    - Fitz-díj munkabizottság
    - Év fiatal könyvtárosa díj kuratórium
    - Füzéki emlékérem munkabizottság
    - 3K Munkabizottság
    - Etikai munkabizottság (közös bizottság az IKSZ-el)
- Foglalkozott az MKE 75 éves történetét bemutató és feldolgozó tudományos igényű jubileumi kötet terjesztésével.
- MKE emlékérem díjakat adott át.
- Élt az állami kitüntetési javaslattévő jogával.
- Pályázott és pályázatban megjelölt célokat valósított meg.
- Hallgatói pályázatot írt ki fiatal informatikus könyvtáros hallgatók vándorgyűlési részvételének támogatása céljából
- Foglalkozott könyvtáros életművek ápolásával.
- Alkotó könyvtáros. Az MKE-nek ez a nemes sorozata, melyet az OIK-val közösen menedzsel, a 15. állomásához ért el.
- Átadta a Füzéki István Emlékérmet, amelyet 2016-ban Haraszti Pálné kapott. Az ünnepséget koszorúzás egészítette ki az OSZK-ban található emléktáblánál.
- Véleményezést követően javaslatot tett a Fitz József könyvdíjak átadására 3 könyv szerzőjének, kiadójának.
- Az MKE rész vett az Nemzeti Kulturális Alap munkájában.
- Az MKE részvétel a Kulturális Kerekasztal munkájában.
- Folyamatosan végezte a jogszabályok véleményezését.
- Előkészítette, megszervezte és lebonyolította az MKE Küldöttközgyűlését.
- Vándorgyűlést szervezett Veszprémben az MKE Veszprém Megyei Szervezetével, az Eötvös Károly Megyei Könyvtár, a Pannon Egyetem Egyetemi Könyvtár és Levéltárral szoros együttműködésben. Témája: *Kapcsolat – Könyvtár - Együttműködés: felelősséggel a sikeres társadalmakért.*
- Részt vett a XXIII. Budapesti Nemzetközi Könyvfesztiválon, a Könyvtáros Klub programjait szervezte és bonyolította le, valamint stand jelenlétet biztosított.
- Megrendezte *„A könyvtáros kompetenciák változása, megjelenése az uniós továbbképzési gyakorlatban"* című tudományos szakmai konferenciáját.
- *Fejlesztés, fenntarthatóság, esély az IFLA trendek és a Lyoni deklaráció tükrében* című konferenciasorozatot szervezett.
- Számos területi programon vett részt.
- Megkezdte a jövő évi (49.) miskolci vándorgyűlés előkészítését.
- Könyvtárosok a forradalomban címmel megemlékezési programot indított azon könyvtáros felkutatása céljából, akik aktív cselekvői, résztvevői voltak a forradalmi eseményeknek az MKE honlapon való publikálás céljából.

- Jubileumi díszokleveleket adott át a kerek évfordulót ünneplő szakmai szervezetei számára.
- Szakértői véleményeket készített álláspályázatok vonatkozásában.
- Mindezen tevékenységeket kiegészítette a szervezetekben folyó területi, szakterületi munka. A szervezetek működtek. A működést különböző aktivitás jellemezte, de többségükben tartalmas munka folyt. A szervezetekben az alábbi munkaformák a jellemzőek:
    - Szakmai nap – előadás
    - Szakmai tapasztalatcsere, kirándulás
    - Továbbképzés
    - Konferencia szervezése, konferencián való részvétel
    - Kapcsolat, közös programok, díjak a szervezetek és a könyvtárak között (pl.: Téka-díj, Kertész Gyula-díj, Balassi-díj)
    - Taggyűlés

MŰKÖDÉS- ÉS MŰKÖDÉSFEJLESZTÉS

- Működtette a titkárságot, kezelte a működéssel kapcsolatos iratokat és egyéb dokumentumokat, melyek a honlapon és az egyesület titkárságán az ügyrendi szabályozás szerint bárki számára megtekinthetőek.
- Elkészítette az alábbi dokumentumokat: éves munkaterv, költségvetési tervezés, illetve működésfejlesztési dokumentumokat: költségtérítési szabályzat.
- Megkezdte az MKE Ügyrend hatályosítását és aktualizálását.
- Előkészítette, véleményeztette és elkészítette az MKE Stratégiáját a 2016-2021 közötti időszakra.
- Vándorgyűlési módszertani útmutatót készített az éves szakmai rendezvény minél hatékonyabb és eredményesebb előkészítése és lebonyolítása érdekében.

KOMMUNIKÁCIÓ FEJLESZTÉS

- Gyarapította tagjainak ismereteit, ennek érdekében honlapot (www.mke.info.hu) és Könyvtárvilág címmel évi hat számban megjelenő, honlapról elérhető elektronikus webmagazint működtetett.
- Igyekezett egyre eredményesebbé tenni marketing tevékenységét és az MKE szakmai tevékenységének népszerűsítését a tagság és a széles közvélemény körében.
- Egyre nagyobb súllyal szervezte kommunikációs tevékenységét, építve a 21. század kommunikációs eszközeire és jelent meg a média nyújtotta alkalmakon televízióban, rádióban, nyomtatott és elektronikus sajtóban. Közösségi média oldalt hozott létre.
- Megújította magyar és angol nyelvű tájékoztató anyagát, illetve saját szervezeti molinót készítetett.
- Folyamatosan töltötte fel a honlapját. A szervezeteken belüli és a szervezetek közötti kommunikációt zömmel elektronikus formában működtette.
- Gyűjti a szervezeti és országos média megjelenéseket és ezekről nyilvántartást készít.
- Média megjelenésünket és szereplésünket számos eseménnyel gyarapítottuk újságcikkek, interjúk, televíziós műsorok és rádióműsorok révén.

NEMZETKÖZI KAPCSOLATOK

- Ápolta nemzetközi és belföldi kapcsolatait szakmai szervezetekkel.
- A környező országok társegyesületeinek képviselőin túl vendégeket hívott a veszprémi vándorgyűlésre. A szervezetek önállóan is rendelkeznek külföldi, elsősorban határon túli magyar szakmai kapcsolatokkal.

- Részt vett az IFLA legnépszerűbb képes magyar gyermekkönyvek programjában.
- Barátné Dr. Hajdu Ágnessel képviselte az MKE-t a V4 országok könyvtárosainak éves találkozóján Brno-ban.
- Az IFLA konferencián az Egyesült Államokban az MKE Barátné Dr. Hajdu Ágnes elnök révén képviseltette magát.
- Brüsszelben Barátné Dr. Hajdu Ágnes elnök részvételével az MKE csatlakozott a Programozás Hete nemzetközi programjához.
- Együttműködve részt vett az Országgyűlési Könyvtár által kezdeményezett Kárpát-medencei fiatal magyar könyvtárosok együttműködése című ösztöndíjprogramban.
- Részt vett az EBLIDA érdekképviseleti továbbképzésen Brüsszelben Gerencsér Judit főtitkár révén.
- Részt vett az EBLIDA kérdőíves felmérésben és ennek népszerűsítésében: *non-formal and informal learning activities in public libraries across* címmel.
- Részvétel az IFLA európai workshopján az *International Advocacy Programme* (IAP) keretében Barátné Dr. Hajdu Ágnes elnök révén.

Tájékoztató adatok

A társasági adó tv. 20.§ (1) a.) pontja szerint: mivel a vállalkozási tevékenységből elért bevétel nem éri el a 10 millió ft-ot és aránya az adóévben elért összes bevételhez viszonyítva 10% alatt maradt, nem kell társasági adót illetve iparűzési adót fizetnie az Egyesületnek.

Közhasznú szervezet esetében nincs társasági adó, illetve iparűzési adó fizetési kötelezettség, ha a kedvezményezett vállalkozási tevékenység mértéke az összes bevétel 15%-a alatt marad. (Társasági adó tv 9.§ (6)-(7))

Számviteli szolgáltató: Mingus-BB Kft.
Budapest, Mátyás király tér 6/a.

A beszámolót készítette Kosztya Adrienn, reg.szám: 164735.

A beszámolót könyvvizsgáló nem hitelesítette.

Budapest, 2017. április 19.

.....
Az Egyesület képviselője
Barátné dr Hajdu Ágnes

MAGYAR KÖNYVTÁROSOK EGYESÜLETE • BUDAPEST •

Záradék:
E közhasznúsági jelentést a Magyar Könyvtárosok Egyesülete a 2017. május 03-án megtartott küldöttközgyűlésén elfogadta.